वार्षिक विशेषाङ्क-२०८०

वर्ष-१ २०८० बैशाख अङ्क १

त्रिभुवन विश्वविद्यालय
चिकित्सा शास्त्र अध्ययन संस्थान
नेपालगंज नर्सिङ्ग क्याम्पस, बाँके

प्रकाशन समिति

संरक्षक

श्री तुलसा सुनार

श्री रेखा खड्का	– संयोजक
श्री सृजना कायस्थ	– सदस्य
श्री प्रभा खरेल	– सदस्य
श्री सरोज हरिजन	– सदस्य
श्री हरि बहादुर थापा	– सदस्य

त्रिभुवन विश्वविद्यालय
चिकित्साशास्त्र अध्ययन संस्थान
डीनको कार्यालय महाराजगंज
पो.ब नं. : १५२६, काठमाण्डौं
फो. नं. : ४४१०९११,४४१२०४०,४४१३७२९,४४१८१८७

Tribhuvan University
Institute of Medicine
Office of Dean
Maharajgunj, P.O. Box : 1524
Kathmandu Nepal
Ph: 4410911,4412040,4413729,4418187

Messaage from Assistant Dean TU.IOM

Dear Nepalgunj Nursing Campus family, as the Assistant Dean of TU IOM, it is my pleasure to address you and convey my heartfelt greetings.

First and foremost, I would like to commend each and every one of you for your dedication, perseverance, and hard work in the field of nursing. Nursing is a noble profession that demands not only knowledge and skills but also compassion and empathy. You have chosen a path that serves humanity, and for that, I applaud you.

Nepalgunj Nursing Campus has always been known for its excellence in nursing education and healthcare services. The campus has produced countless skilled and compassionate nurses who have made significant contributions to the healthcare sector in Nepal and beyond. I am proud to be associated with such a prestigious institution, from where my carrier was started as an Assistant Instructor in Nursing Education.

I would like to express my gratitude to the faculty members and staff of Nepalgunj Nursing Campus for their unwavering commitment to providing quality education and training to our students. Your guidance and mentorship to nursing studentsare invaluable in shaping the future of nursingin Nepal.

I also want to assure you that the Institute of Medicine administration is dedicated to supporting Nepalgunj Nursing Campus in every possible way. We are continuously working to improve the infrastructure, enhance academic programs, and provide a conducive learning environment.

In conclusion, I am confident that the future of nursing in Nepal is in capable hands. Nepalgunj Nursing Campus has a legacy of excellence, despite it is far from central office of IOM and university.And I have no doubt that you will carry it forward with pride and dignity. Stay committed to your profession, stay compassionate, and continue to make a positive impact on the lives of those you serve.

Thank you and I wish you all the very best in future endeavors.
Warm regards,

Prof. Takma K.C.
Assistant Dean TU IOM

त्रिभुवन विश्वविद्यालय
चिकित्साशास्त्र अध्ययन संस्थान
नेपालगंज नर्सिङ्ग क्याम्पस
बाँके, नेपाल
फो. नं. : +९७७-०८१-५३५१६०, ०८१-५३३९६२

Tribhuvan University
Institute of Medicine
Nepalgunj Nursing Campus
Banke, Nepal
Ph: +977-081-535160, 081-533962

Message from Campus Chief

I am delighted to introduce you to the Nepalgunj Nursing Campus, an esteemed institution dedicated to nurturing future healthcare professionals. As the Campus Chief, it gives me immense pleasure to publish our first-ever prospectus, providing comprehensive information about our campus, programs, and the opportunities.

This prospectus will provide detailed information about our range of nursing programs designed to equip with the knowledge, skills, and values required to excel in the field of healthcare.

Our experienced and dedicated faculty members are the backbone of our institution. They are not only experts in their respective fields but also passionate educators who are committed to guiding and mentoring students throughout their academic journey. Alongside theoretical knowledge, our emphasis is on practical skill, ensuring that our graduates are well-prepared to address the challenges of real-world healthcare settings.

Nepalgunj Nursing Campus provides a conducive learning environment. Our well-equipped laboratories, simulation rooms, and libraries facilitate hands-on learning, research, and innovation. We believe in holistic development and provide ample opportunities for extracurricular activities, professional workshops, and community engagement to enhance students' personal and professional growth.

On behalf of the entire Nepalgunj Nursing Campus community, I extend a warm invitation to visit our campus, interact with our faculty, and experience the vibrant atmosphere firsthand.

Thank you

Warm regards,

Tulasa Sunar
Campus Chief
Nepalgunj Nursing Campus

विषय-सूची

विषय सूची	पेज नं.
१. A Brief Introductionof Nepalgunj Nursing Campus, Banke	१-७
२. नर्सिङ्ग पेशामा राजनिती	८
३. Art Of Being Positive	९
४. Nursing Profession and its Challenges in Nepal	१०-११
५. An Epistle of a Nursing Student to her Father	१२-१३
६. कार्यालय व्यवस्थापनमा कार्यालय सहायक (Office Assistant) ले खेल्ने भूमीका	१४-१६
७. सेतो पहिरन	१७
८. आमा	१८
९. नर्सिङ्ग पेशामा अध्यारो पाटो	१९
१०. नर्सिङ्ग क्याम्पसमा कार्यरत शिक्षक तथा कर्मचारीहरुको नाम र फोटो	२०-२३
११. त्रि.वि. प्राध्यापक संघ इकाइ समिति, नेपालगंज नसिङ्ग क्याम्पसका पदाधिकारीहरु ..	२४
१२. त्रि.वि. कर्मचारी संघ एकाइ समिति, नेपालगंज नसिङ्ग क्याम्पसका पदाधिकारीहरु ...	२५
१३. स्वतनत्र विद्यार्थी युनियनको पदाधिकारीहरु	२६
१४. विविध कार्यक्रमका फोटोहरु	२७-३२

हार्दिक बधाई

नेपालगंज नर्सिङ्ग क्याम्पसको वार्षिक विशेषाङ्क प्रकाशन गर्न लागेकोमा हार्दिक बधाई तथा शुभकामना व्यक्त गर्दछौं ।

प्रशन्न श्रेष्ठ

श्रेष्ट ट्रेड हव (यामाहा) कोहलपुर

श्रेष्ट ट्रेड हव (HP) नेपालगंज

A Brief Introduction of Nepalgunj Nursing Campus, Banke

✍ **Tulasa Sunar**
Campus Chief

Introduction

Historical Background

The school of nursing was first established in Kathmandu in 1956 under the directive of the health service, ministry of health. The first batch of this school had enrolled only 15 students. The expected proficiency of the produced manpower was illness oriented. Principally this was a Hospital oriented curriculum that was in effect between 1956 to 1986. This curriculum aimed at preparing nurses to be efficient in fulfilling the health needs of the people of Nepal. With the introduction of the new educational system in 1972, nursing education was brought under the Institute of medicine, Tribhuvan University. After that, a major revised curriculum that was based on primary health care was introduced in 1987 which was again updated in 2006. The aim of this programme was to prepare competent and self-reliant nurses who would be able to care for the individual, family and community.

Nepalgunj Nursing campus is the only one constituent nursing campus of Tribhuvan University; Institute of medicine in Lumbini, Karnali and Sudurpaschim province. The campus is located in Nepalgunj sub-metropolitan city (SMPC); ward no - 10, in close proximity with Bheri Hospital.

The Ministry of Health established ANM training school in 1969 in Nepalgunj. The school over a period of 17 years produced 406 ANMs. In 1987, it was upgraded to Proficiency Certificate Level (PCL) nursing campus. Since then it has produced 1153 staff nurses. Currently 116 students are pursuing education at various levels.

Sighting the need for middle level manpower in nursing, in 2011, 2 years Bachelor in Nursing (BN) programme was started which from 2013 was revised to as 3 years Bachelor in Nursing Science (BNS). After phase out of PCL Nursing; 4years B.Sc. nursing was started in 2021.

VISION

Advancing the nursing profession and changing lives through academic distinction, knowledge, innovation and continuous progress in application of qualitative globalized services to every sector of nursing that ensures quality health care for all people.

MISSION

To serve people of Nepal by:

- Producing qualified and passionate manpower in the nursing sector.
- Providing opportunities for aspiring students to pursue higher education in nursing science.
- Serving as a model institution for nursing education in Nepal.
- Positively influencing health care in Nepal by providing nurses with problem solving skills and a sense of compassionate care.
- Enhancing professionalism in nursing.

GOAL

The goal of the Nepalgunj Nursing Campus is to prepare and produce the registered nurse to be a professional health care practitioner who provides compassionate care, which is based on scientific evidence and who serves as the link between the patient (individual, family, community, or population) and the healthcare environment across the lifespan.

OBJECTIVES

General objective

To provide standard nursing education to the eligible candidates (both females and males) of Nepal, especially from Lumbini, Karnali and Sudurpaschim provinces to meet the primary health care and holistic needs of people.

Specific objectives

- Focus on those we serve, especially our students.
- Advance innovation and excellence in teaching to support student success.
- Promote excellence in research and creative endeavours.
- Produce nursing Human Resources at par with international standards.
- Develop self-reliant Nurses in the field of modern Nursing.
- Securing the financial future through efficient management, channeling external funds and building a strong endowment.

Timeline of Development

Year (A.D.)	Development
1969	Auxillary Nurse Midwives (ANM)
1987	Proficiency Certificate Level of Nursing (PCL Nursing)
2011	PBBN (2Yrs) Hospital Nursing
2013	BNS (3 Yrs) program Adult health Nursing
2021	B.Sc. Nursing (4 Yrs)

Physical Infrastructure Development

There has been significant infrastructural development at Nepalgunj Nursing Campus in the last three years. A new classroom building with 6 rooms is in final stage of construction. Skill lab building with four rooms has completed and first and second floor addition of same building is going to constructing. Process of procurement had been completed and work is going to start. That building will be used as administration building purposes for certain period.

Programme/ Academic Development

Nepalgunj Nursing Campus has made significant progress in terms of academic development. B.Sc. Nursing has been started since 2021 with 30 seats which is four years of academic programme. Five seats have been added in BNS programme now running with 30 seats.

Human Resource Development

There are 21 faculties and 19 non-teaching staffs. Among 21 faculties 15 are full timers and six are part timer among full timers two have gone for masters' study. The faculties at Nepalgunj Nursing Campus are very resourceful. Many of them have published a number of books and published articles in national and international journal

Number of students studying at present

S.N.	Programme	Number of Students
1.	Bachelor of Nursing Science (BNS) 1st year	30
2.	Bachelor of Nursing Science (BNS) 2nd year	29
3.	Bachelor of Nursing Science (BNS) 3rd year	22
4.	Bachelor of Science in Nursing (B.Sc.) 1st year	30
5.	Bachelor of Science in Nursing (B.Sc.) 2nd year	5

Human Resources

Faculties

S.N.	Name of Faculty	Position	NNC Reg. No.	Remarks
1.	Tulsa Sunar	Campus Chief	12324	
2.	Kalpana Paudyal	Lecturer	7147	HoD
3.	Rekha Khadka	Lecturer	4655	Chief of Campus students welfare
4.	Sunita Acharya	Lecturer	10379	Coordinator BNS 2nd year
5.	SrijanaKyastha	Lecturer	3310	Hostel warden
6.	Saraswati Nai	Assistant Lecturer	18898	Coordinator B.Sc. nursing 2nd year
7.	Srijana Sapkota	Assistant Lecturer	21519	Coordinator BNS 3rd year
8.	Jyoti Gautam	Instructor	6871	Study Leave (MN)
9.	Anjani Karna	Instructor	4064	
10.	Saraswoti P.C	Deputy –Instructor	5650	Study Leave (MN)
11.	Nisha Ghimire	Teaching Assistant	18607	Coordinator B.Sc. 1st year
12	Prabha Kharel	Teaching Assistant	6442	
13	Vimla Sharma	Teaching Assistant	13351	Coordinator BNS 1st year
14	Saru Prasain	Teaching Assistant	9918	
15	Karishma Singh Thakuri	Teaching Assistant	43282	

S.N.	Name of Faculty	Position	NNC Reg. No.	Remarks
1.	Tulasa Sunar	Campus Chief	12324	
2.	Kalpana Paudyal	Lecturer	7147	HoD
3.	Rekha Khadka	Lecturer	4655	Chief of Campus students welfare
4.	Sunita Acharya	Lecturer	10379	Coordinator BNS 2nd year
5.	Srijana Kyastha	Lecturer	3310	Hostel warden
6.	Saraswati Nai	Assistant Lecturer	18898	Coordinator B.Sc. nursing 2nd year
7.	Srijana Sapkota	Assistant Lecturer	21519	Coordinator BNS 3rd year
8.	Jyoti Gautam	Instructor	6871	Study Leave (MN)
9.	Anjani Karna	Instructor	4064	
10.	Saraswoti P.C	Deputy –Instructor	5650	Study Leave (MN)
11.	Nisha Ghimire	Teaching Assistant	18607	Coordinator B.Sc. 1st year
12	Prabha Kharel	Teaching Assistant	6442	
13	Vimla Sharma	Teaching Assistant	13351	Coordinator BNS 1st year
14	Saru Prasain	Teaching Assistant	9918	
15	Karishma Singh Thakuri	Teaching Assistant	43282	

Administrative Staff

S.No	Name	Position	Qualification
1	Reshem Lal Acharya	Account Officer	MA /Economics
2	Krishna Bahadur Bista	Head Office Assistant	MA//Economics
3	Saroj Harijan	Head Technical Assistant (IT)	B,Sc CSIT
4	Hari Bahadur Thapa	Office Assistant	M.Ed(EPM) MA(Political Science)
5	Bhadra Bahadur Thapa	Office Assistant	MA English
6	Bishal Thapa	Assistant Accountant	I.Com.
7	Gauri Bista	Office Assistant	B.Ed
8	Meena Subba	Office Assitant	Intermediate
9	Abdul Majid Ansari	Techinical Assistant	SLC
10	Kedar Raj Uperati	Driver	SLC
11	Paikram Pasi	Office Helper	Literate
12	Lallu Singh Seikh	Office Helper	Literate
13	KamatiBalmaki	Office Helper	Literate
14	Bishnu Prasad Bhusal	Office Helper	Literate
15	Tika Ram Sharma	Office Helper	Literate

S.No	Name	Position	Qualification
16	Tika Kumari Sharma	Office Helper	Literate
17	Jagulya Tharu	Office Helper	Literate
18	Omkar Mishara	Office Helper	Literate
19	Bajari Tharu	Office Helper	Literate
20	Belmati Chaudhari	Office Helper	Literate

Bachelor of Nursing Science (BNS)

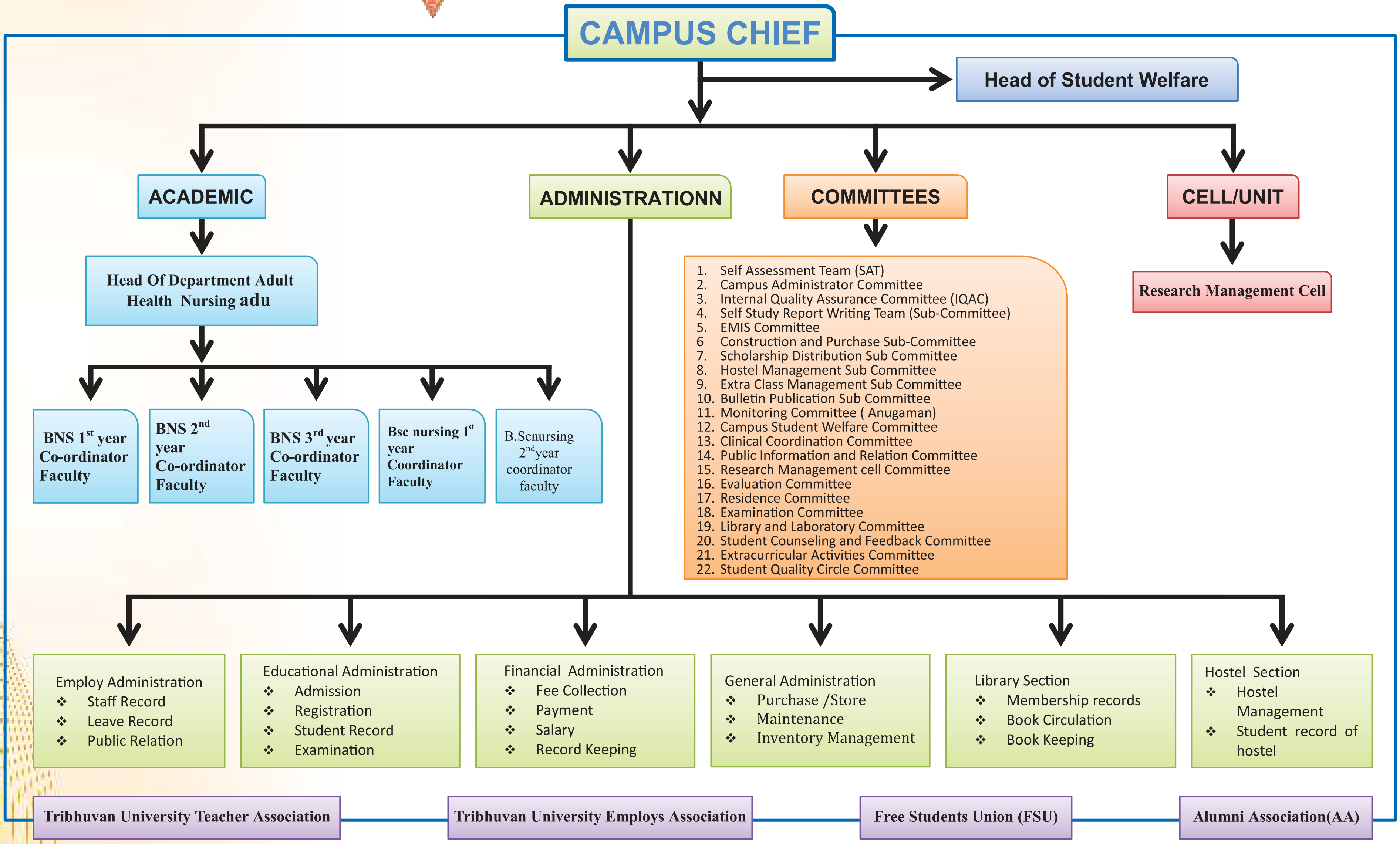
Courses Offered			
1st Year	1. Integrated Basic Health Sciences I (Th) 2. Integrated Basic Health Sciences II(Th) 3. Integrated Basic Health Sciences (Pr) 4. Nursing Concepts and Principles (Th) 5. Adult health Nursing I (Th) 6. Adult health Nursing I (Pr) 7. Child health Nursing I (Th) 8. Child health Nursing I ((Pr) 9. Geriatric Nursing (Th) 10. Geriatric Nursing (Pr) 11. Comprehensive English 12. Computer Application	2nd Year	1. Social Science Applied to Nursing (Th) 2. Community Health Nursing I (Th) 3. Community Health Nursing I (Pr) 4. Midwifery I (Th) 5. Midwifery I (Pr) 6. Psychiatric Nursing I (Th) 7. Psychiatric Nursing I (Pr) 8. Teaching and Learning (Th) 9. Teaching and Learning (Pr) 10. Health Economics & Nursing (Th)
3rd Year	1. Leadership and Management (Th) 2. Management (Pr) 3. Research Applied to Nursing (Th) 4. Research (Pr) 5. Major Subjects (Elective) · Adult Health Nursing II (Th) · Child health Nursing II (Th) · Community Health Nursing II (Th) Major Subjects (Elective) · Adult Health Nursing II (Pr) · Child health Nursing II (Pr) · Community Health Nursing II(Pr		

B.Sc. Nursing

Courses Offered			
1st Year	• BSN1: Integrated Health Sciences I Theory • BSN2: Integrated Health Sciences II Theory • BSN3: Integrated Health Sciences Practical • BSN4: Fundamentals of Nursing Theory • BSN5: Fundamentals of Nursing Practical • BSN6: Community Health Nursing Theory • BSN7: Community Health Nursing Practical • BSN8: Nutrition & Diet Therapy Theory	2nd Year	• BSN9: Adult Nursing I Theory • BSN10: Adult Nursing II Theory • BSN11: Geriatric Nursing Theory • BSN12: Adult & Geriatric Nursing Practical • BSN13: Psychiatric Nursing Theory • BSN14: Psychiatric Nursing Practical • BSN15: Nursing Concepts Theory • BSN16: Social & Behavioural Science Theory
3rd Year	• BSN17: Midwifery I Theory • BSN18: Midwifery I Practical • BSN19: Midwifery II Theory • BSN20: Midwifery II Practical • BSN21: Child Health Nursing Theory • BSN22: Child Health Nursing Practical • BSN23: Family and Reproductive Health Nursing Theory • BSN24: Family and Reproductive Health Nursing Practical	4th Year	• BSN 25: Management and Health Economics • BSN 26: Management Practicum • BSN 27: Educational Science • BSN 28: Education Practicum • BSN 29: Research and Biostatistics • BSN 30: Research Practicum

Tribhuvan University
Institute of Medicine
Nepalgunj Nursing Campus, Banke

Organgram



नर्सिङ्ग पेशामा राजनीति

● रेखा खड्का
उप-प्राध्यापक
नेपालगंज नसिङ क्याम्पस, बाँके

नेतृत्व नीति निर्णय र अर्थपूर्ण सहभागिताले नै लोकतान्त्रिक मर्यादायुक्त राजनीताई संस्थागत गर्दछ। प्रतिनीधिमूलक लोकतन्त्र र प्रत्यक्षलोकतन्त्रका आधारभूत मान्यताहरू अबलम्बन नगरिकनराजनीतिक पात्रहरू अलग रहन सक्दैनन। राजनीतिक संस्कार विनाका अभ्यासले अक्सिजन विनाका प्राणी वा बनस्पति सरह हुन्छ।तसर्थ सबै पक्षहरूमा राजनीतिको अर्थपूर्ण प्रयोग हुनुपर्दछ।यसै सन्दर्भमा राजनीतिभित्र नर्सिङ् पेशालाई समेत हेर्न अत्यन्त जरुरी छ।

मूलत देशमा नर्सहरूको उत्पादनँ प्रयोग र व्यवस्थापनका अलावा शिक्षाप्रणालीको समेत समालोचना गर्न जरुरी छ। निर्यातमुखी नर्सहरूको पेशागत अभ्यासको अभ्यस्तता आफैमा राष्ट्रिय चुनौति हो। यसलाई देशको राजनीतिले यथोचित संवोधन गर्नुपर्दछ।पेशागत दक्षताको चुनौतिहरू एकातर्फ छ भने अर्थसंगमात्र जोडेर पैसामुखी नर्सको जमात अर्कोतर्फ देखिन्छ। जसले आफैमा उपलब्धी भन्दा राज्यप्रतिको कर्तव्य र दायित्ववोध गराउदछ।

राज्यको नीति निर्माण तहमा विशुद्ध नर्सिङ् पेशाको आवाज र व्यवस्थापनको विषयमा प्रतिनीधित्व हुन नसकेकोले एकातर्फ यस पेशाको राज्यमा के औचित्य छ ? यसका सरोकारका पक्षहरू को को हुन सक्छन ? कस्ता खालका नीतिहरू समावेश गर्नुपर्ने हो ? जस्ता विषयहरूमा खासै सरोकार हुन सकिरहेको छैन भने अर्को तर्फ नर्स पेशामा आवद्ध रहेकाहरूले समेत यस पेशाको मर्यादा र सार्वजिक महशुसलाई अपनत्व ग्रहण गरेको पाईदैन। यसर्थ यि दुवै पक्षहरूमा गहन विश्लेषण र प्रतिनीधित्व हुन जरुरी छ। जसलाई राजनीतिले मात्र परिपक्कता दिन सक्दछ।

मानव जिवन र जगतसंग प्रत्यक्ष सरोकार रहेको नर्सिङ् पेशालाई मानविय मूल्य मान्यताहरूसंग जोडेर आकलन गर्नुपर्दछ। अहोरात्र खट्ने र मरणबाट उन्मुक्ति दिने अन्तिम आधार नै यो पेशा हो।विरामी हुनु स्वभाविक हो तर विरामीबाट सन्चो हुने पथतर्फ लैजाने आधार नै यस पेशामा आवद्ध पेशाकर्मीहरू नै हुन। महामारी होस वा अस्पतालको मृत्युशैयामा रहेको होस कुनै अवस्थाबाट जिवनदान गराउने आधार नै यो पेशा हो। यस्तो पेशाको व्यवस्थापन गर्न उच्च तहमा नै सम्बन्धित पेशाकर्मी नै हुन जरुरी छ। यसको संगठन निर्माण गर्नका लागि राजनीतिले नै अहम भूमिका खेल्दछ।

नीति नै नबर्न्नैं बनेकोमा गलत बन्नैं सहि बनेको भएपनि कार्यान्वयन नहुनैं कार्यान्वयन भएपनि सहि कार्यान्वयन नहुने र नर्सिङ् पेशालाई सम्बोधन नहुने तथा वाह्य क्षेत्रबाट हस्तक्षेप हुने जस्ता व्यवस्था र अवस्थाले राजनीतिमा नर्सिङ् पेशाले गति लिन नसकेको सत्य हो। राजनीतिक दलहरूले पेशालाई भातृ संगठनको रूपमा विकास र विस्तार गर्नुले दलगत स्वार्थभन्दा माथि उठ्न नसकेको अवस्था छ।

अध्ययन अध्यापन र अनुसन्धानको दायरामा साघुरो बनेकोले यस पेशामा रहेका अध्यापन र अनुसन्धानकर्ताहरूमा समेत कुनै नविन सोचको विकास स्थापना हुन सकिरहेको देखिदैन। वैदेशिक रोजगारीका लागि जनशक्ति उत्पादन गर्ने थलोको रूपमा विश्वविधालय वा शैक्षिक संस्थाहरू हुनु पक्कै पनि राज्यको सवाल नै हो। यसलाई समयमा व्यवस्थापन गर्न राजनीतिक ईच्छाशक्ति जरुरी छ। तसर्थ नर्सिङ् पेशालाई शासन र शासकीय पक्षवाट सिंहावलोकन हुन जरुरी छ। राजनीतिक विषय बनाएर लैजान जरुरी छ। पेशागत अधिकार र कर्तव्यको संतुलन मिलाउन जरुरी छ। पेशागतरूपले लोकतान्त्रिक र राजनीतिक संस्कार बसाल्न जरुरी छ। पेशागत मर्यादा कायम गराउने साधन र साध्य नै राजनीति रहेकोले यसमा ध्यान दिन जरुरी छ।

Art of Being Positive

● **Nisha Ghimire**
Teaching Assistant

"Acknowledging the good that you already have in your life is the foundation for all abundance." – Eckhart Tolle

The art of being positive involves cultivating a mindset and adopting behaviors that promote optimism, resilience, and a constructive outlook on life. Here are key principles and strategies to help you cultivate and sustain a positive outlook.

- **Self-Awareness and Mindfulness**: Develop a deep understanding of yourself, your emotions, and your triggers. Practice mindfulness to stay present and Practice mediation in your life daily for **10-15 minutes.**
- **Gratitude:** Embrace gratitude as a daily practice. Regularly reflect on the things you appreciate, both big and small. Celebrate Small and big win with your open heart.
- **Positive Self-Talk and Affirmations:** Replace negative self-talk (I cannot do it.) with positive affirmations (I will give it my best shot.).
- **Surround Yourself with Positivity:** Surround yourself with positive influences. Seek out uplifting friendships, inspiring mentors, and supportive communities. Limit exposure to negative environments, toxic relationships, and pessimistic media.
- **Embrace Challenges as Opportunities:** View challenges as opportunities for growth and learning. Rather than succumbing to negativity, adopt a growth mindset. Embrace setbacks as stepping stones toward success.
- **Healthy Lifestyle and Self-Care:** Take care of your physical and mental well-being. Engage in regular exercise, nourish your body with nutritious food, and prioritize sufficient sleep..
- **Celebrate Progress and Small Wins:** Acknowledge and celebrate even the smallest victories and moments of progress..

Conclusion: By incorporating self-awareness, gratitude, positive self-talk, a supportive environment, embracing challenges, self-care, nurturing relationships, and celebrating progress, you can cultivate a lasting positivity that enhances your overall well-being and leads to a more fulfilling life. Remember, it's a journey, and with persistence, you can transform your perspective and embrace the power of positivity.

Nursing Profession and its Challenges in Nepal

Prabha Kharel
Teaching Assistant
Nepalgunj Nursing Campus

The nursing profession in Nepal is one of the most important professions in the country. Nurses play a vital role in providing care to patients, and they are essential to the delivery of quality healthcare. In Nepal, nursing profession today is different from nursing as it was practiced years ago, and it is expanded to continue changing during the 21st century. In the previous days nursing services was limited within the hospital, with the advancement of time and technologies, the role of nurses has expanded as a school health nurse, occupational health nurse, nurse practitioner, nursing administrator, nurse researcher, home care nurse, hospice nurse etc. In Nepal, nursing education is growing drastically which was started from one nursing program in 1956 AD to 250 nursing programs till now. Currently there are different level of nursingeducation program like PCL nursing, BN/BNS, B. Sc. Nursing, MN/M. Sc. Nursing and Ph.D. in nursing. Today nurses are facing various issues and challenges that have been driven by various factors. Brain- drain or skill drain is one of the major issues. It is estimated that over 20,000 nurses have already gone abroad in search of opportunities.

Status of the nursing profession in Nepal

The nursing profession in Nepal is growing rapidly. In recent years, there has been a significant increase in the number of students enrolling in nursing programs. This is due in part to the increasing demand for nurses in the country and globally.There are currently over72000 nurses registered with the Nepal Nursing Council. Most of these nurses are employed in government hospitals and clinics. However, there is also a growing number of nurses working in private hospitals and clinics. In recent years, some of the nurses have gone abroad in search of better professional opportunities.

Nurses in Nepal play a vital role in the delivery of healthcare. They provide care to patients of all ages, from newborns to the elderly. Nurses also play a key role in educating patients about their health and in promoting healthy lifestyles.

Challenges facing the nursing profession in Nepal

Despite the growth of the nursing profession in Nepal, there are still several challenges that nurses face.

- Lack of Resources: One of the biggest challenges is the lack of resources where they work. Nurses often work in understaffed and under-resourced hospitals and clinics. Nepal has a shortage of nurses. This is due to several factors, including the high cost of nursing education, the lack of government funding for nursing programs, and the migration of nurses to other countries for better

opportunities. Also, Nurses in Nepal often lack the resources they need to provide quality care. This includes things like equipment, supplies, and training. This can make it difficult to provide the best possible care to patients.

- Uneven distribution of nurses: The distribution of nurses in Nepal is uneven. There are more nurses in urban areas than in rural areas. This is a problem because people in rural areas are more likely to be poor and have less access to healthcare.
- Low salaries: Nurses in Nepal are paid very low salaries. This is a major disincentive for people to become nurses. It also makes it difficult for nurses to support themselves and their families. This can lead to nurses leaving the profession, which can further exacerbate the shortage of nurses in the country.
- Overwork: Nurses in Nepal often work long hours and are under a lot of pressure. This can lead to burnout and fatigue, which can impact the quality of care they provide.

In addition to these challenges, nurses in Nepal also face several other challenges like, violence against nurses, lack of opportunities for advancement, discrimination, poor working conditions, changing technologies, changing disease patterns, workplace violence, migration of nurses etc.

Ways to address the challenges facing the nursing profession in Nepal

There are several ways to address the challenges facing the nursing profession in Nepal. One way is to increase the resources available to nurses. This could include providing more funding for hospitals and clinics, as well as providing nurses with better training and equipment.

Another way to address the challenges facing the nursing profession in Nepal is to increase the pay for nurses. This would make the profession more attractive to potential nurses and would help to reduce the shortage of nurses in the country. Also, it will motivate nurses not to go abroad in search of better opportunities and will work for their own country.

In addition to these measures, it is also important to address the other challenges that nurses face, such as violence against nurses, lack of opportunities for advancement, discrimination, and poor working conditions. These challenges can be addressed through a variety of means, such as education, advocacy, and legislation and for these Nepal government and Nursing Council have a leading role.

By addressing the challenges facing the nursing profession in Nepal, we can ensure that nurses have the resources and support they need to provide quality care to patients. This will help to improve the health of the Nepali population and make a real difference in the lives of many people.

An Epistle of a Nursing Student to her Father

• **Bhadra Bahadur Thapa**
Information Officer
Nepalgunj Nurising Campus

My Dearest Father,

As I sit down to write this letter, emotions surge within me, and I find myself grappling with the words to express the depth of my feelings. You have always been my unwavering supporter, my rock, and today, I want to share with you the journey of my life as a nursing student—a journey that has transformed me in ways I never thought possible.

Father, you have witnessed my evolution from a young dreamer to a determined individual, driven by a desire to make a difference in the lives of others. It was you who planted the seeds of compassion and empathy within me, nurturing my innate sense of service to humanity. I am forever grateful for your guidance and wisdom, for it has laid the foundation upon which I stand today.

The path of a nursing student is filled with challenges, both academic and emotional. The countless hours of studying, the demanding clinical rotations, and the constant striving for excellence can be overwhelming at times. There are moments when self-doubt creeps in, and I question my capabilities. But, Father, it is during these moments that your voice echoes in my mind, reminding me of the strength and resilience you have always seen in me. Your unwavering belief in my abilities gives me the courage to push forward, to rise above the obstacles that lie in my path.

In the halls of the nursing campus, I have encountered patients whose stories have touched my soul. Their pain and suffering have become my own, and with each encounter, I am reminded of the immense responsibility I carry as a healthcare provider. I have held the hands of those in distress, offered comfort to those facing their darkest moments, and witnessed the beauty of resilience in the face of adversity. These experiences have left an indelible mark on my heart, and they continue to shape the person I am becoming.

Father, I want you to know that being a nursing student is not just a means to an end; it is a calling, a vocation that fills me with purpose. The privilege of caring for others, of being present during moments of vulnerability and strength, is both humbling and awe-inspiring. Each day, as I immerse myself in my studies, I am reminded of the profound impact I can make in the lives of those I touch. It is this realization that propels me forward, even when the path seems arduous and uncertain.

But, Father, there are moments when exhaustion sets in, when the weight of responsibilities feels overwhelming. The long hours of study, the sacrifices made, and the sacrifices yet to come can take a toll on my spirit. In those moments, I turn to you, to the

unwavering love and support you have always provided. Your words of encouragement, your comforting presence, and your belief in my abilities are my refuge in the storm. You are the pillar upon which I lean, the anchor that keeps me grounded.

As I journey on this path, Father, I want to thank you from the depths of my being. Thank you for instilling in me the values that guide me, for believing in my dreams, and for standing by my side every step of the way. Your unwavering support has been my source of strength, and I am eternally grateful for the love and guidance you shower upon me.

Father, I promise you that I will continue to work tirelessly to fulfill my dreams, to become the compassionate and skilled nurse I aspire to be. I will honor the trust you have placed in me by embracing this noble profession with integrity and humility. And, in doing so, I hope to bring honor to our family name and make you proud.

With all my love and gratitude,

हार्दिक बधाई

नेपालगंज नर्सिङ्ग क्याम्पसको वार्षिक विशेषाङ्क प्रकाशन गर्न लागेकोमा हार्दिक बधाई तथा शुभकामना व्यक्त गर्दछौं ।

हाम्रा सेवाहरु

१. भुकम्प प्रतिरोधि नयाँ घरको 2D तथा 3D नक्सा डिजाइन ।
२. नगरपालिका तथा गाँउपालिकाहरुको भवन निर्माण आचार संहिता निर्माण ।
३. नगरपालिका तथा गाँउपालिकाहरुको योजनाको लागत अनुमान, अनुगमन तथा मुल्याङ्कन सम्बन्धि कार्य ।
४. निर्माण कार्यको सुपरिवेक्षण ।
५. विदेश जानको निम्ती घर जग्गाको मुल्याङ्कन ।
६. बैंकको प्रयोजनको लागि धितो मुल्याङ्कन ।
७. निर्माण कार्यमा लागत अनुमान, कार्य सम्पादन मुल्याङ्कन तथा परामर्श सेवा ।

K & K Engineering Consultancy

के एण्ड के इन्जिनियरिङ्ग कन्सल्टेन्सी

मुख्य कार्यालय
खजुरा गाँउ पालिका-३, खजुरा, बाँके

शाखा कार्यालय
नेपालगंज उ.प.म.न.पा.-१२, कोरियनपुर

सम्पर्क नं. : ०८१-५६०२५३, ९८५८०२८९१०, ९८४४८५२६२७, ९८०४५२७१५५

कार्यालय व्यवस्थापनमा कार्यालय सहायक (Office Assistant) ले खेल्ने भूमिका

● हरि बहादुर थापा
कार्यालय सहायक
नेपालगंज नर्सिङ्ग क्याम्पस, बाँके
Email : hari.thapa@nnc.tu.edu.np

१. पृष्ठभूमी

"कार्यालय भन्नाले त्यस्तो स्थानलाई बुझाउछ जहाँ संगठनलाई नियन्त्रण गर्ने सयन्त्र रहेको हुन्छ"

- जार्ज आर टेरी

कार्यालय व्यवस्थापनका बारेमा बुझ्नु अघि कार्यालय र व्यवस्थापलाई अलग अलग रूपमा बुझ्नु राम्रो हुन्छ। कार्यालय त्यो ठाउँ हो जहाँकुनै पनि संगठनको उद्धेश्य प्राप्तिका लागि योजना बनाउने, संगठन गर्ने, निर्देशन दिने जस्ता विभिन्न कार्यहरू गरिन्छन्। त्यसै गरी निश्चित उद्धेश्य प्राप्तिका लागि आफुसँग भएका मानवीय , भौतिक र वित्तीय साधनहरूको परिचालन गर्ने कार्यलाई व्यवस्थापन भनिन्छ। व्यवस्थापनलाई लुथर गुलिकले (POSDCoRB) बाट अझ प्रष्ट पार्न सकिन्छ।

सामान्यतया कार्यालय व्यवस्थापनलाई निश्चित उद्धेश्य प्राप्त गर्नका लागि कार्यालयका लागि आवश्यक योजना बनाउनु, योजना अनुसार संगठन गर्नु, कर्मचारीलाई व्यवस्थापन गर्नु, उपयुक्त कार्य विधि र पद्धतिको निर्माण गर्नु आवश्यक आर्थिक कुराहरूको बन्दोवस्त गर्नु जस्ता कार्यहरूको समग्र रूप हो। कार्यालय व्यवस्थापन यस्तो प्रक्रिया हो, जसले दक्षतापूर्ण कार्य सम्पादन गर्न सूचना तथा जानकारीहरू संकलन गर्ने, सोको आधारमा योजनाहरू तर्जुमा गर्ने, जनशक्ति व्यवस्थापन गर्ने, श्रोत साधनको व्यवस्थापन गर्ने आदि जस्ता कार्यहरूको जोड दिन्छ। जब सम्म कार्यालय व्यवस्थापन राम्रो हुन सक्दैन तब सम्म कार्यालय तथा संगठन राम्रो चल्न सक्दैन त्यसैले कार्यालय व्यवस्थापन सहित कार्यालय सहायकको भूमिका महत्वपूर्ण हुन्छ।

२. विषय प्रवेश

कुनै संगठन तथा कार्यालयमा काम गर्ने संगठन एवं कार्यालय प्रमुख तथा शाखा प्रमुखहरूलाई कार्यालय सँग सम्वन्धित विभिन्न कार्यमा जिम्मेवारी ढँगबाट सहयोग गर्ने कर्मचारीलाई नै कार्यालय सहायक भनिन्छ। विशेष गरी कार्यालय सहायक कार्यालयको कार्य सम्पादन सम्वन्धी प्रमुख जिम्मेवारीमा विशेष योगदान पुऱ्याउने सहयोगी कर्मचारी हुन्। कार्यालयको प्रकृति अनुसार कार्यालय सहायकलाई तीन प्रकारमा विभाजन गर्न सकिन्छ।

२.१. सम्पर्क सहायक : जनसम्पर्क वढी भएका संगठन तथा कार्यालयहरूमा कुनै काम लिई सम्पर्क राख्न आउने व्यक्तिलाई त्यस कार्यालयसगँ सम्वन्धित काममा सहयोग पुऱ्याउने सहायक स्तरको कर्मचारीलाई सम्पर्क सहायक भनिन्छ। कतिपय अवस्थामा सम्पर्क सहायकले निजी सहायकको भूमिका समेत निर्वाह गर्दछन्। सम्पर्क सहायकले कार्यालयको कार्य सम्पादनमा महत्वपूर्ण भूमिका निर्वाह गर्दछन्।

२.२. फाँटवाला : सरकारी कार्यालय वा अदालत, बैंक एवं निगमहरूमा कार्यरत कार्यालय सहायकलाई फाटवाला भन्ने गरिन्छ। ती फाँटवालाहरूले तोकिएका फाँटमा खटिएर सम्वन्धित कार्यालय प्रमुख तथा महाशाखा प्रमुख, शाखा प्रमुखको निर्देशन बमोजिम कार्यालयको दैनिक कार्य सम्पादन सहयोग गर्दछन्।

२.३. निजी सहायक : मन्त्री, सचिव, महाशाखा प्रमुख, विभागीय प्रमुख, कार्यकारी निर्देशक, महासचिव, क्षेत्रिय निर्देशक एवं कार्यालय प्रमुखको कार्यालयमा निजहरूले गर्नुपर्ने काममा सहयोग पुऱ्याउने तोकिएको सहायक स्तरको कर्मचारीलाई निजी सहायक भनिन्छ। निजी सहायकले सम्वन्धित कार्यालय प्रमुखको कार्य सम्पादनमा मूलभूत योगदान पुऱ्याउछन्।

३. कार्यालय सहायकका लागि आवश्यक योग्यताहरू :

योग्यता भन्नाले कुनै पनि पदका लागि आवश्यक गुणस्तर जसले गर्दा व्यक्ति त्यो पदका लागि योग्य छ भन्ने कुरालाई बुझाउछ। कुनै पनि व्यक्तिलाई कार्यालय सहायकको रूपमा नियुक्ती गर्नु भन्दा अगाडी उचित प्रकारको कार्य विवरण व्यद म्भककअष्दत्षयल

तथा कार्य विशिष्टीकरण तयार गर्नु पर्दछ। कार्य विवरण भन्नाले कुनै व्यक्ति तथा निर्दिष्ट पदले गर्नुपर्ने कार्यहरूको सूचीलाई जनाउदछ भने कार्य विशिष्टीकरणले व्यक्तिमा हुनुपर्ने योग्यता र गुणहरूको जानकारी गराउदछ। कार्यालय सहायक पदका लागि आवश्यक पर्ने केही महत्वपूर्ण योग्यताहरू यस प्रकार रहेका छन्।

३.१. शैक्षिक योग्यता (Academic Qualification)

सफल कार्यालय सहायक बन्न तोकिएको न्यूनतम् योग्यता हासिल गरेको हुनुपर्दछ। जुन सो पदका लागि आवश्यक योग्यता हो। आवश्यक शैक्षिक योग्यता र तालिम बिना कुनै पनि व्यक्तिले कार्यालय सम्बन्धी काम कर्तव्य तथा कार्यालय सहायक भई गर्नुपर्ने कार्यहरू उचित तरिकाले सम्पादन गर्न सक्दैनन्। अतः कुनै पनि कार्यालय सहायकमा न्यूनतम् शैक्षिक योग्यता हुनु आवश्यक छ।

३.२. पेशागत प्रशिक्षण (Professional Training)

कार्यालय सहायक बन्न ईच्छुक व्यक्तिले कार्यालयको कार्यविधि र कार्यालय व्यवस्थापन प्रमाणपत्र अर्थात डिप्लोमा हासिल गरेको हुनुपर्दछ। यसले गर्दा कार्यालय सहायकले गर्ने कार्यलयमा आवश्यक सीप थप गर्दछ। कर्यालय सहायक बन्न चाहने व्यक्तिले संकेत लिपि, कम्पयुटर, टेलिफोन संचालन, पत्राचार आदि विषयहरूमा प्रशिक्षण गरेको हुनुपर्दछ। प्रशिक्षित कार्यालय सहायकले मात्र अन्य कर्मचारी तथा व्यक्तिहरूलाई उनिहरूको कार्य सम्पादन र मार्गदर्शन गर्न पनि सहज हुन्छ।

३.३.भाषागत दक्षता (Proficiency in Language)

कुने पनि कार्यालय सहायक कमसेकम् अंग्रेजीभाषा र राष्ट्रभाषामा बोल्न र लेख्न सक्ने हुनुपर्दछ। निजले कार्यालयमा आउने आगन्तुक र टेलिफोन कर्ताहरूसँग टेलिफोनमा कुरा गर्नुका साथै चिठीपत्र पनि लेख्नुपर्ने हुन्छ। निजले प्रयोग गर्ने भाषा शिष्ट र नम्र हुन आवश्यक छ। कार्यालमा प्रभावकारी संचार गर्न कार्यालय सहायक भाषामा दक्ष हुन आवश्यक छ।

३.४.अनुभव (Experience)

शिक्षाले मानिसलाई कार्यको लागि योग्य बनाउछ भने अनुभवले उसलाई प्रभावकारी रूपमा कार्य सम्पादन गर्न सक्षमता प्रदान गर्दछ। अतः कार्यालय सहायक काममा अनुभवि भएमा संस्थाको लागि बढी उपयोगी हुन्छ। यदि कार्यालय सहायक समान संस्थामा काम गसिकेका भए संस्था र प्रमुखको लागि निज उपयोगी हुने कुरा निश्चित छ जसले गर्दा कुनै कार्यालयमा नयाँ प्रमुख महाशाखा प्रमुख र कार्यालय प्रमुखलाई कार्य गर्न पनि सहज हुन्छ र अनुभवि कार्यालय सहायकले शिघ्रता र दक्षतापूर्ण प्रभावकारी ढंगले कार्य सम्पादन गर्न सक्दछ।

३.५. ज्ञान (Knowledge)

शिक्षा तथा अनुभवबाट कार्यालय सहायकले विभिन्न किसिमका ज्ञान हासिल गरेका हुन्छन्। कुनै पनि सफल कार्यालय सहायकमा कार्यालय संरचन, कार्यालय प्रर्णाली, कार्यविधीहरू नीतिगत व्यवस्थापन, जनशक्ति व्यवस्थापन, श्रोत साधनको परिचालन, नविन प्रविधी एवं कार्यालय यन्त्रहरूको उपयोग, प्रचलित ऐन, नियम, कानून, व्यवस्थापन, राष्ट्रिय तथा अन्तराष्ट्रिय घटनाक्रम आदि विभिन्न विषयहरूको बारेमा ज्ञान हुन आवश्यक छ। जसले गर्दा नयाँ विकास हुन्छ।

४. अशल कार्यालय सहायकका लागि आवश्यक पर्ने गुणहरू (Qualities of a Good officement)

कुनै पनि व्यक्तिले आफ्नो क्षेत्रमा सफलता हासिल गर्न आवश्यक व्यक्तित्व विकास गर्ने प्रयास गर्दछ। यो कार्यालय सहायकमा पनि त्यतिकै खाँचो पर्दछ। त्यसैले कार्यालय सहायकले आफ्नो व्यक्तिगत गुणहरू र लक्षणहरू मूल्याकंन गर्नुपर्दछ ताकी तिनीहरूले कार्यालय तथा कार्यालय प्रमुखको कार्य सम्पानमा सहयोग गर्न सकुन र आफ्नो कार्यमा सफलता हासिल गर्न सक्षम होउन। एक आदर्श तथा अशल कार्यालय सहायकमा निम्न लिखित गुणहरू हुनुपर्ने अपेक्षा गरिन्छ।

- ✓ आकर्षक व्यक्तिगत आकृति (Attractive Personal Appearance)
- ✓ सुहाउदो पोशाक (Appropriate Dress)
- ✓ सामान्यश्रृंगार (Simple Make Up)
- ✓ सरसफाई (Cleanliness)
- ✓ स-स्वास्थ्य (Sound Health)
- ✓ सौम्य मुद्रा (Balanced Posture)
- ✓ मधुर बोली तथा स्वर (Polite Speech & Voice)
- ✓ सहयोगी भावना (Cooperativeness)
- ✓ चातुर्यता (Tactfulness)
- ✓ निष्ठावान (Loyalty)
- ✓ शुद्धता (Accuracy)
- ✓ समयनिष्ठा (Puctuality)
- ✓ सृजनशिलता (Creativity)
- ✓ कार्यदक्षता (Efficiency)
- ✓ सकरात्मक सोच (Positive Thinking)
- ✓ मैत्रिपूर्ण व्यवहार (Friendly Behaviour)

५.कार्यालय सहायकको काम कर्तव्य र अधिकार (Function & Duties)

सामान्यतया कुनै पनि संगठन तथा कार्यालयमा कार्यालय सहायकको काम, कर्तव्य तथा अधिकार निम्न रहेको पाईन्छ।

५.१. दैनिक कार्यको योजना बनाउने : कार्यालयमा नियमित रूपले गर्नु पर्ने दैनिक कार्यहरूको एउटा तालिका बनाएर योजनाबद्ध ढँगबाट कार्य संचालन गर्नु कार्यालय सहायकको महत्वपूर्ण काम, कर्तव्य तथा अधिकार मानिन्छ। यसरी कार्य गरिएमा ढिला सुस्ती हट्ने र हरेक कार्यहरू कर्मिक रूपमा सम्पादन गर्न सकिन्छ। कतिपय कामहरू सहायकले प्रमुखको सल्लाह एवं निर्देशन अनुसार पनि गर्नुपर्ने हुन्छ।

५.२. चिठ्ठी मस्यौदा तयार पार्ने तथा टाईप गर्ने : साधारण खालका चिठ्ठीपत्रहरू तयार पार्ने सीप कार्यालय सहायकमा हुनु पर्ने जरुरी हुन्छ जसले गर्दा अकास्मात आई पर्ने कार्य तथा पत्रहरूको सोही अनुसार शुभकामना पत्रको प्रतिउत्तर, आफ्नो कार्यालयको बारेमा सामान्य जानकारी दिने चिठ्ठीपत्रको मस्यौदा तयार गर्ने र टाईप गरी सम्वन्धित कार्यालयमा प्रति उत्तर दिने आदि कार्य गर्नुपर्दछ।
ग) टिपोट गेर्ने तथा उल्था गर्ने : संगठन तथा कार्यालयमा प्रमुखले भनेका विभिन्न कुराहरूलाई छोटो रूपमा टिप्ने र पछि त्यसलाई व्याख्यात्मक रूपमा उल्था गरी सोही कुराको आधारमा आवश्यक कार्य गर्नु कार्यालय सहायकको एक महत्वपूर्ण जिम्मेवारी मानिन्छ।

५.३. टेलिफोन गर्ने : आफ्नो कार्यालमा कसैको टेलिफोन आउन सक्छ वा आफ्नो अन्यत्र टेलिफोन गर्नुपर्ने हुन सक्छ। यस्तो अवस्थामा शिष्ट भाषामा आफनो र कार्यालयको परिचय दिएर आवश्यक कुराकानी गर्नु अन्य कर्मचारीहरू सहित कार्यालय सहायकको एक मूलभुत जिम्मेवारी हुन आउछ। आज भोली कार्यालय सहायकले टेलिफोन गर्नुका साथ साथै फ्याक्स, ईमेल, ईन्टरनेट संचालन गर्न पनि जान्नुपर्ने हुन्छ।

५.४. फाईलिङ्ग गर्ने : आवश्यक परेका बेला तुरुन्तै भेटिन सक्ने गरी कागज पत्रहरूलाई मिलाएर राख्ने अर्थात फाईलिङ्ग गर्ने काम कार्यालय सहायकको अर्को महत्वपुर्ण कार्य हो। कार्यालय सहायकले कार्यालयमा सम्वन्धित चिठ्ठीपत्र ,करारपत्र , भौचर , चेक, मागफाराम , खरिद आदेश, बिजक आदि विभिन्न कागजपत्रहरूलाई फाईलिङ्गं गरी कार्यालयमा सुरक्षित रूपमा राख्नुपर्ने हुन्छ।

५.५. कार्यालय सयन्त्रको संचालन गर्ने : कार्यालयमा प्रयोग हुने कम्प्युटर, टाईपराईटर , फोटोकपी मेसीन, फ्याक्स मेसिन, आदि मेसीनरी सामानहरू कार्यालय सहायकले संचालन गर्न जान्नुपर्ने हुन्छ।

५.६. अतिथि सत्कार गर्ने : कार्यालयमा विभिन्न प्रकारका मान्छेहरू आउने जाने गर्दछन्। कोही प्रमुख सगँ भेट्न चाहन्छन् भने कोही सहायक सँग मात्र केही कुरा सोधेर फर्केर जान्छन्। बाहिरबाट आएका मान्छेहरूलाई पाउना जस्तै ठानेर मिठो बचनले सोधपुछ गर्ने, पत्रिका पढ्न दिने, अरूसँग चिना परिचय गराउने आफैले गफ गरेर समय दिने आदि कार्यालय सहायकले सम्पादन गर्नुपर्ने कामहरू हुन्।

५.७. भ्रमणको प्रतिवेदन बनाउने : प्रमुख तथा अन्य कार्यालयका कर्मचारीहरू स्वदेश तथा विदेशमा भ्रमण गरिरहनु पर्दछ। यस्तो भ्रमणको तयारी गर्नु, भ्रमण कार्यक्रम बनाउनु, हवाईजहाज, बसको टिकट कार्यालय सहयोगीलाई व्यवस्था गर्न लगाउनु, भ्रमण गर्न जादाँ आवश्यक फाईलहरू तयार गरिदिनु आदि काम हुन्।

५.८. आर्थिक हिसाबले अभिलेख राख्नु : के कति कार्यालयमा खर्च भयो लेखाबाट के कति खर्च गरियो सोको टिप्पनी र आम्दानी खर्च आदि गरिन्छन् सोको बारे टिप्पणी सहित अभिलेख राख्ने काम गर्नु।

६, निष्कर्षः यसरी सार्वजनिक सेवाप्रवाह गर्ने ब्अतयच हरू विभिन्न छन्। सरकार एक मात्र विकास कर्ता सबै सेवा प्रदायक होईन। विभिन्न विकास कर्ता वा सेवा प्रदायकको मध्येकको एउटा प्रमुख पात्रको रूप मध्येको एक हो। उत्तरदायी, पारदर्शी र सहभागितामूलक व्यवस्थापनमा जोड, छरितो सरकार, सेवामूलक र नतिजामूलक प्रभावकारी प्रशासन सेवामूखी कर्मचारी, खोजमूलक मिडिया, स्वतन्त्र नागरिक समाज, ईमान्दार निजी क्षेत्रको माध्ययमबाट नै सुशासनमा अनुभुती दिने माध्यया हो। जसमा कार्यालय सहायकको महत्वपूर्ण भूमिका रहन्छ। उपर्युक्त कार्यालय व्यवस्थापन र सेवा प्रभाविकरणमा कार्यालय सहायकमा जबाफदेहिता, पारदर्शिता र सुशानका मेरुडण्ड नै सूचनाको हकहो जसमा कार्यालय सहायकको महत्वपूर्ण भूमीका रहन्छ।

सेतो पहिरन

• वर्षा न्यौपाने
BNS 1st Year

मैले आफ्नो परिश्रम मेहनत खर्चेर तिमीलाई साँचेको
फेरी चाहेर पनि अरु केहि चाहन सक्दिन,
हो धेरै नै परिश्रम गर्नु पर्ने रहेछ जीवनमा
विद्यार्थी जीवनमा आई परेका समस्यालाई,
म आफु भन्दा माथि राख्न सक्दिन,
अनेकौ रंग अनेकौ भनाइ, भोगाइ सहेछ यो मनले
सेतो वस्त्रमा सजिएर समर्पित भइसके म
फेरी यो पहिचान फर्काएर लान सक्दिन,

शिक्षकका अमुल्य सिकाइ र मार्गदर्शन
यसरी झुम्न थालेछ आज म,
फेरी यस ठाउँबाट अलगिएर अन्त जान सक्दिन,
मेरो सर्वोकृष्ट उद्देश्यहरु मध्येको एक उद्देश्य हो तिमि
आज त म तिम्रै काखमा छुट्टिएर जान सक्दिन,
मैले आधा यात्रा पार गरिसके फेरी फर्केर जान सक्दिन
तिमिले दिएको यो स्वच्छ सेतो पहिचान फर्काएर लान सक्दिन।

हार्दिक बधाई

नेपालगंज नर्सिङ्ग क्याम्पसको वार्षिक विशेषाङ्क प्रकाशन गर्न लागेकोमा हार्दिक बधाई तथा शुभकामना व्यक्त गर्दछौं ।

हाम्रा सेवाहरु
१. भुकम्प प्रतिरोधि नयाँ घरको 2D तथा 3D नक्सा डिजाइन ।
२. नगरपालिका तथा गाँउपालिकाहरुको भवन निर्माण आचार संहिता निर्माण ।
३. नगरपालिका तथा गाँउपालिकाहरुको योजनाको लागत अनुमान, अनुगमन तथा मुल्याङ्कन सम्बन्धि कार्य ।
४. निर्माण कार्यको सुपरिवेक्षण ।
५. विदेश जानको निम्ती घर जग्गाको मुल्याङ्कन ।
६. बैंकको प्रयोजनको लागि धितो मुल्याङ्कन ।
७. निर्माण कार्यमा लागत अनुमान, कार्य सम्पादन मुल्याङ्कन तथा परामर्श सेवा ।

S.R. Engineering Consultancy
Nepalgunj-10, Banke | Mob.: 9848521131

आमा

• **Khimkala Pata**
BSc Nursing 2nd Year

अँ आमा थाहाछ मलाई तिमीले कत्ति माया गर्छौ
आफ्नो भागमा भएको सारा खुसी मतिर सार्छौ
आफु भोको भए पनि मलाई टन्न खाना खुवाई सुताउछौं .
हेर्दैजाऊ आमा तिमीले, म आफ्नै खुट्टामा उभिएर हिडेर देखाउछु
थाहाछ मलाई तिम्रो सपना लामो रेल र हवाई जहाज चढ्ने
म तिम्रो लागि त्यो रेलर हवाई जहाज किनेर देखाउछु,
तिमि मसंग एक्कै छिन नहुँदा बल्ल तिमि नहुनुको भाव थाहा पाए
म तिम्रो पेटमा हुँदा तिम्रो मुटुको सबैभन्दा नजिक थिए
त्यसैले तिमिबाट यति धेरै माया पाए
नभन तिमि, केहि थाहा छैन तलाई
म ठुलो भईसके आमा, तिम्रो हरेक दुःख थाहाछ मलाई
मेरो सपनाहरु पुरा गर्न होलानी केहि ढिलाई
त आमा, संसारको सबै खुसी दिन पाउँ तिमीलाई ।

हार्दिक बधाई

नेपालगंज नर्सिङ्ग क्याम्पसको वार्षिक विशेषाङ्क प्रकाशन गर्न लागेकोमा हार्दिक बधाई तथा शुभकामना व्यक्त गर्दछौं ।

मलमपट्टी CLINICS — Touch to heal — +977 9801770911
ओखती PHARMACY — +977 9801470911
थोपा प्रयोगशाला — Values are invaluable
COFFEE DROP — +977 9802870911
ROUTE-EN AMENITIES — +977 9802370911

3J29+W4W, Charbahini Road Nepalgunj | +977 81 533911 | 9801770911 | info@thopalab.com | www.thopalab.com

नर्सिङ्ग पेसाको अध्यारो पाटो

आफ्नो बच्चालाई बोतलको दुधको भरमा छाडेर अरूलाइ पुर्ण स्तनपान सिकाउनुपर्ने नर्सका वाध्यता

बाहिर सरसर्ती हेर्दा जतिको सहज देखिन्छ, त्यतिकै जटील छ नर्सिङ पेशा यो पेशासँग आबद्धहरूले सुरुमा निकै कठोर मिहिनेत र त्याग गरेका छन ।

सर्वप्रथम त एउटा सफल नर्स वन्नका लागि धेरै त्याग र तपस्या चाहिन्छ। भन्ने कुरा बुझ्न जरुरी छ। लाखौ पैसा खर्च गरी अध्ययन पुरा गरेपछी लाइसेन्स लिनुपर्छ। तर लाइसेन्स प्राप्त गरेका नर्सहरू वेरोजगारी समस्याले त्रसित नभएका पनि होइनन। मान्छे एक रूप अनेक भनेकै नर्स कसैकी वुहारी, श्रीमती, छोरी कसैको प्राणप्रिय आमा हुन सक्छौ। उनले विभिन्न भुमिकामा आफुलाई प्रस्तुत गर्नुपर्ने हुन्छ। त्यसपछी नर्सको ड्युटी छदैछ।

जव एउटा सुत्केरी एउटा सानो बच्चालाई घरमा बोतलको दुधको भरमा छोडेर जगीरमा हिड्छीन, खोई त्यो बच्चाको लागि स्तनपानको अधिकार ? खोई आमाको न्यानो काख ?

नर्सको मुहारमा मात्रै होइन मनदेखी खुसीको विज रोपिनुपर्ने होईन र ?

दिनरात सेवा गरी लेडी विथ द ल्याम्पको उपाधी पाएकी प्राप्त गरेकी नर्स कुनै देविको रूप भन्दा पनि कम छैन। नर्सिङ पेशामाथी भएको राजनितिक छबिको अन्य गरी नर्सिङ पेशालाई सम्मान गर्नुपर्छ। तसर्थ नर्सिङ पेसाको सम्पुर्ण समस्याको हल भई उनिहरू विच एकता आवश्यक छ। नर्सलाई साथ दिऔ, सम्मान र प्रोत्साहन दिऔ ।

छवि बस्नेत
वि.ए. एस. दोस्रो बर्ष

Academic Staffs

Tulasa Sunar
Campuus Chief
chief@nnc.tu.edu.np

Kalpana Paudyal
HOD

Rekha Khadka
Chief of students wellfare

Sunita Acharya
Lecturer

Srijana Kyastha
Lecturer

Srijana Sapkota
Assistant Lecturer

Saraswati Nai
Assistant Lecturer

Jyoti Gautam
Instructor

Anjani Karna
Instructor

Saraswati PC
Deputy-Instructor

Nisha Ghimire
Teaching Assistant

Prabha Kharel
Teaching Assistant

Vimla Sharma
Teaching Assistant

Saru Prasain
Teaching Assistant

Karishma Singh Thakuri
Teaching Assistant

Administrative Staffs

Resham Lal Acharya
Account Officer

Krishna Bahadur Bist
Head Office Assistant

Saroj Harijan
Head Technical Assistant (IT)

Hari Bahadur Thapa
Office Assistant

Bhadra Bahadur Thapa
Office Assistant

Bishal Thapa
Account Assistant

Gauri Bista
Office Assistant

Meena Subba
Office Assitant

Abdul Majid Ansari
Techinical Assistant

Kedar Raj Uperati
Driver

Paikram Pasi
Office Helper

Lallu Singh Seikh
Office Helper

Bishnu Prasad Bhusal
Office Helper

Tika Ram Sharma
Office Helper

Tika Kumari Sharma
Office Helper

Bajari Tharu
Office Helper

Belmati Chaudhari
Office Helper

Jagulya Tharu
Office Helper

Kamati Balmaki
Office Helper

Omkar Mishara
Office Helper

त्रि.वि. प्राध्यापक संघ इकाइ समिति, नेपालगंज नर्सिङ्ग क्याम्पसका पदाधिकारीहरू

रेखा खड्का
अध्यक्ष

सिर्जना सापकोटा
सचिव

प्रभा खरेल
कोषाध्यक्ष

बिमला शर्मा
सदस्य

करिष्मा सिंह ठकरी
सदस्य

त्रि.वि. कर्मचारी संघ एकाइ समिति, नेपालगंज नसिङ्ग क्याम्पसका पदाधिकारीहरू

पैकराम पासी
अध्यक्ष

टिका कुमारी शर्मा
उपाध्यक्ष

हरि बहादुर थापा
सचिव

गौरी बिष्ट
कोषाध्यक्ष

टिकाराम शर्मा
सह-सचिव

विष्णु प्रसाद भुसाल
सदस्य

बजारी थारु
सदस्य

स्वतन्त्र विद्यार्थी युनियनका पदाधिकारीहरू

दीपिका सोनी
अध्यक्ष

करिमा गुरुङ
उपाध्यक्ष

देवर्चना अधिकारी
सचिव

सन्जना बस्याल
सहायकसचिव

रेलुशा खत्री
कोषाध्यक्ष

ईशा पौडेल
सदस्य

बिनिता बेलबासे
सदस्य

रश्मी अधिकारी
सदस्य

प्रतिक्षा बुढाथोकी
सदस्य

अनुष्का श्रेष्ठ
सदस्य

बिशाका गहिरे
सदस्य

पदाधिकारीहरु द्वारा भ्रमण, अनुगमन तथा शिलान्यास

त्रि.वि. का रजिष्टार प्रा.डा. पेशल दाहालद्वारा कक्षा कोठा भवनको शिलान्यास

डिन प्रा.डा. दिब्या सिंह शाह द्वारा क्याम्पसको अनुगमन

त्रि.वि. शिक्षाअध्यक्ष प्रा. डा. शिवलाल भुसाल, अनुगमन निर्देशनालयका निर्देशक श्री विष्णु खनाल लगायतको टोली

सह प्रशासक विष्णु अर्याल लगायतको टोली भ्रमणमा

Extra Curricular Activities

विद्यार्थी मेला

Photos of Students

BNS 1st Year

BNS 2nd Year

BNS 3rd year

B.Sc.1st year

B.Sc.2nd year

प्रकाशक	:	त्रि. वि. चिकित्सा शास्त्र अध्ययन संस्थान, नेपालगंज नर्सिङ्ग क्याम्पस, बाँके
फोन नं.	:	+९७७-०८१-५३५१६०, ०८१-५३३९६२
Email	:	info@nnc.tu.edu.np
Website	:	nnc.tu.edu.np
कम्प्युटर डिजाइन	:	सरोज हरिजन
मुद्रण	:	क्यापिटल प्रेस प्रा.लि., नेपालगन्ज, बाँके
आवरण पृष्ठ	:	त्रि. वि. चिकित्सा शास्त्र अध्ययन संस्थान, नेपालगंज नर्सिङ्ग क्याम्पस, बाँके प्रवेशद्वार