



त्रिभुवन विश्वविद्यालय
त्रि.वि. सभा तथा कार्यकारी परिषद्को सचिवालय
कीर्तिपुर, काठमाडौं, नेपाल

प.सं.स.का.प. चत्रिभुवन विश्वविद्यालयद्वारा राष्ट्रिय प्राथमिकता प्राप्त क्षेत्रमा गरिने अनुसन्धान परियोजना
सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि - २०८१

त्रि. वि. अनुसन्धान समन्वय तथा विकास परिषद् (T. U. Research Coordination and Development Council) अन्तर्गत नेपाल सरकारद्वारा तय गरिएका राष्ट्रिय प्राथमिकताका क्षेत्रमा गरिने अनुसन्धानका लागि नेपाल सरकारबाट प्राप्त हुने अनुदानबाट राष्ट्रिय योजना तथा विकास नीति तर्जुमा गर्न योगदान पुर्याउने अभिप्रायले त्रिभुवन विश्वविद्यालय आर्थिक व्यवस्थापन तथा खरीद सम्बन्धी नियम २०५० को नियम ४ र नियम ५ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी कार्यकारी परिषद्ले यो कार्यविधि बनाएको छ ।

परिच्छेद – एक
प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ

- (क) यी कार्यविधिहरूको नाम “त्रिभुवन विश्वविद्यालय, राष्ट्रिय प्राथमिकता प्राप्त क्षेत्रमा गरिने अनुसन्धान परियोजना सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि २०८१” रहेको छ ।
- (ख) यो कार्यविधि तुरुन्त लागू हुनेछ ।

२. परिभाषा

बिषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा:

- (क) “विश्वविद्यालय” भन्नाले त्रिभुवन विश्वविद्यालय सम्झनु पर्दछ ।
- (ख) “अनुसन्धान निर्देशनालय” भन्नाले त्रिभुवन विश्वविद्यालय, शिक्षाध्यक्ष कार्यालय अन्तर्गत रहेको अनुसन्धान निर्देशनालय सम्झनु पर्दछ ।
- (ग) “ऐन” भन्नाले त्रिभुवन विश्वविद्यालय ऐन २०४९ सम्झनु पर्दछ ।
- (घ) “नियम” भन्नाले विश्वविद्यालयको प्रचलित नियमहरूलाई सम्झनु पर्दछ ।
- (ङ) “निर्देशक” भन्नाले त्रिभुवन विश्वविद्यालय, शिक्षाध्यक्ष कार्यालय अन्तर्गत रहेको अनुसन्धान निर्देशनालयको निर्देशकलाई सम्झनु पर्दछ ।
- (च) “कार्यकारी परिषद्” भन्नाले विश्वविद्यालयको कार्यकारी परिषद्लाई सम्झनु पर्दछ ।
- (छ) “राष्ट्रिय प्राथमिकता प्राप्त क्षेत्र” भन्नाले नेपाल सरकारको दिगो विकासको लक्ष्य, आवधिक योजना, नीति तथा कार्यक्रमद्वारा निर्धारण गरिएका प्राथमिकताका क्षेत्रलाई सम्झनुपर्छ ।
- (ज) “अनुसन्धान समूह” भन्नाले मुख्य अनुसन्धानकर्ता, सहअनुसन्धानकर्ता र सदस्यहरू तथा अन्य अनुसन्धानकर्ताको समष्टीगत समूहलाई सम्झनुपर्दछ ।



त्रिभुवन विश्वविद्यालय
त्रि.वि. सभा तथा कार्यकारी परिषद्को सचिवालय
कीर्तिपुर, काठमाडौं, नेपाल

प.सं.स.का.प.क्र.नं.: “अनुसन्धान समन्वय तथा विकास परिषद्” भन्नाले त्रिभुवन विश्वविद्यालय सङ्गठन तथा शैक्षिक प्रशासन सम्बन्धि नियम २०५० को परिच्छेद ८ मा व्यवस्था भए बमोजिमको परिषद्लाई सम्झनुपर्छ ।

- (अ) “कार्य समिति” भन्नाले अनुसन्धान निर्देशनालय सम्बन्धी विनियम २०७९ परिच्छेद २ को ३ मा गठित अनुसन्धान समन्वय तथा विकास परिषद्को कार्य समितिलाई सम्झनुपर्छ ।
- (ट) “सचिवालय” भन्नाले अनुसन्धान समन्वय तथा विकास परिषद्को सचिवालयका रूपमा काम गर्न तोकिएको शिक्षाध्यक्ष अन्तर्गतको अनुसन्धान निर्देशनालयलाई सम्झनुपर्छ ।

परिच्छेद - दुई
परियोजनाका उद्देश्य र प्राथमिकता क्षेत्र

३. परियोजनाका उद्देश्यहरू

- (क) नेपाल सरकारबाट राष्ट्रिय प्राथमिकता प्राप्त क्षेत्रमा गरिने अनुसन्धान प्रयोजनका लागि प्राप्त अनुदान रकमको परिचालन गरी नीति निर्माण र अनुसन्धान कार्यलाई अन्तरसम्बन्धित गर्दै दिगो विकासको लक्ष्य हासिल गर्न त्रिभुवन विश्वविद्यालयले अनुसन्धान समन्वय तथा विकास परिषद्को सचिवालय मार्फत अनुसन्धान परियोजनाहरू सञ्चालन गर्ने छ ।
- (ख) विश्वविद्यालयका शिक्षक तथा विश्वविद्यालय वाहिरका अनुसन्धानकर्ताहरू सम्मिलित अनुसन्धान समूहहरूद्वारा कार्यविधिमा तोकिएका राष्ट्रिय प्राथमिकता प्राप्त क्षेत्रमा सञ्चालन गरिने अनुसन्धान परियोजनाको उद्देश्य हुनेछ।
- (ग) परियोजनामा विश्वविद्यालयका स्थायी शिक्षकहरूले मुख्य अनुसन्धानकर्ता तथा सह अनुसन्धानकर्ताको रूपमा काम गर्नेछन् । विश्वविद्यालय वाहिरका अनुसन्धान कर्ताहरूलाई पनि सह अनुसन्धानकर्ताको रूपमा संलग्न गराउन सकिनेछ। परियोजनाहरूको मुख्य उद्देश्य नेपाल सरकारको नीति निर्माणमा राष्ट्रिय प्राथमिकताका क्षेत्रहरूलाई अनुसन्धानको माध्यमबाट प्रमाणमा आधारित (evidence-based) नीति निर्माणमा तथा दिगो विकास लक्ष्य हासिल गर्न योगदान गर्नु रहेको छ ।

४. प्राथमिकता प्राप्त क्षेत्रको निर्धारण

सरकारका नीति निर्माणका प्राथमिकता प्राप्त क्षेत्रहरूको निर्धारण विद्यमान आवधिक योजना वा सरकारले तोकिएको बमोजिम हुनेछ । प्राथमिकता प्राप्त क्षेत्रहरू देहाय बमोजिम हुनेछन् ।

- क) स्वास्थ्य तथा शिक्षा
ख) प्राकृतिक स्रोत साधनको व्यवस्थापन तथा भू-स्थीतिक नक्साकन
ग) जनसंख्या, बसाईसराई तथा मानव बस्ती, सुरक्षित बसोबास
घ) राष्ट्रिय अर्थतन्त्र, गरीबी निवारण तथा समृद्धि, जलवायु परिवर्तन तथा अनुकूलन
ङ) वतावरण, विपद व्यवस्थापन, जैविक विविधता
च) शुसासन, संघीयता तथा वित्तीय व्यवस्थापन



त्रिभुवन विश्वविद्यालय
त्रि.वि. सभा तथा कार्यकारी परिषद्को सचिवालय
कीर्तिपुर, काठमाडौं, नेपाल

प.सं.स.का.प.सं.नं.उर्जा, शहरीकरण तथा शहरी पर्यावरण

- ज) अन्तराष्ट्रिय सम्बन्ध तथा राष्ट्रिय सुरक्षा
- झ) पूर्वाधार विकास तथा योजना
- ञ) कृषि, पर्यटन तथा उद्यमशीलता
- ट) प्रविधिको विकास र प्रयोग
- ठ) भाषा, कला, साहित्य, संस्कृति एवं समाज विकास
- ड) विज्ञान, प्रविधि तथा इन्जिनियरीङ
- ढ) कम्प्युटर तथा आर्टिफिसिएल इण्टेलिजेन्स

५. परियोजनाका प्रकारः

राष्ट्रिय प्राथमिकता प्राप्त क्षेत्रमा गरिने अनुसन्धान परियोजना चार प्रकारका हुनेछन्।

(क) नवप्रवर्तनात्मक अनुसन्धान अनुदान (Innovative Research Grant - IRG)

यो अनुसन्धान अनुदान विश्वविद्यालय अन्तर्गतका अनुसन्धान केन्द्रहरूलाई प्रदान गरिनेछ। अनुसन्धान केन्द्रका आफ्ना अनुसन्धानका क्षेत्रहरू र कार्यविधिले निर्धारण गरेका राष्ट्रिय प्राथमिकता प्राप्त क्षेत्रमा अनुसन्धान गर्न सकिनेछ। यो परियोजनाको रकम रु १,००,००,०००/- (अक्षरेपी रु एक करोड) सम्मको हुनेछ र यसको अवधि ३ वर्षको हुनेछ। आवश्यक भएमा मात्र तोकिएका सम्पूर्ण प्रकाशन पुरा गर्न थप एक वर्ष अवधि प्रदान गरिनेछ। परियोजनाको अवधि गणना गर्दा प्रथम किस्ताको रकम निकास भएको मितिले मानिनेछ। परियोजनामा विद्यावारिधि पछिको उपाधी (Post doctoral degree) का लागि अध्ययन गरिरहेका व्यक्तिलाई सामेल गराउन सकिनेछ। अनुसन्धान केन्द्रमा अनुसन्धानकार्यका लागि उपयुक्त जनशक्ति उपलब्ध नभएमा अनुसन्धानको बिषयसँग सम्बन्धित केन्द्रीय विभागहरूसँग समन्वय गरी अनुसन्धान गर्न सकिनेछ। त्यस्तो जनशक्ति अभाव वा अपर्याप्त भएमा विश्वविद्यालयका निवृत्त प्राध्यापकहरूलाई पनि एकजना अनुसन्धानकर्ता र तीन जना सह अनुसन्धानकर्ता सम्म रहन सक्ने गरि संलग्न गराउन सकिनेछ।

(ख) उत्कृष्टता अनुसन्धान अनुदान (Excellence Research Grant - ERG)

त्रिभुवन विश्वविद्यालयले शिक्षण सिकाई र अनुसन्धानको माध्यमबाट शिक्षकहरूको अनुसन्धान क्षमता र अनुसन्धान क्रियाकलापमा अभिवृद्धि गर्दै अनुसन्धान संस्कृतिको विकास गर्ने उद्देश्यले उत्कृष्टता अनुसन्धान अनुदानको व्यवस्था गर्नेछ। परियोजनाको उपलब्धिले संकाय / विभागको अनुसन्धानको क्षमता, गुणस्तर र प्रभावको अभिवृद्धि गर्नेछ। यो अनुसन्धान परियोजनाको रकम रु ५०,००,०००/- (पचास लाख) सम्मको हुनेछ र यसको अवधि ३ वर्षको हुनेछ। आवश्यक भएमा मात्र तोकिएका सम्पूर्ण प्रकाशन पुरा गर्न थप एक वर्ष अवधि प्रदान गरिनेछ। परियोजनाको अवधि गणना गर्दा प्रथम किस्ताको रकम निकास भएको मितिले मानिनेछ। यो अनुसन्धान विश्वविद्यालयका एउटै वा विभिन्न संकाय/अध्ययन संस्थान अन्तर्गतका विभागका अनुसन्धानकर्ताहरूले सहकार्यात्मक रूपमा गर्न सक्नेछन्। अनुसन्धान कार्यमा १ जना विद्यावारिधि

विद्यावारिधि
कार्यकारी परिषद्को सचिवालय



त्रिभुवन विश्वविद्यालय
त्रि.वि. सभा तथा कार्यकारी परिषद्को सचिवालय
कीर्तिपुर, काठमाडौं, नेपाल

प.सं.स.का.प.च.नं.प्र.छिको उपाधि (Post doctoral degree) का लागि अध्ययन गरिरहेको व्यक्ति संलग्न गराउन सकिनेछ।

(ग) विशेष अनुसन्धान अनुदान (Major Research Grant - MRG)

त्रिभुवन विश्वविद्यालयले अनुसन्धान परियोजना मार्फत शिक्षकहरूको अनुसन्धान क्षमता र गतिविधिलाई अभिवृद्धि गर्ने, शिक्षण सिकाई र अनुसन्धानको माध्यमबाट अनुसन्धान संस्कृतिको विकास गर्ने ध्येयले यो अनुदानको व्यवस्था गरेको छ। अनुसन्धान अनुदानबाट अनुसन्धानकर्ताको अनुसन्धान सम्बन्धि क्षमता, प्रतिस्पर्धा र गुणस्तरको अभिवृद्धिमा योगदान पुऱ्याउने छ। अनुसन्धान परियोजनाको अनुदान रकम रु २०,००,०००।- (बीस लाख) सम्मको हुनेछ। यसको अवधि २.५ वर्षको हुनेछ। आवश्यक भएमा मात्र तोकिएका सम्पूर्ण प्रकाशन पुरा गर्न थप एक वर्ष अवधि प्रदान गरिनेछ। परियोजनाको अवधि गणना गर्दा प्रथम किस्ताको रकम निकास भएकै मितिले मानिनेछ। बहुविषयक (Multidisciplinary) कार्यको लागि एक अनुसन्धानकर्ता अन्य विभाग / संस्थाबाट पनि संलग्न हुन सकिनेछ।

(घ) उदीयमान अनुसन्धानकर्ता अनुसन्धान अनुदान (Emerging Faculty Research Grant EFRG)

अनुसन्धान अनुदानले त्रिभुवन विश्वविद्यालयमा कार्यरत शिक्षकहरूको अनुसन्धान क्रियाकलापमा पहुँच बढाउँदै विश्वविद्यालयमा अनुसन्धान संस्कृतिको विकास गर्ने र विश्वविद्यालयका उदीयमान अनुसन्धानकर्ताहरूको अनुसन्धानको स्तर अभिवृद्धि गर्ने लक्ष्य हुनेछ। अनुसन्धान परियोजना २ वर्ष अवधिको हुनेछ र अनुदान रकम रु १०,००,०००/- (रु दश लाख) सम्मको हुनेछ। आवश्यक भएमा मात्र तोकिएका सम्पूर्ण प्रकाशन पुरा गर्न थप एक वर्ष अवधि प्रदान गरिनेछ। परियोजनाको अवधि गणना गर्दा प्रथम किस्ताको रकम निकास भएकै मितिले मानिनेछ। अनुसन्धान समूहले आफ्नो संस्था / विभाग अन्तर्गत रही त्रि.वि.का कम्तिमा दुई जना संकाय सदस्य र सम्बन्धित विषयका दुई जना स्नातकोत्तर वा स्नातक तह अध्ययनरत विद्यार्थी समावेश गर्न सक्नेछन्। यसमा प्रमुख अनुसन्धानकर्ता १ जना र सहअनुसन्धानकर्ता २ जना सम्म रहन सक्नेछन्।

परिच्छेद: तीन

अनुसन्धान अनुदान अर्न्तगत सञ्चालन गरिने अनुसन्धान परियोजना
सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि

६. अनुसन्धान प्रस्ताव आव्हान गर्ने व्यवस्था

- (क) परियोजना कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्नको लागि अनुसन्धान समन्वय तथा विकास परिषद्को अधिनमा रहि निर्देशनालयबाट हरेक वर्ष राष्ट्रिय दैनिक पत्रिका मार्फत सूचना प्रकाशित गरी अनुसन्धान प्रस्तावको लागि आव्हान गरिनेछ।



त्रिभुवन विश्वविद्यालय
त्रि.वि. सभा तथा कार्यकारी परिषद्को सचिवालय
कीर्तिपुर, काठमाडौं, नेपाल

प.सं.स.क.व.च.नं. अनुसन्धान प्रस्ताव पेश गर्नको लागि पहिलो पटक १ महिनाको समयवाधि दिइनेछ । आवश्यक संख्यामा प्रस्ताव नपरेको खण्डमा सो समयवाधि १५ दिन थप गर्न सकिनेछ ।

- (ग) इच्छुक अनुसन्धान समूहहरूले अनुसूची १ मा दिइएको ढाँचा अनुसार अनुसन्धान प्रस्ताव अनुसूची ३ मा दिइएको निवेदन फाराम भरी निवेदन फाराम सहित अनुसन्धान प्रस्ताव परिषद्को सचिवालयमा पेश गर्नु पर्नेछ । इच्छुक अनुसन्धान समूहद्वारा अनुसन्धान प्रस्तावको विद्युतीय ढाँचा अनुसन्धान निर्देशनालयबाट प्राप्त गर्न सकिनेछ ।
- (घ) पेश गरिएको अनुसन्धान प्रस्ताव अन्यत्र कहीं पनि पेश गरिएको हुनु हुँदैन ।
- (ङ) अनुसन्धान समूहहरूले अनुसन्धान प्रस्तावको प्राविधिक प्रस्ताव अनुसूची १ र अनुसूची २ अनुसारको आर्थिक प्रस्ताव शिलबन्दी गरी दुबै प्रस्तावलाई एउटा मुख्य खाममा राखी सो खामलाई पनि शिलबन्दी गरी पेश गर्नु पर्नेछ ।
- (च) पेश भएका सबै प्रस्तावहरू दर्ता गरी अनुसन्धान निर्देशनालयले प्राथमिकता प्राप्त क्षेत्रहरूको आधारमा मिलाएर राख्नु पर्नेछ ।
- (छ) कार्यविधिमा तोकेको आधार र प्रकृया पूरा नभएका अनुसन्धान प्रस्तावहरूको छनौट प्रक्रिया अगाडि बढाइने छैन ।
- (ज) विश्वविद्यालय अर्न्तगतका अनुसन्धान केन्द्र, केन्द्रीय विभाग, क्याम्पस वा अन्य निकायले दुई वा दुईभन्दा बढीनिकायको संलग्नतामा गरिने सहकार्यात्मक (Collaborative) अनुसन्धान प्रस्तावलाई प्राथमिकता दिइने छ । विषयगत आवश्यकताको आधारमा उक्त सहकार्यमा अन्य विश्वविद्यालय र अनुसन्धान केन्द्रहरूलाई संलग्न गराउन सकिने छ ।
- (झ) अंग्रेजी बाहेकका भाषागत विषयको हकमा नेपालीमा र अन्य विषयहरूको अनुसन्धान प्रस्ताव अंग्रेजी भाषामा लेखिएको हुनुपर्नेछ ।

७. अनुसन्धान प्रस्ताव मूल्याङ्कन तथा छनौट संयोजन समितिको व्यवस्था

पेश भएका अनुसन्धान प्रस्तावहरूको मूल्याङ्कन छनौट एवं अनुसन्धान समन्वय प्रयोजनका लागि अनुसन्धान समन्वय तथा विकास परिषद्को कार्य समितिले विषयगत विज्ञहरू संलग्न रहेको ३ सदस्यीय अनुसन्धान प्रस्ताव मूल्याङ्कन तथा छनौट संयोजन समिति गठन गर्नेछ । शिक्षाध्यक्ष र निर्देशक समितीमा क्रमशः अध्यक्ष र सदस्य सचिव रहने छन् । अनुसन्धान प्रस्ताव मूल्याङ्कन तथा छनौट संयोजन समितिले निर्धारित कार्यविधिको अधिनमा रही स्वतन्त्र रूपमा काम गर्नेछ ।

८. अनुसन्धान प्रस्ताव मूल्याङ्कन तथा छनौट संयोजन समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार

कार्यकारी परिषद्को सचिवालय
कीर्तिपुर, काठमाडौं, नेपाल



त्रिभुवन विश्वविद्यालय
त्रि.वि. सभा तथा कार्यकारी परिषद्को सचिवालय
कीर्तिपुर, काठमाडौं, नेपाल

प.सं.स.का.प.च.नं.: अनुसन्धान प्रस्ताव मूल्याङ्कन तथा छनौट संयोजन समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ।

- (क) अनुसन्धान प्रस्ताव मूल्याङ्कन तथा छनौट सम्बन्धी आवश्यक अन्य नीति, प्रकृया तथा आवश्यकता परेमा दफा ८ मा तोकिएको व्यवस्थाका अतिरिक्त थप मापदण्डहरू निर्धारण गर्ने,
- (ख) पेश भएका अनुसन्धान प्रस्तावहरूको मूल्याङ्कनको लागि विशेषज्ञहरू तोक्ने। पेश भएका अनुसन्धान प्रस्तावहरूको मूल्याङ्कनका लागि अनुसन्धान प्रस्ताव मूल्याङ्कन तथा छनौट संयोजन समितिले ४ जना विशेषज्ञहरूको नाम सिफारिस गर्ने छ। विषय अनुसार विशेषज्ञ दोहोरिन सक्ने छन्।
- (ग) अनुसन्धान प्रस्तावहरू मूल्याङ्कन भई आएपछि योग्यताक्रमको आधारमा नतीजा प्रकाशन गर्ने,
- (घ) यसरी मूल्याङ्कन गर्नका लागि तोकिएको ढाँचा (Format) पठाउने र उक्त ढाँचा अनुसार विशेषज्ञले मूल्याङ्कन गर्नुपर्ने छ। मूल्याङ्कनमा पठाइएका प्रस्तावहरू बढीमा १० दिनभित्र मूल्याङ्कन गरी पठाउनु पर्ने छ।
- (ङ) अनुसन्धान प्रस्ताव मूल्याङ्कन तथा छनौट संयोजन समितिको कार्य अवधि अनुसन्धान प्रस्तावहरूको मूल्याङ्कन पश्चात नतीजा प्रकाशन गरेको एक हप्ता पछि स्वतः समाप्त हुनेछ।

९. अनुसन्धान प्रस्ताव मूल्याङ्कन गर्ने विशेषज्ञहरूको योग्यता

अनुसन्धान प्रस्ताव मूल्याङ्कन गर्ने विशेषज्ञहरूको योग्यता देहायबमोजिम हुनेछ।

- (क) विद्यावारिधि उपाधि हासिल गरेका प्राध्यापक / विषय विज्ञ / योजनाविद र नीति निर्माता,
- (ख) विश्वविद्यालय वा विश्वविद्यालयबाहिर मुख्य अनुसन्धानकर्ता भई कमतीमा २ वटा अनुसन्धानहरू सफलतापूर्वक सम्पन्न गरेको हुनुपर्नेछ।
- (ग) Scimago journal rank or SJR Impact Factor सहितको समकक्ष समीक्षित (Peer Reviewed) जर्नलमा कमतीमा २ वटा अनुसन्धानात्मक लेख प्रकाशित भएको। यस किसिमको योग्यता भएको विज्ञ उपलब्ध हुन नसक्ने परिस्थितिमा अनुसन्धान समन्वय तथा विकास परिषद्को कार्य समितिले अन्य उपयुक्त वैकल्पिक व्यवस्था अबलम्बन गर्न सक्नेछ।
- (घ) अनुसन्धान निर्देशनालयले यहाँ तोकिएको योग्यता भएका राष्ट्रिय/अन्तर्राष्ट्रिय विज्ञहरूको अभिलेख (Roster) अध्यावधिक बनाइ राख्नु पर्नेछ। अनुसन्धान निर्देशनालयले हरेक वर्ष तोकिएको योग्यता भएका राष्ट्रिय/अन्तर्राष्ट्रिय विज्ञहरूको लागि विज्ञापन गर्न सक्नेछ। सम्बन्धित विषयका विज्ञहरूको लागि रोस्टर तयार गर्दा डीन कार्यालय मार्फत त्रि.वि. तथा अन्य क्षेत्रका विज्ञलाई समावेस गरी तयार गर्न सक्ने छ।

१०. अनुसन्धान प्रस्तावहरूको संख्या निर्धारण गर्ने, विशेषज्ञहरूद्वारा मूल्याङ्कन गराउने, नतीजा प्रकाशन गर्ने र परियोजना सम्झौता गर्ने व्यवस्था

- (क) प्रत्येक वर्ष प्रदान गरिने निर्धारित अनुसन्धान अनुदान संख्यालाई अध्ययन संस्थान र संकायहरूका मध्येबाट २५/२५% छुट्याई बाकी रहेको ५०% आवेदक संख्याको अनुपातमा अनुसन्धान निर्देशनालयले कोटा विभाजन गर्नेछ।



त्रिभुवन विश्वविद्यालय
त्रि.वि. सभा तथा कार्यकारी परिषद्को सचिवालय
कीर्तिपुर, काठमाडौं, नेपाल

प.सं.स.का.ए.नं. अनुसन्धान प्रस्ताव मूल्याङ्कन तथा छनौट संयोजन समितिले पेश भएका अनुसन्धान प्रस्तावहरूको मूल्याङ्कन दुई जना विशेषज्ञहरूबाट गराउने छ। यी विशेषज्ञहरू समितिले सिफारिस गरेका चारमध्ये बाट हुनुपर्नेछ।

- (ग) अनुसन्धान प्रस्तावहरूको मूल्याङ्कन दफा ८ (घ) अनुसारको अभिलेखमा परेका विज्ञहरूबाट गराइने छ । यसरी, Roster तयार नभइ सकेको अवस्थामा एकपल्टको लागिमात्र अनुसन्धान प्रस्ताव मूल्याङ्कन तथा छनौट संयोजन समितिले थप मापदण्डहरू निर्धारण गरी विशेषज्ञ तोक्न सक्नेछ ।
- (घ) अनुसन्धान प्रस्तावहरूको मूल्याङ्कन अनुसूची ४ मा दिइएको अनुसन्धान प्रस्ताव मूल्याङ्कन फारामको आधारमा गराउनु पर्नेछ । यस अनुसार प्रत्येक प्राथमिकताका क्षेत्रमा दुबै विशेषज्ञहरूबाट औसत ६५ प्रतिशत वा सो भन्दा बढी अङ्क प्राप्त गरेको अनुसन्धान प्रस्तावलाई मात्र उत्तीर्ण भएको मानिने छ । यदी विशेषज्ञहरूको मूल्याङ्कनमा २५ प्रतिशतले फरक पर्न गएमा तेस्रो विशेषज्ञबाट मूल्याङ्कन गराइने छ र नजिकका दुई प्राप्ताङ्कलाई औसत गरिनेछ । एउटै प्राथमिकता प्राप्त क्षेत्रमा एक भन्दा बढी अनुसन्धान प्रस्ताव प्रस्तुत भएमा ती प्रस्तावहरू सकेसम्म एउटै विशेषज्ञहरूबाट गराइने छ ।
- (ङ) अनुसन्धान प्रस्तावहरू विशेषज्ञहरूलाई - मूल्याङ्कनको लागि पठाउँदा अनुसन्धानकर्ताहरूको पहिचान नखुल्ने किसिमले पठाउनु पर्नेछ ।
- (च) विशेषज्ञ मूल्याङ्कनबाट उत्तीर्ण भई आएका सबै अनुसन्धान प्रस्तावहरूलाई प्राप्ताङ्कको आधारमा योग्यताक्रम सूची (merit list) तयार गरी प्राथमिकता क्षेत्र अनुसार लगत (short listing) तयार पारिनेछ ।
- (छ) Short listing मा परेका अनुसन्धान प्रस्तावहरूका बारेमा सम्बन्धित अनुसन्धान समूहहरूले (मुख्य अनुसन्धानकर्ता र सह अनुसन्धानकर्ताले) अनुसन्धान मूल्याङ्कन तथा छनौट समिति समक्ष प्रत्यक्ष प्रस्तुति (live presentation) वा अवस्था हेरि अनलाईन प्रस्तुती (online presentation) गर्नेछन् । यस प्रयोजनको लागि अनुसन्धान प्रस्ताव मूल्याङ्कन तथा छनौट समितिले प्रत्येक प्रत्यक्ष प्रस्तुतिकरण मूल्याङ्कनको लागि समितिले सिफारिस गरेका ४ जना विशेषज्ञमध्येबाट १ जना विशेषज्ञ आमन्त्रण गर्नेछ । प्रस्तुतिकरणको मूल्याङ्कन अनुसूची ५ मा दिइएको मूल्याङ्कन फारामको ढाँचा अनुसार गर्नु पर्नेछ । प्रविधिक प्रस्ताव मूल्याङ्कन गर्ने विशेषज्ञहरू मध्येबाट नै प्रत्यक्ष मूल्याङ्कनका लागि विशेषज्ञको रूपमा आएर मूल्याङ्कन गर्दा प्राविधिक प्रस्ताव र प्रत्यक्ष प्रस्तुतिको मूल्याङ्कनमा २५ प्रतिशत भन्दा बढी अङ्क फरक पर्न गएमा अनुसन्धान प्रस्ताव मूल्याङ्कन तथा छनौट संयोजन समितिले उक्त अनुसन्धान प्रस्तावको पुनः प्रत्यक्ष प्रस्तुति गराई अर्को विशेषज्ञबाट मूल्याङ्कन गराउन सकिनेछ । कम्तीमा ६५ प्रतिशत अङ्क प्राप्त गर्ने अनुसन्धान समूह यस चरणको मूल्याङ्कनमा पनि उत्तीर्ण भएको मानिनेछ ।
- (ज) अनुसन्धान मूल्याङ्कन तथा छनौट संयोजन समितिले प्राथमिकता क्षेत्र अनुसार उत्तीर्ण भएका सबै अनुसन्धान प्रस्तावहरूलाई विशेषज्ञहरूबाट प्राप्त अंकहरू जोडी कूल प्राप्ताङ्क अनुसार योग्यताक्रम (merit list) तयार पार्ने छ । कुल प्राप्ताङ्क बराबर हुन आएमा प्रमुख अनुसन्धानकर्ताको कृतिहरूलाई मूल्याङ्कन गरी अन्तिम नतिजा प्रकाशित गरिन्छ । अनुसन्धान प्रस्तावहरूले बरावरी अङ्क प्राप्त गरी तोकिएको परियोजना संख्या भन्दा बढी भएमा अनुसन्धान कर्ताहरूको कृतिहरूलाई मूल्याङ्कन गरी अन्तिम नतिजा प्रकाशित गरिनेछ र कृतिहरूलाई मूल्याङ्कन निम्न अनुसार गरिने छ ।



त्रिभुवन विश्वविद्यालय
त्रि.वि. सभा तथा कार्यकारी परिषद्को सचिवालय
कीर्तिपुर, काठमाडौं, नेपाल

प.सं.स.का.प.च.नं.:

Evaluation of Publication of Research Article of PI & CoI Respectively.		
PI	Article in Scimago Q1 or Q2	Article in Scimago Q3 or Q4
	5 for Each x 2 = 10	2.5 for Each x 2 = 5
CoI	Article in Scimago Q1 or Q2	Article in Scimago Q3 or Q4
	2.5 for Each x 2 = 5	(1.25 for Each) x 4 = 5

- (ज) अनुसन्धान परिषद्ले दफा ९ (छ) अनुसार सफल / छनौटमा परेका अनुसन्धान समूहहरूसँग अनुसन्धान प्रस्ताव कार्यान्वयनको लागि सम्झौता (Contract) गर्नेछ। यस्तो सम्झौता गर्दा अनुसूची ६ मा दिइएको सम्झौता फाराम प्रयोग गरिनेछ।
- (झ) अनुसन्धान प्रस्तावहरू अनुत्तीर्ण भई अनुसन्धान प्रस्तावहरूको आवश्यक सङ्ख्या अपुग भएमा अनुसन्धान समन्वय तथा विकास परिषद्को कार्य समितिले निर्णय गरी अनुसन्धान प्रस्तावको लागि पुनः सूचना प्रकाशित गर्न सक्नेछ।

११. अनुसन्धान परियोजनाका सम्बन्धमा थप व्यवस्था

- (१) अनुसन्धान परियोजनामा निम्नानुसारका अनुसन्धानकर्ताहरू रहनेछन्:
- (क) विश्वविद्यालयको स्थायी शिक्षक प्रमुख अनुसन्धानकर्ता १ जना
- (ख) विश्वविद्यालय वा विश्वविद्यालय बाहिरका एक जना समेत गरी सहअनुसन्धानकर्ताहरूबढीमा ३ जना

१२. अनुसन्धानकर्ताहरूको योग्यता

१२.१ नवप्रवर्तनात्मक अनुसन्धान अनुदान (Innovative Research Grant - IRG)

१२.१.१ प्रमुख अनुसन्धानकर्ताको योग्यता र पेश गर्नुपर्ने कागजातहरू (अनुसूची - ८)

- (क) नेपाली नागरिक (नागरिकताको प्रमाण पत्र पेश गर्नु पर्ने),
- (ख) विद्यावारिधि उपाधि हासिल गरेका स्थायी प्राध्यापक / सहप्राध्यापक / उपप्राध्यापक,
- (ग) चिकित्साशास्त्र विषयको हकमा मात्र अन्य आवश्यक योग्यता पूरा गरी विद्यावारिधि उपाधिको सट्टामा एम.डि. / डि. एम. वा सो भन्दा माथि उपाधि प्राप्त गरेका त्रि.वि.मा कार्यरत स्थायी शिक्षक प्रमुख अनुसन्धानकर्ता हुन सक्नेछन्।



त्रिभुवन विश्वविद्यालय
त्रि.वि. सभा तथा कार्यकारी परिषद्को सचिवालय
कीर्तिपुर, काठमाडौं, नेपाल

- प.सं.स.का.प.च.नं.:(घ) स्थायी रहेको संस्थागत प्रमाण पत्र, विद्यावारिधि उपाधिको प्रमाण पत्र र नियुक्ति पत्र संलग्न हुनुपर्ने,
- (ङ) अनुसन्धान समन्वय तथा विकास परिषद्को कार्य समिति सदस्य र अनुसन्धान निर्देशनालयमा कार्यरत भएको हुन नहुने,
- (च) Scimago rank सहितको समीक्षित जर्नलमा कम्तीमा २ वटा अनुसन्धानात्मक लेख (एउटामा First author) प्रकाशित भएको हुनुपर्ने,
- (छ) प्रमुख अनुसन्धानकर्ता भई कम्तीमा दुईवटा प्राज्ञिक अनुसन्धान परियोजना सम्पन्न गरेको हुनुपर्नेछ । प्राज्ञिक एवं नीति/विकासका कम्तीमा २ वटा अनुसन्धान परियोजनाहरू मध्ये कम्तीमा १ अनुसन्धान परियोजनामा प्रमुख वा सह अनुसन्धानकर्ता भई काम सम्पन्न गरेको हुनुपर्ने छ । प्राज्ञिक एवं नीति विकास सम्बन्धि अनुसन्धानमा Collaborative Research, Faculty Research, Institutional Research, NAST, National Academy, Provincial Level Research and Governmental Ministry Level Research ले गराएका महत्वपूर्ण अनुसन्धानहरू पर्दछन् । तर EIA Report, Guide Lines, Proceeding, Mini Research आदिले प्राज्ञिक एवं नीति/विकास सम्बन्धि अनुसन्धानको मान्यता पाउने छैन ।
- (ज) दफा १२.१.१ (च) मा जे लेखिएको भए तापनि भाषागत विषयहरूको लागि NepJol मा Index भएका double star जर्नलहरूमा प्रकाशित लेखहरूलाई पनि मान्यता दिइनेछ ।
- (झ) अनुसन्धान निर्देशनालयबाट सञ्चालित कुनै एक परियोजनामा प्रमुख वा सह अनुसन्धानकर्ताको रूपमा संलग्न भएको अवस्थामा पनि अर्को एउटा परियोजनामा वा सहअनुसन्धानकर्ता वा प्रमुख अनुसन्धानकर्ता हुनसक्नेछन् ।

१२.१.२ सह अनुसन्धानकर्ताको योग्यता (अनुसूची - ८)

सह अनुसन्धानकर्ताको लागि विश्वविद्यालय र विश्वविद्यालय बाहिरका व्यक्तिहरूको लागि समेत तपसील बमोजिमको योग्यता तोकिएको छ र सो अनुरूपका प्रमाण / प्रमाणपत्रहरू अनुसन्धान प्रस्ताव संगै पेश गर्नुपर्नेछ:

- (क) नेपाली नागरिकको हकमा नागरिकताको प्रमाण पत्र र विदेशी नागरिकको हकमा पनि नागरिकता खुल्ने (राहदानी) प्रमाण पत्र ।
- (ख) विद्यावारिधि उपाधि हासिल गरेका विश्वविद्यालयका स्थायी प्राध्यापक / सहप्राध्यापक / उपप्राध्यापक, चिकित्साशास्त्र विषयका हकमा अन्य आवश्यक योग्यता पूरा गरि विद्यावारिधिको सट्टामा एम. डि / डि.एम वा सो भन्दा माथि उपाधि प्राप्त गरेका त्रि. वि. मा कार्यरत स्थायी शिक्षक वा विदेशी नागरिकको हकमा रजिष्ट्रेड अनुसन्धान संस्थामा कार्यरत रहेको आधिकारिक पत्र सहित विद्यावारिधिको प्रमाणपत्र प्राप्त व्यक्ति,
- (ग) स्थायी रहेका संस्थागत पत्र, विद्यावारिधि उपाधिको प्रमाण पत्र, नियुक्ति पत्र,



त्रिभुवन विश्वविद्यालय
त्रि.वि. सभा तथा कार्यकारी परिषद्को सचिवालय
कीर्तिपुर, काठमाडौं, नेपाल

- प.सं.स.का.प.च.नं.: (घ) अनुसन्धान समन्वय तथा विकास परिषद्को कार्य समितिको सदस्य र अनुसन्धान निर्देशनालयमा कार्यरत भएको हुन नहुने,
- (ङ) विदेशी विश्वविद्यालयका शिक्षकको हकमा विद्यावारिधि उपाधि हासिल गरी शिक्षण र अनुसन्धान कार्यमा संलग्न भएको (विद्यावारिधि उपाधिको प्रमाण पत्र र संस्थागत पत्र),
- (च) Scimago rank सहितको जर्नलमा कम्तीमा १ वटा अनुसन्धानात्मक लेख (First author) प्रकाशित भएको,
- (छ) दफा १२.१.२ (च) मा जे लेखिएको भए तापनि भाषागत बिषयहरूको लागि NepJol मा Index भएका double star जर्नलहरूमा प्रकाशित लेखहरूलाई पनि मान्यता दिइनेछ ।
- (ज) अनुसन्धान कार्य गर्नका लागि प्रमुख अनुसन्धानकर्ता र सह अनुसन्धानकर्ताहरूले आवश्यकता अनुसार अनुसन्धान सहायक वा विद्यार्थीहरू राख्न सक्नेछन् ।
- (झ) अनुसन्धान निर्देशनालयबाट सञ्चालित कुनै एक परियोजनामा सह अनुसन्धानकर्ताको रूपमा संलग्न भएको अवस्थामा पनि अर्को एउटा परियोजनामा प्रमुख अनुसन्धानकर्ता वा सहअनुसन्धानकर्ता हुनसक्नेछन् ।

१२.२ उत्कृष्टता अनुसन्धान अनुदान (Excellence Research Grant - ERG)

१२.२.१ प्रमुख अनुसन्धानकर्ताको योग्यता (अनुसूची - ८)

- (क) नेपाली नागरिक (नागरिकताको प्रमाण पत्र पेश गर्नु पर्ने),
- (ख) विद्यावारिधि उपाधि हासिल गरेका स्थायी प्राध्यापक / सहप्राध्यापक / उपप्राध्यापक, चिकित्साशास्त्र विषयको हकमा मात्र अन्य आवश्यक योग्यता पूरा गरी विद्यावारिधि उपाधिको सट्टामा एम.डि. / डि. एम. वा सो भन्दा माथि उपाधि प्राप्त गरेका त्रि.वि.मा कार्यरत स्थायी शिक्षक प्रमुख अनुसन्धानकर्ता हुन सक्नेछन् ।
- (ग) स्थायी रहेका संस्थागत प्रमाण पत्र, विद्यावारिधि उपाधिको प्रमाण पत्र र नियुक्ति पत्र संलग्न हुनुपर्ने;
- (घ) अनुसन्धान समन्वय तथा विकास परिषद्को कार्य समिति सदस्य र अनुसन्धान निर्देशनालयमा कार्यरत भएको हुन नहुने,
- (ङ) Scimago rank सहितको समीक्षित जर्नलमा कम्तीमा १ वटा (First author भएको) अनुसन्धानात्मक लेख प्रकाशित भएको हुनुपर्नेछ ।
- (च) प्राज्ञिक एवं नीति / विकासका कम्तीमा २ वटा अनुसन्धान परियोजनाहरूमध्ये कम्तीमा १ अनुसन्धान परियोजनामा प्रमुख अनुसन्धानकर्ता र १ अनुसन्धान परियोजनामा प्रमुख वा सह अनुसन्धानकर्ता भई काम सम्पन्न गरेको हुनुपर्ने छ । प्राज्ञिक एवं नीति विकास सम्बन्धि अनुसन्धानमा Collaborative Research, Faculty Research Institutional Research, NAST, National Academy, Provincial Level Research and Governmental Ministry Level Research ले गराएका महत्वपूर्ण अनुसन्धानहरू

सचिवालय
त्रि.वि. सभा तथा कार्यकारी परिषद्को सचिवालय
कीर्तिपुर, काठमाडौं, नेपाल



त्रिभुवन विश्वविद्यालय

त्रि.वि. सभा तथा कार्यकारी परिषद्को सचिवालय

कीर्तिपुर, काठमाडौं, नेपाल

प.सं.स.का.प.च.नं.:

पर्दछन् । तर EIA Report, Guide Lines, Proceeding, Mini Research आदिले प्राज्ञिक एवं नीति / विकास सम्बन्धी अनुसन्धानको मान्यता पाउने छैन ।

- (छ) दफा १२.२.१(च) मा जे लेखिएको भए तापनि भाषागत बिषयहरूको लागि NepJol मा Index भएका double star जर्नलहरूमा प्रकाशित लेखहरूलाई पनि मान्यता दिइनेछ ।
- (ज) अनुसन्धान निर्देशनालयबाट सञ्चालित कुनै एक परियोजनामा सह अनुसन्धानकर्ताको रूपमा सम्मलग्न भएको अवस्थामा पनि अर्को एउटा परियोजनामा प्रमुख अनुसन्धानकर्ता वा सहअनुसन्धानकर्ता हुनसक्नेछन् ।

१२.२.२ सह अनुसन्धानकर्ताको योग्यता (अनुसूची - ८)

सह अनुसन्धानकर्ताको लागि विश्वविद्यालय र विश्वविद्यालय वाहिरका व्यक्तिहरूको लागि समेत तपसील बमोजिमको योग्यता तोकिएको छ र सो अनुरूपका प्रमाण / प्रमाणपत्रहरू अनुसन्धान प्रस्ताव संगै पेश गर्नुपर्नेछ:

- (क) नेपाली नागरिकको हकमा नागरिकताको प्रमाण पत्र र विदेशी नागरिकको हकमा पनि नागरिकता खुल्ने (राहदानी) प्रमाण पत्र ।
- (ख) विद्यावारिधि उपाधि हासिल गरेका विश्वविद्यालयका स्थायी प्राध्यापक / सहप्राध्यापक / उपप्राध्यापक, चिकित्साशास्त्र विषयको हकमा मात्र अन्य आवश्यक योग्यता पूरा गरी विद्यावारिधि उपाधिको सट्टामा एम.डि. / डि. एम. वा सो भन्दा माथि उपाधि प्राप्त गरेका त्रि.वि. मा कार्यरत स्थायी शिक्षक प्रमुख अनुसन्धानकर्ता हुन सक्नेछन् । विदेशी नागरिकको हकमा रजिष्टर्ड अनुसन्धान संस्थामा कार्यरत रहेको आधिकारिक पत्र सहित विद्यावारिधिको प्रमाणपत्र प्राप्त व्यक्ति ।
- (ग) स्थायी रहेका संस्थागत पत्र, विद्यावारिधि उपाधिको प्रमाण पत्र, नियुक्ति पत्र,
- (घ) अनुसन्धान समन्वय तथा विकास परिषद्को कार्य समितिको सदस्य र अनुसन्धान निर्देशनालयमा कार्यरत भएको हुन नहुने,
- (ङ) विदेशी विश्वविद्यालयका शिक्षकको हकमा विद्यावारिधि उपाधि हासिल गरी शिक्षण र अनुसन्धान कार्यमा संलग्न भएको (विद्यावारिधि उपाधिको प्रमाण पत्र र संस्थागत पत्र),
- (च) Scimago rank सहितको जर्नलमा कम्तीमा १ वटा अनुसन्धानात्मक लेख (First author) प्रकाशित भएको, वा NepJol मा Index भएका double star जर्नलहरूमा २ वटा लेख (First author) प्रकाशित भएको ।
- (छ) दफा १२.२.२ (च) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि भाषागत बिषयहरूको लागि त्रि. वि. डीन कार्यालय, अनुसन्धान निर्देशनालय, केन्द्रीय विभाग वा सो सरहका कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने निकायहरू, अनुसन्धान केन्द्रहरू र नेपाल सरकारका विभाग / मन्त्रालयका साथै नेपाल प्रज्ञाप्रतिष्ठानबाट प्रकाशित जर्नलहरूका २ वटा अनुसन्धानात्मक लेखले मान्यता पाउने छन् ।



त्रिभुवन विश्वविद्यालय
त्रि.वि. सभा तथा कार्यकारी परिषद्को सचिवालय
कीर्तिपुर, काठमाडौं, नेपाल

- प.सं.स.का.प.च.नं.: (ज) अनुसन्धान कार्य गर्नका लागि प्रमुख अनुसन्धानकर्ता र सह अनुसन्धानकर्ताहरूले आवश्यकता अनुसार अनुसन्धान सहायक वा विद्यार्थीहरू राख्न सक्नेछन्।
- (झ) अनुसन्धान निर्देशनालयबाट सञ्चालित कुनै एक परियोजनामा सह अनुसन्धानकर्ताको रूपमा सम्मलग्न भएको अवस्थामा पनि अर्को एउटा परियोजनामा प्रमुख अनुसन्धानकर्ता वा सह अनुसन्धानकर्ता हुनसक्नेछन्।

१२.३ विशेष अनुसन्धान अनुदान (Major Research Grant - MRG)

१२.३.१ प्रमुख अनुसन्धानकर्ताको योग्यता (अनुसूची-१)

- (क) नेपाली नागरिक (नागरिकताको प्रमाण पत्र पेश गर्नु पर्ने),
- (ख) विद्यावारिधि उपाधि हासिल गरेका स्थायी प्राध्यापक / सहप्राध्यापक / उपप्राध्यापक, चिकित्साशास्त्र विषयको हकमा मात्र अन्य आवश्यक योग्यता पूरा गरी विद्यावारिधि उपाधिको सट्टामा एम.डि. / डि. एम. वा सो भन्दा माथि उपाधि प्राप्त गरेका विश्वविद्यालयमा कार्यरत स्थायी शिक्षक प्रमुख अनुसन्धानकर्ता हुन सक्नेछन्।
- (ग) स्थायी रहेका संस्थागत प्रमाण पत्र, विद्यावारिधि उपाधिको प्रमाण पत्र र नियुक्ति पत्र संलग्न हुनुपर्ने।
- (घ) अनुसन्धान समन्वय तथा विकास परिषद्को कार्य समिति सदस्यमा कार्यरत भएको हुन नहुने।
- (ङ) Scimago rank सहितको जर्नलमा कम्तिमा १ वटा अनुसन्धानात्मक लेख (First author वा Corresponding author) प्रकाशित भएको हुनुपर्नेछ।
- (च) प्राज्ञिक एवं नीति / विकासका कम्तीमा १ वटा अनुसन्धान परियोजनामा प्रमुख वा सह अनुसन्धानकर्ता भई काम सम्पन्न गरेको हुनुपर्ने छ। प्राज्ञिक एवं नीति विकास सम्बन्धि अनुसन्धानमा Collaborative Research, Faculty Research, Institutional Research, NAST, National Academy, Provincial Level Research and Governmental Ministry Level Research 'महत्वपूर्ण अनुसन्धानहरू पर्दछन्। तर EIA Report, Guide Lines, Proceeding, Mini Research आदिले प्राज्ञिक एवं नीति / विकास सम्बन्धी अनुसन्धानको मान्यता पाउने छैन।
- (छ) दफा १२.३.१ (च) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएता पनि भाषागत बिषयहरूको लागि NepJol मा Index भएका double star जर्नलमा कम्तीमा १ वटा लेख (First author) प्रकाशित भएको।
- (ज) अनुसन्धान निर्देशनालयबाट सञ्चालित कुनै एक परियोजनामा प्रमुख अनुसन्धानकर्ताको रूपमा सम्मलग्न भएको अवस्थामा पनि अर्को एउटा परियोजनामा सहअनुसन्धानकर्ता हुनसक्नेछन्।



त्रिभुवन विश्वविद्यालय
त्रि.वि. सभा तथा कार्यकारी परिषद्को सचिवालय
कीर्तिपुर, काठमाडौं, नेपाल

प.सं.स.क.प.सं.सं. अनुसन्धानकर्ताको योग्यता (अनुसूची - ९)

- (क) नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्र ।
- (ख) विद्यावारिधि उपाधि हासिल गरेका त्रि.वि. का स्थायी प्राध्यापक/सहप्राध्यापक/उपप्राध्यापक, चिकित्साशास्त्र विषयको हकमा अन्य आवश्यक योग्यता पूरा गरी विद्यावारिधिको सट्टामा एम. डि/डि. एम वा सो भन्दा माथी उपाधी प्राप्त गरेका त्रि.वि. मा कार्यरत स्थायी शिक्षक वा विदेशी नागरिकको हकमा रजिष्टर्ड अनुसन्धान संस्थामा कार्यरत रहेको आधिकारिक पत्र सहित विद्यावारिधिको प्रमाणपत्र प्राप्त व्यक्ति ।
- (ग) स्थायी रहेका संस्थागत पत्र, विद्यावारिधि उपाधिको प्रमाण पत्र, नियुक्ति पत्र ।
- (घ) अनुसन्धान समन्वय तथा विकास परिषद्को कार्य समितिको सदस्यमा कार्यरत भएको हुन नहुने
- (च) NepJol मा Index भएका जर्नलमा First author भई कम्तीमा १ वटा लेख प्रकाशित भएको ।
- (छ) अनुसन्धान कार्य गर्नकालागि प्रमुख अनुसन्धानकर्ता र सह अनुसन्धानकर्ताहरूले आवश्यकता अनुसार अनुसन्धान सहायक वा विद्यार्थीहरू राख्न सक्नेछन् ।
- (ज) अनुसन्धान निर्देशनालयबाट सञ्चालित कुनै एक परियोजनामा सह अनुसन्धानकर्ताको रूपमा संलग्न भएको अवस्थामा पनि अर्को एउटा परियोजनामा प्रमुख अनुसन्धानकर्ता वा सहअनुसन्धानकर्ता हुनसक्नेछन् ।

१२.४ उदीयमान अनुसन्धानकर्ता अनुसन्धान अनुदान (Emerging Faculty Research Grant - EFRG)

१२.४.१ प्रमुख अनुसन्धानकर्ताको योग्यता (अनुसूची-१०)

- (क) नेपाली नागरिक (नागरिकताको प्रमाण पत्र पेश गर्नु पर्ने),
- (ख) विद्यावारिधि उपाधि हासिल गरेका विश्वविद्यालयका स्थायी प्राध्यापक / सहप्राध्यापक / उपप्राध्यापक, चिकित्साशास्त्र विषयको हकमा अन्य आवश्यक योग्यता पूरा गरी विद्यावारिधिको सट्टामा एम. डि / डि. एम वा सो भन्दा माथी उपाधी प्राप्त गरेका त्रि.वि. मा कार्यरत स्थायी शिक्षक
- (ग) स्थायी रहेका संस्थागत पत्र, विद्यावारिधि उपाधिको प्रमाण पत्र, नियुक्ति पत्र ,
- (घ) अनुसन्धान समन्वय तथा विकास परिषद्को कार्य समितिको सदस्यमा कार्यरत भएको हुन नहुने,
- (ङ) Nepjol मा index भएका जर्नलमा First author भई कम्तीमा २ वटा अनुसन्धानात्मक लेख प्रकाशित भएको ।



त्रिभुवन विश्वविद्यालय
त्रि.वि. सभा तथा कार्यकारी परिषद्को सचिवालय
कीर्तिपुर, काठमाडौं, नेपाल

प.संस्कृत प.सं. अनुसन्धानकर्ताको योग्यता (अनुसूची - १०)

- (क) नेपाली नागरिक (नागरिकताको प्रमाण पत्र पेश गर्नु पर्ने),
- (ख) विश्वविद्यालयमा स्थायी, करार, शिक्षण सहायक आदिमा कार्यरत शिक्षक हुनुपर्ने।
- (ग) संस्थागत प्रमाण पत्र र नियुक्ति पत्र संलग्न हुनुपर्ने,
- (घ) अनुसन्धान समन्वय तथा विकास परिषद्को कार्य समिति सदस्यमा कार्यरत भएको हुन नहुने,
- (ङ) Nepjol मा index भएको जर्नलमा First author भई कम्तिमा १ वटा अनुसन्धानात्मक लेख प्रकाशित भएको हुनुपर्ने

१३. अनुसन्धान समूहहरूको काम, कर्तव्य र अधिकार

- (क) अनुसन्धान समूहका प्रत्येक सदस्यहरूको कार्य विभाजन / जिम्मेवारी प्राविधिक प्रस्तावमा तोकिए बमोजिम हुनेछ र सो जिम्मेवारी परियोजनाको उद्देश्य अनुरूप प्रभावकारी किसिमले पुरा गर्नु प्रत्येक सदस्यको कर्तव्य हुनेछ।
- (ख) परियोजना सम्झौता भई सकेपछि सबै अनुसन्धान समूहहरूले तीन महिना भित्र कार्य शुरुवाति कार्यशाला (inception workshop) गरी अनुसन्धान प्रस्ताव परिमार्जन गरी परियोजना कार्यान्वयन गर्ने विस्तृत समय तालिका (time schedule) सहित कार्य शुरुवाति प्रतिवेदन (Inception report) अनुसन्धान निर्देशनालयमा पेश गर्नु पर्ने छ। समय तालिकामा प्रत्येक ६ महिनामा प्रगति विवरण पेश गर्ने प्रावधान हुनुपर्नेछ।
- (ग) अनुसन्धान समूहहरूले समय तालिकामा तोकिएको अवधिभित्र अनुसन्धानका सबै कार्यहरू सम्पन्न गर्नु पर्ने छ। तोकिएको समयमा कार्य सम्पन्न गर्न नसकेको खण्डमा अनुसन्धान निर्देशनालयलाई यथाशीघ्र जानकारी गराउनु पर्नेछ र निर्देशनालयले सो सम्बन्धी उपयुक्त निर्णय गर्नेछ।
- (घ) अनुसन्धान कार्यलाई अघि बढाउने सिलसिलामा कुनै कठिनाई वा बाधा सिर्जना भएमा सो को जानकारी अनुसन्धान निर्देशनालयलाई गराउनु पर्नेछ। निर्देशनालयले समाधानका लागि आवश्यक समन्वय र प्रक्रिया अघि बढाउनेछ।
- (ङ) अनुसन्धान समूहहरूले कथंकदाचित प्रस्तावित अनुसन्धानको रूपरेखा (design) परिवर्तन गर्नु पर्ने आवश्यकता महशूस गरेमा तुरुन्त कार्य समितिको सचिवालयलाई उचित कारण सहित जानकारी दिनु पर्ने छ। कार्य समितिको परामर्श पछि मात्र प्रस्तावित अनुसन्धानको डिजाइन वा अन्य कुराहरूमा परिवर्तन गर्न सकिने छ। यस सम्बन्धमा कार्य समितिले विशेषज्ञहरूसंग आवश्यक परामर्श गर्ने व्यवस्था मिलाउनेछ।
- (च) अनुसन्धान समूहहरूले कथंकदाचित अनुसन्धान समूहका प्रमुख अनुसन्धानकर्ता बाहेकका अन्य सदस्यहरू परिवर्तन गर्नु पर्ने भएमा उचित कारण सहित अनुसन्धान निर्देशनालयलाई जानकारी दिनु पर्नेछ। कार्य समितिको परामर्शमा मापदण्ड पूरा भएका अनुसन्धानकर्तालाई मात्र पुराना

सचिवालय
त्रि.वि. सभा तथा कार्यकारी परिषद्को सचिवालय
कीर्तिपुर, काठमाडौं, नेपाल



त्रिभुवन विश्वविद्यालय
त्रि.वि. सभा तथा कार्यकारी परिषद्को सचिवालय
कीर्तिपुर, काठमाडौं, नेपाल

प.सं.स.का.प.च.नं.: अनुसन्धानकर्ताको सट्टामा नियुक्ति दिन सकिने छ । यस सम्बन्धमा कार्य समितिले विशेषज्ञहरूसंग आवश्यक परामर्श लिने व्यवस्था मिलाउनेछ ।

- (छ) कुनै पनि परियोजनाको मुख्य अनुसन्धानकर्ताले कार्य सम्पन्न गर्न असमर्थ भएमा तुरुन्त अनुसन्धान परिषद्को सचिवालयलाई उचित कारण सहित जानकारी दिनु पर्नेछ । अनुसन्धान परिषद्को कार्य समितिले यस सम्बन्धमा अनुसन्धान समूहका सदस्यहरूसंग परामर्श गरी अनुसन्धान समूहका सह अनुसन्धानकर्ताहरू मध्येबाट मुख्य अनुसन्धानकर्ता नियुक्त गरी परियोजना अघि बढाउने वा नबढाउने कुराको निर्णय गर्नेछ ।

१४. अनुसन्धान सुपरिवेक्षण, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन समितिको व्यवस्था

राष्ट्रिय प्राथमिकता प्राप्त क्षेत्र अन्तर्गत गरिने अनुसन्धान परियोजनाको सुपरिवेक्षण, अनुगमन र मूल्याङ्कनका लागि एउटा निम्नानुसारको अनुसन्धान सुपरिवेक्षण, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन समिति रहनेछ ।

- क) शिक्षाध्यक्ष - अध्यक्ष
ख) विश्वविद्यालयका प्राध्यापक मध्येबाट विशेषज्ञ दुइ जना - सदस्य
ग) राष्ट्रिय प्राथमिकता प्राप्त क्षेत्र अन्तर्गतका अनुसन्धान परियोजना हेर्ने निर्देशनालयका सम्बन्धित शिक्षक एक जना - सदस्य

घ) अनुसन्धान निर्देशनालयका निर्देशक - सदस्य सचिव
समितिले आवश्यकता अनुसार विशेषज्ञ आमन्त्रण गर्न सक्नेछ । अनुसन्धान सुपरिवेक्षण, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन समितिको कार्य सञ्चालनको क्रममा लाग्ने सम्पूर्ण खर्चको व्यवस्था विश्वविद्यालयले गर्नेछ । समितिको अवधि २ (दुई) वर्षको हुनेछ ।

१५. परियोजनाको सुपरिवेक्षण, अनुगमन र मूल्याङ्कन:

अनुसन्धान परियोजनाहरूको सुपरिवेक्षण, अनुगमन र मूल्याङ्कनको कार्य अनुसन्धान सुपरिवेक्षण, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन समितिले गर्नेछ । यस कार्यको लागि उक्त समितिले अनुसन्धान परियोजनाको निम्न प्रकारले सुपरिवेक्षण, अनुगमन र मूल्याङ्कन गर्न सक्नेछ ।

- (क) समय तालिका अनुसार प्राविधिक प्रस्तावमा उल्लेख भएका प्रत्येक क्रियाकलाप सम्पन्न भएको या नभएको,
(ख) प्राविधिक प्रस्तावमा समाविष्ट क्रियाकलापहरू अनुसन्धानको उद्देश्य पुरा गर्न सही किसिमले सम्पन्न भएको वा नभएको,
(ग) अनुसन्धानको प्रगति प्रतिवेदन (Progress Report) को प्रत्यक्ष प्रस्तुतीकरण गर्ने: यसको कार्यान्वयनका सम्बन्धमा स्वीकृत भएको अनुसन्धान प्रस्ताव र अनुसन्धान कार्य सञ्चालन गर्न निर्धारित समय तालिकाको आधारमा कार्य प्रगति सन्तोषजनक भए नभएको सम्बन्धमा अनुसन्धान

सचिव
अनुसन्धान
परिषद्को सचिवालय



त्रिभुवन विश्वविद्यालय
त्रि.वि. सभा तथा कार्यकारी परिषद्को सचिवालय
कीर्तिपुर, काठमाडौं, नेपाल

प.सं.स.का.प.च.नं.: सुपरिवेक्षण, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन समितिका अध्यक्ष र सदस्यहरू बीच प्रत्यक्ष प्रस्तुतीकरण गर्न लगाउन सक्ने छ ।

- (घ) अनुसन्धान सुपरिवेक्षण, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन समितिले परियोजना अवधि भित्र कुनै पनि बेला अनुसन्धान समूहहरूबाट कार्य प्रगति बारे जानकारी लिई अन्य किसिमले पनि परियोजनाको प्रभावकारी कार्यान्वयनको लागि आवश्यकता अनुरूप स्थलगत सुपरिवेक्षण, अनुगमन र मूल्याङ्कन गर्न सक्नेछ ।

१६. अनुसन्धान आचार संहिता (Research Ethics) को पालना

- (क) अनुसन्धान समूहहरूले अनुसन्धान आचारका मार्गदर्शक सिद्धान्तहरूको परिपालन गर्नु पर्नेछ । यस सम्बन्धमा अनुसन्धान शुरु हुनुभन्दा अगावै सबै अनुसन्धान समूहहरूले त्रिभुवन विश्वविद्यालयको Ethical Review Board, ERB वाट अनिवार्य रूपले स्वीकृती लिनु पर्नेछ ।
- (ख) अनुसन्धान आचार सम्बन्धी स्वीकृति लिँदा लाग्ने दस्तूर अनुसन्धान समूहले नै बेहोर्नु पर्नेछ ।
- (ग) अनुसन्धान आचारका सिद्धान्तहरू परिपालन नगरि गरिएको अनुसन्धान निष्कर्ष कहीं कतैबाट अस्वीकृत भएमा वा यस सम्बन्धि कुनै गुनासो आएमा अनुसन्धान परिषद् जिम्मेवार हुनेछैन ।

१७. वौद्धिकचोरी (Plagiarism) र मूल्याङ्कन

- (क) सबै अनुसन्धान समूहहरूले अनुसन्धान प्रस्ताव तथा प्रतिवेदन तयार पार्दा आफ्नै तथा अन्य लेखक, रचनाकार, वा प्रकाशकका कृतिहरूबाट सूचना तथा विचारहरू ग्रहण गर्न सक्नेछन् । अनुसन्धान समूहहरूले लेखक, रचनाकार, वा प्रकाशकको नाम र मिति आफ्नो लेखनमा उद्धरण (citation) गर्नु अनिवार्य हुनेछ र APA system अनुसार उद्धरणको विस्तृत विवरण सन्दर्भ सामाग्रीको भागमा प्रस्तुत गर्नु पर्नेछ ।
- (ख) वौद्धिकचोरीको समस्याप्रति अनुसन्धान समूहहरूलाई नै जिम्मेवार बनाउनको लागि अनुसन्धान परिषद्ले सबै अनुसन्धान समूहहरूलाई सचेत गराउने छ । यसका लागि सबै अनुसन्धान समूहहरूले अनुसन्धान प्रस्ताव र अन्तिम अनुसन्धान प्रतिवेदन पेश गर्दा बौद्धिकचोरी (Plagiarism) गरिएको छैन भनी सम्बन्धित निकायबाट प्रमाणित गर्नु पर्नेछ ।
- (ग) अनुसन्धानसंग सम्बन्धित प्रतिवेदनहरू पेश गर्नु अगावै विश्वविद्यालयको वौद्धिक चोरी (Plagiarism) मापनको मापदण्ड अनुसार परीक्षण गरी सप्रमाण पेश गर्नु पर्नेछ । अनुसन्धान प्रस्तावको लागि २०५ वा सो भन्दा कम र अन्तिम प्रतिवेदनको लागि १०५ वा सो भन्दा कम कायम गर्नु पर्ने छ ।

१८. अनुसन्धान प्रतिवेदन पेश गर्ने, सुधार गर्ने र नतीजाहरूको प्रवोधिकरण (Dissemination)



त्रिभुवन विश्वविद्यालय

त्रि.वि. सभा तथा कार्यकारी परिषद्को सचिवालय कीर्तिपुर, काठमाडौं, नेपाल

प.सं.स.का.प.सं.सं.: सबै अनुसन्धान समूहरूले अनुसूची - ११ अनुसार तोकिएको ढाँचामा अनुसन्धान प्रतिवेदन तयार पारी समय तालिकामा तोकिएको समयवधि भित्र खेसा (draft) अनुसन्धान प्रतिवेदनको ३ प्रति अनुसन्धान निर्देशनालयमा पेश गर्नु पर्नेछ । खेसा अनुसन्धान प्रतिवेदनको विद्युतीय प्रति पनि पेश गर्नुपर्ने छ । अंग्रेजी बाहेक भाषागत विषय नेपालीमा र अन्य विषयहरूको प्रतिवेदन अंग्रेजी भाषामा लेखिएको हुनुपर्नेछ ।

- (ख) अनुसन्धान समूहरूले खेसा प्रतिवेदन पेश गरेपछि दफा १४ अनुसारको समितिले कम्तिमा १ जना विशेषज्ञबाट समीक्षा गराई विशेषज्ञहरूको टिप्पणी र सुझावहरूसहितको प्रतिवेदन लिइने छ ।
- (ग) अनुसन्धान प्रतिवेदन मूल्याङ्कनकर्ता विशेषज्ञहरूको योग्यता अनुसन्धान प्रस्ताव मूल्यांकन गर्ने विशेषज्ञहरूका लागि तोकिएको योग्यता सरह वा दफा १४ को समितिले तोके वमोजिम हुनेछ ।
- (घ) अनुसन्धान प्रतिवेदन मूल्याङ्कन भई त्यसको प्रतिवेदन आएपछि अनुसन्धान परिषद्को सचिवालयले अनुसन्धान सुपरिवेक्षण, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन समितिको निर्णय अनुसार प्रत्येक अनुसन्धान समूहलाई अनुसन्धान प्रतिवेदन सुधार गर्न लगाउनु पर्नेछ र अनुसन्धान समूहहरूले पनि सोही अनुसार काम गरी कहाँ कहाँ कसरी मूल्याङ्कन प्रतिवेदनको आधारमा अनुसन्धान प्रतिवेदन सुधार गरिएको हो त्यसको प्रतिवेदन अनुसन्धान परिषद्को सचिवालयलाई उपलब्ध गराउनु पर्नेछ । यसरी प्राप्त भएको सुधारिएको प्रतिवेदन, मूल्याङ्कनकर्ताको प्रतिवेदन तथा मूल्याङ्कन प्रतिवेदनको आधारमा कहाँ कहाँ कसरी अनुसन्धान प्रतिवेदन सुधार गरिएको हो त्यसको प्रतिवेदनका आधारमा अनुसन्धान निर्देशनालयले पुनः संपरिक्षण गराउन सक्नेछ ।
- (ङ) मूल्याङ्कन प्रतिवेदन र सम्परीक्षण प्रतिवेदनका आधारमा अनुसन्धान प्रतिवेदन सुधार गरिसके पछि प्रत्येक अनुसन्धान समूहले अनुसन्धान प्रतिवेदनको ३ प्रति छपाइसहित विद्युतीय प्रति पनि अनुसन्धान परिषद्को सचिवालयमा पेश गर्नु पर्नेछ ।
- (च) सुधारिएको अनुसन्धान प्रतिवेदन प्राप्त भएको ३० दिन भित्र अनुसन्धानका नतिजाहरूको प्रबोधिकरणको लागि अनुसन्धान समूहहरूले सम्बन्धित विषयगत क्लष्टर तथा सम्बन्धित मन्त्रालय, नीति निर्माता आदिका बीच अनुसन्धान प्रतिवेदनलाई प्रत्यक्ष प्रस्तुतीकरण (live presentation) तथा छलफल गर्नु पर्नेछ । प्रत्यक्ष प्रस्तुतीकरणको आयोजना अनुसन्धान परिषद्को सचिवालयले गर्नेछ । प्रत्यक्ष प्रस्तुतीकरणबाट प्राप्त टिप्पणी र सुझावहरूको आधारमा अनुसन्धान समूहहरूले अनुसन्धान प्रतिवेदनलाई सुधार गरी अन्तिम रूप दिनु पर्नेछ ।

१९. प्रकाशन

(क) अनुसन्धान प्रतिवेदनमाथिको प्रतिलिपि अधिकार त्रिभुवन विश्वविद्यालयमा रहनेछ । साथै अनुसन्धानकर्ताहरूले सृजना गरेका तथ्याङ्क तथा सुचनाहरू अनिवार्य रूपमा निर्देशनालयमा बुझाउनु पर्छ । अनुसन्धान समूहका सदस्यहरू तथा कसैले पनि त्रिभुवन विश्वविद्यालय, अनुसन्धान परिषद्को स्वीकृति बिना प्राज्ञिक प्रयोजनबाहेक कुनै पनि समयमा अनुसन्धान प्रतिवेदनको प्रकाशन, तथा नक्कल गर्न पाइने छैन

(ख) अनुसन्धानबाट प्राप्त नतिजाहरूलाई प्रकाशन प्रयोजनको लागि नवप्रवर्तनात्मक अनुसन्धान अनुदान प्राप्त गरेका अनुसन्धानकर्ताहरूले आफ्नो अध्ययनको नतिजाहरूबाट Scimago rank सहितको जर्नलमा कम्तिमा ३ वटा अनुसन्धानात्मक लेख र नीति सारांश प्रकाशन गरी यस

त्रिभुवन विश्वविद्यालय
कीर्तिपुर, काठमाडौं, नेपाल



त्रिभुवन विश्वविद्यालय
त्रि.वि. सभा तथा कार्यकारी परिषद्को सचिवालय
कीर्तिपुर, काठमाडौं, नेपाल

प.सं.स.का.प.च.नं.: अनुसन्धान निर्देशनालयमा बुझाउनु पर्नेछ । उत्कृष्टता अनुसन्धान अनुदान प्राप्त गरेका अनुसन्धानकर्ताहरूले आफ्नो अध्ययनको नतीजाहरूबाट Scimago rank सहितको जर्नलमा कम्तिमा २ वटा अनुसन्धानात्मक लेख र नीति सारांश प्रकाशन गरी यस अनुसन्धान निर्देशनालयमा बुझाउनु पर्नेछ । विशेष अनुसन्धान अनुदान प्राप्त गरेका अनुसन्धानकर्ताहरूले आफ्नो अध्ययनको नतीजाहरूबाट Scimago rank सहितको जर्नलमा कम्तिमा २ वटा अनुसन्धानात्मक लेखका साथै नीति सारांश प्रकाशन गरी यस अनुसन्धान निर्देशनालयमा बुझाउनु पर्नेछ । उदियमान अनुसन्धानकर्ता अनुसन्धान अनुदान प्राप्त गरेका अनुसन्धानकर्ताहरूले आफ्नो अध्ययनको नतीजाहरूबाट Scimago ranked journal मा कम्तिमा १ वटा र Impact Factor Journal मा कम्तिमा १ वटा अनुसन्धानात्मक लेख यस अनुसन्धान निर्देशनालयमा बुझाउनु पर्नेछ ।

- (ग) यसरी लेख प्रकाशन गर्दा योगदानको आधारमा लेखकहरूको प्राथमिकीकरण हुने छ ।
- (घ) लेख प्रकाशन गर्दा त्रिभुवन विश्वविद्यालय तथा अन्य सम्बन्धित व्यक्ति वा निकायलाई सहयोगको लागि कृतज्ञता ज्ञापन (Acknowledge) गर्नु अनिवार्य हुनेछ ।
- (ङ) लेख प्रकाशनको आवश्यक प्रकृयाहरूको जानकारी अनुसन्धान समूहहरूले समितिलाई दिनु पर्नेछ ।
- (च) लेख प्रकाशन गर्नको लागि समितिले अनुसन्धान समूहलाई सक्दो सहयोग गर्नु पर्नेछ ।

परिच्छेद – चार

अनुसन्धान परियोजनामा प्रदान गरिने आर्थिक अनुदानको किस्ता र खर्चको व्यवस्था सम्बन्धमा

२०. अनुसन्धान परियोजनामा प्रदान गरिने आर्थिक अनुदान र खर्चको व्यवस्था देहाय मोजिम हुनेछ ।

- (१) अनुसन्धान प्रस्ताव स्वीकृत भएपछि अनुसन्धान समूहहरूलाई ४ किस्तामा देहाय अनुसार अनुदान रकम वितरण गरिने छ ।
 - (क) पहिलो किस्ता: प्रस्ताव स्वीकृत भई सम्झौता गरेपछि ४० प्रतिशत,
 - (ख) दोस्रो किस्ता: प्रथम कार्य प्रगति प्रतिवेदन (First draft report) पेश गरी मूल्याङ्कन पश्चात ३० प्रतिशत,
 - (ग) तेस्रो किस्ता: नवप्रवर्तनात्मक, उत्कृष्टता र विशेष अनुसन्धान अनुदान प्राप्त गरेका अनुसन्धानकर्ताहरूले अन्तिम खेसा प्रतिवेदनका साथै Scimago Journal मा एउटा लेख बुझाएको (submission) प्रमाण पेश गरेपछि र उदियमान अनुसन्धानकर्ता अनुसन्धान अनुदान प्राप्त गरेका अनुसन्धानकर्ताहरूले Scimago ranked / Impact Factor सहितको जर्नलमा एउटा लेख बुझाएको (submission) प्रमाण पेश गरेपछि १० प्रतिशत,
 - (घ) चौथो किस्ता : नवप्रवर्तनात्मक अनुसन्धान अनुदान प्राप्त गरेका अनुसन्धानकर्ताहरूले अन्तिम परिमार्जित प्रतिवेदनका साथै Scimago Journal मा ३ वटा लेख, उत्कृष्टता अनुसन्धान अनुदान प्राप्त गरेका अनुसन्धानकर्ताहरूले अन्तिम परिमार्जित प्रतिवेदनका साथै

सचिवालय
त्रिभुवन विश्वविद्यालय



त्रिभुवन विश्वविद्यालय
त्रि.वि. सभा तथा कार्यकारी परिषद्को सचिवालय
कीर्तिपुर, काठमाडौं, नेपाल

प.सं.स.का.प.च.नं.:

Scimago Journal मा २ लेख, विशेष अनुसन्धान अनुदान प्राप्त गरेका अनुसन्धानकर्ताहरूले अन्तिम परिमार्जित प्रतिवेदनका साथै Impact Factor सहितको जर्नलमा २ लेख र उदियमान अनुसन्धानकर्ता अनुसन्धान अनुदान प्राप्त गरेका अनुसन्धानकर्ताहरूले Impact Factor सहितको जर्नलमा २ लेख साथै नीति सम्बन्धी लेख (Policy brief paper) प्रकाशित गरेको प्रमाण पेश गरेपछि बाँकी २० प्रतिशत,

- (२) अनुसन्धान प्रस्ताव आव्हान, मूल्याङ्कन, छनौट तथा अनुसन्धान परियोजनाहरूको अनुगमन (स्थलगत तथा कार्यालयीय), मूल्याङ्कन, सुपरिवेक्षण तथा व्यवस्थापन जस्ता कार्यहरूको लागि लाग्ने आन्तरिक खर्चको व्यवस्था त्रि.वि. ले गर्नेछ।

परिच्छेद – पाँच
सम्झौता रद्द गर्ने व्यवस्था

२१. कथंकदाचित अनुसन्धान समूहहरूले अनुसन्धान परियोजनाहरू यस कार्यविधिमा व्यवस्था भए अनुसार सम्पन्न गर्न नसकेको वा कार्य समितिले नै अनुसन्धान परियोजनाहरूको सम्झौता रद्द गर्नु पर्ने अवस्था आई अनुसन्धान परियोजना सम्पन्न हुन नसकेको खण्डमा सम्पूर्ण अनुसन्धानकर्तालाई बर्जित सूचीमा राखी ५ वर्षका लागि परियोजनाका लागि अयोग्य घोषित गरिनेछ।

परिच्छेद – छ
विविध

२२. स्वार्थको द्वन्दको व्यवस्थापन: अनुसन्धान परियोजना कार्यान्वयनको सिलसिलामा कुनै पनि पक्षले स्वार्थको द्वन्द हुने कार्य गर्नु हुँदैन। यस्ता कार्य गरेमा अनुसन्धान निर्देशनालयले छानविन गरी आवश्यक निर्णय लिनेछ।
२३. व्याख्या र बाधा अडकाउ फुकाउने व्यवस्था : यस कार्यविधिमा व्यवस्था भए अनुसारका अनुसन्धान परियोजनाहरूको सञ्चालन एवं कार्यान्वयनको सिलसिलामा यस कार्यविधिमा व्यवस्था भएको प्रावधान स्पष्ट नभएको कारणले कुनै पनि पक्षहरू बीच जिम्मेवारी बहन तथा अन्य प्रकृयागत कुराहरूमा समस्या आई परेमा तथा यस कार्यविधिमा उल्लेख गरिएका प्रसंगहरूको कार्यान्वयन गर्ने सम्बन्धमा अस्पष्टता भएमा विश्वविद्यालयको अनुसन्धान सम्बन्धी नीति र उद्देश्यमा असर नपर्ने गरी व्याख्या गर्ने अधिकार अनुसन्धान समन्वय तथा विकास परिषद्को कार्य समितिलाई हुनेछ तर यसरी व्याख्या गर्दा नीति र उद्देश्यमा असर पर्ने भएमा वा थप व्यवस्था गर्नु पर्ने भएमा कार्यकारी परिषद् समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ।

Appendix-I

National Priority Area Research Project
Research Coordination and Development Council (RCDC), Tribhuvan University

Guidelines for National Priority Area Research Technical Proposal

Tel.: 4331838, E-mail: chief.ec@tu.edu.np, info.ec@tu.edu.np, P.O.Box No. 8212

त्रि.वि.सभा तथा कार्यकारी परिषद्को सचिवालय
कीर्तिपुर, काठमाडौं, नेपाल



त्रिभुवन विश्वविद्यालय
त्रि.वि. सभा तथा कार्यकारी परिषद्को सचिवालय
कीर्तिपुर, काठमाडौं, नेपाल

प.सं.स.का.प्र.सं. Applicant Information

S. N	Gender	Job Title	Field of Expertise	Highest Degree Obtained	Role in the project % of time allocated to project	Remarks
PI-I						
CI-I						
CI-II						

Section C: Proposed Research

C1. Research problem and justification (Maximum 2000 words)

Describe the research problem that is to be investigated and justified the project. The problem statement should clearly introduce and analyze the research issues/problems; identify the gaps in knowledge and policy with reference to literatures. There should be link with national priority of research based on periodic plan, sectoral strategy, annual policy and program of the GoN. Justify how the outcomes of research will contribute for sustainable development through evidence-based policy formulation.

C2. Research objectives (Maximum 350 words)

Provide a clear and concise description of both the general and specific objectives of the research project.

C3. Relevant Literature Review and Conceptual / Theoretical Framework

Provide specific relevant literature and appropriate conceptual / theoretical framework of the research project.

C4. Methodology (Maximum 2000 words)

Outline the proposed research design and methodology. This section should discuss the following details as appropriate such as: theoretical/conceptual framework; nature and sources of data, sampling design and strategies, hypothesis/proposition, unit of analysis, data collection, and analysis and presentation ethical considerations among others.

त्रि.वि. सभा तथा कार्यकारी परिषद्को सचिवालय
[Signature]



त्रिभुवन विश्वविद्यालय
त्रि.वि. सभा तथा कार्यकारी परिषद्को सचिवालय
कीर्तिपुर, काठमाडौं, नेपाल

प.सं.स.का.प.च.नं.:

C5. Collaboration (Maximum 600 words)

Narrate the roles and responsibilities of the various project applicants in delivering the stated objectives of the project.

C6. Monitoring, Evaluation and Quality Assurance (Maximum 450 words)

Trace how the project will carry out monitoring and evaluation activities of the project.

C7. Crosscutting Issues (Maximum 200 words)

Outline the associated crosscutting issues relevant to the project.

C8. Research Ethical Consideration (200 Words)

त्रि.वि. सभा तथा कार्यकारी परिषद्को सचिवालय



त्रिभुवन विश्वविद्यालय
त्रि.वि. सभा तथा कार्यकारी परिषद्को सचिवालय
कीर्तिपुर, काठमाडौं, नेपाल

प.सं.स.का.प.च.नं.:

C9. Risks and Mitigation Strategies (Maximum 450 words)

Provide a concise, but thorough assessment of potential risks related to the project, including any risk mitigation strategies.

C10. Results and Dissemination (Maximum 500 words)

Provide a description of expected key results and outcomes of the project. Include a proposed dissemination strategy, including target audience(s), key messages, products, channels, and tools in order to disseminate project results.

C11. Publication Plan

Submit the tentative publication plan (Reports, Policy Brief and Research Papers)

C12. Proposed Project Objectives and Activities Schedule (Time Frame)

Describe the key objectives and related activities within each year/quarter of the project. Also mention the major milestones.

Objective/Activities	Year I				Year II			
	Q ₁	Q ₂	Q ₃	Q ₄	Q ₁	Q ₂	Q ₃	Q ₄
I								
II								
III								

C13. References

Provide a list of references (Based on latest version of APA format).



त्रिभुवन विश्वविद्यालय
त्रि.वि. सभा तथा कार्यकारी परिषद्को सचिवालय
कीर्तिपुर, काठमाडौं, नेपाल

प.सं.स.का.प.च.नं.:

Appendix-II

Research Coordination and Development Council (RCDC), Tribhuvan University
National Priority Area Research Project

Financial Proposal Format for National Priority Research

Financial Proposal: Outline the detail financial proposal with proposed activities followed by year wise quarterly breakdown. The breakdown of purposed budget needs to mention amount requested and that of contribution from the applicant. This section needs to refer to the section **C12. Proposed Project Objectives and Activities Schedule** of the technical proposal. The tentative budget allocation should be made as shown in the table below:

Tentative budget allocation with proposed activities

1. Personnel (10%):

- A. Maximum 10 % of the total Budget. (Involvement of two in MRG/EFRG; three in ERG/IRG)
- B. Principal Investigator (PI) (One)
- C. Co-PI (one for MRG/EFRG, up to two for ERG/IRG)
- D. Investigator or International Collaborator (one) in ERG /IRG

2. Travel and Field (up to 10 % for experiment or equipment based research and up to 30% for field or data collection based research):

*International travel not allowed.

*Air travel provision for PI & CoP-I & Investigator, Bus travel for others. Vehicle hiring in field (justifiable travel only); maximum 20 days for EFRG/MRG; 50 days for ERG/IRG.

*Field days: PI, Co-PI & Investigator maximum 30 days per year. RA/Post Doc/ students/Enumerator as per need.

*International collaborator's visit to Nepal related to the project (once for seven days @ US \$ 80 per day), Air ticket within Nepal (domestic travel only).

3. Equipment, Materials & Supplies (up to 40 % for experiment or equipment based research and up to 20% for field or data collection based research):

*Equipment not available in the Campus/Central Department/ Research centers can be proposed for purchase.

*Instruments should be directly related with the project work.

*Instruments / Data / Software once given to the Campus/ Central Department/ Research centers will not be considered for other research projects.

* Computer – One (desk top or laptop)

* Printer (three in One)-One



त्रिभुवन विश्वविद्यालय
त्रि.वि. सभा तथा कार्यकारी परिषद्को सचिवालय
कीर्तिपुर, काठमाडौं, नेपाल

प.सं.स.का.म.नं. Computer Accessories: (toner/ink/pen drive/ etc)- maximum Rs 25000 for EFRG/MRG; Rs 50000/ for ERG/ IRG.

* Communication Cost: Rs 12000/ per year.

4. Contractual Service and Students/Tuition (20%):

* Consultant-One in EFRG and MRG and two in ERG and IRG (Justification for consultant needed). Consultant should have different expertise than the personnel involved. Consultant's main responsibilities will be to advise, analyze the data, improve quality of the project activities, report and manuscripts.

- Research Assistant – One in EFRG and MRG, and two in ERG and IRG (if Ph D or Master students are not available). Lab Assistant – One (part time) for six months during the project period @ Rs 10000/per month for research centers.

Field enumerators (only if students are not available - Two in EFRG & MRG), upto five in ERG & IRG (hire on the daily basis for justifiable field work @ Rs 2500/day. (There should be a limit of time; any deviation from above limit must be approved by the RCDC).

* Post Doc or Ph D student –One (Post Doc for one year, Ph D student for 30 months at fixed rate)

* Master or bachelor students: One for EFRG & MRG, two for ERG & IRG per year.

5. Miscellaneous (10 %):

* Inception workshop: Up to Rs 30000/ for EFRG & MRG, Rs 50000/ for ERG & IRG.

* Only one National Workshop: Up to Rs 70000/ for EFRG & MRG; Up to Rs 100000/ for ERG & IRG.

* Stationary, Report typing, printing, binding, etc: Rs 30000/ for EFRG & MRG; Up to Rs 50000/ for ERG & IRG.

* Ethical permission Cost /Institutional Permission Cost: As per official charges.

* Community meeting Consultation: Rs 250 per person, if needed (maximum Rs. 50,000).

* Field materials: Bag, torch, batteries, umbrella, etc.- Maximum Rs 2000/ each person involved in the project.

* Field Gears for researchers above 3500 m: sleeping bag, backpack, shoes, etc.- Up to Rs 10,000/each person involved (PI, CoPI, Investigator for international collaborators).

6. Overhead (10%): It includes- Administrative cost.

3 % for TU central office, 5 % for administrative cost (Chief, Accountant & Administrative Officer), 2 % for meeting cost, refreshment during the meetings.

NOTE: Overestimated budget would not be considered.

त्रि.वि. सभा तथा कार्यकारी परिषद्को सचिवालय



त्रिभुवन विश्वविद्यालय
त्रि.वि. सभा तथा कार्यकारी परिषद्को सचिवालय
कीर्तिपुर, काठमाडौं, नेपाल

प.सं.स.का.प.च.नं.:

Appendix-III

Research Coordination and Development Council (RCDC), Tribhuvan University
National Priority Area Research Project
(Application Form)

Registration Number (for official use only): _____

Call for Proposal /Announcement Number: _____

Full Name of Principal Investigator: _____

Collaborative Research Grant	To be filled by the officials
Title:	Draft No./Bill No.
Date:	Deposited Amount:
	Approved by:

Note: Applicant should submit research proposal and voucher along with this application form.

1. Personal Information of Investigators

A. Applicant organization

Central Department
Institute/Faculties
Research organization
Colleges/Campus
Others:

Affix passport
size photo

B. Applicant Detail

Legal Name:
Mailing address:
Contact person
Official email:
Website:
Official postal address:
Province /Local government

C. Principal Investigator

Full Name:

Tel.: 4331838, E-mail: chiefec@tu.edu.np, info.ec@tu.edu.np, P.O.Box No. 8212



त्रिभुवन विश्वविद्यालय
त्रि.वि. सभा तथा कार्यकारी परिषद्को सचिवालय
कीर्तिपुर, काठमाडौं, नेपाल

प.सं.स.का.प्र.सं.क.नं.:

Qualification:
Organization:
Mailing address
Email:
Mobile Number / Telephone:

C. Co - applicant

Does the research project include other CIs?
If yes, how many CIs?
Give their detail
CI's organization name (1):
Name of CI and contact details:
CI's organization name (2):
Give their detail
CI's organization name:
Name of CI and contact details:

E1. Applicant's Full Name (capital letter):	E2. Gender:	E3. Citizenship/Passport No.:
E4. Permanent Address:	E5. Mailing Address:	
E6. Telephone: Personal: Official:	E7. Email:	

2. Undertaking by the Applicant

I (on the behalf of team) hereby declared that all the information given by us are true. We all have read all the rules and regulations of RCDC. I shall be liable to disciplinary action according to rule and regulations of RCDC, which may result in the rejection of funding procedure.

Signature of Principal Investigator

Name:

Date:

Thumb Print	
Right	Left



त्रिभुवन विश्वविद्यालय
त्रि.वि. सभा तथा कार्यकारी परिषद्को सचिवालय
कीर्तिपुर, काठमाडौं, नेपाल

प.सं.स.का.प.च.नं.:

Appendix-IV

National Priority Area Research Project
Research Coordination and Development Council (RCDC), Tribhuvan University
Evaluation Sheet for Research Proposal

Applicant's Code No.: _____

Title of the Research Proposal: _____

Ref. No. of Advertisement: _____

Date of Evaluation: _____

To be filled up after evaluation is completed:

Total Number obtained in Figure: _____

Total Number obtained in words: _____

Proposal Evaluation Sheet

Full Marks: 100

Indicator	Full marks	Maximum Rating marks				Marks obtained	Remarks
		Poor	Satisfactory	Good	Excellent		
A. Proposal Information	5						
• Title of the Research							
• Thematic area cover							
B. Proposed Research	65						
• Research problem and justification with national priority	15						
• Research Objectives	5						
• Relevant Literature Review/ Conceptual/Theoretical framework	10						
• Research Methodology	20						
• Monitoring and Evaluation approaches	5						
• Consideration of Research Ethic	5						
• Risk and mitigation strategy	5						
C. Result Communication & publication Schemes	5						
D. Project Implementation strategy	5						
• Field and Lab activities							
• Desk review							
• Data management and analysis							
• Stakeholders' engagement approaches							
E. Time Frame (Relevancy)	5						
F. Budget plan & Management Strategy	10						
G. Institutional contribution (kind and cash)	5						
Total	100						

Poor = 30%, Satisfactory = 50%, Good = 70%, Excellent = 90+%

Tel.: 4331838, E-mail: chief.ec@tu.edu.np, info.ec@tu.edu.np, P.O. Box No. 8212



त्रिभुवन विश्वविद्यालय
त्रि.वि. सभा तथा कार्यकारी परिषद्को सचिवालय
कीर्तिपुर, काठमाडौं, नेपाल

प.सं.स.का.प.च.नं.:

Appendix-V

National Priority Area Research Project
Research Coordination and Development Council (RCDC), Tribhuvan University
Evaluation Sheet for Presentation

Applicant's Code No.: _____

Title of the Research Proposal: _____

Ref. No. of Advertisement: _____

Date of Evaluation: _____

To be filled up after evaluation is completed:

Total number obtained in figure and words _____

1. Evaluation Sheet

Full Marks: 100

Indicators	Full Marks	Maximum Rating*				Marks Obtained
		Poor	Satisfactory	Good	Excellent	
A. Introduction	10					
A1. Overview	5					
A2. Relevancy	5					
	Total A					
B. Literature Review/ Objectives	30					
B1.1 Policy Review	5					
B2. Analysis of Knowledge /policy gaps/ Statement of the Problems	10					
B3. Knowledge generation & Policy Impacts/Implication	5					
B4. Research Objectives	10					
	Total B					
C. Research Methodology and Work Plan	35					
C1. Conceptual framework	10					
C2. Study Design, Methods, Tools	10					
C3. Data collection and analysis tools and techniques	10					
C4. Expected outcomes	5					
D. Others	25					
D1. Clarity of the proposal	5					
D2. Implementation plan	5					
D.3 Coherence between financial plan with activities of technical proposal	10					
D.4 Justification of the queries based on the proposed activities	5					
	Total D					



त्रिभुवन विश्वविद्यालय
त्रि.वि. सभा तथा कार्यकारी परिषद्को सचिवालय
कीर्तिपुर, काठमाडौं, नेपाल

प.सं.स.का.प.च.नं.:

Appendix-VI

National Priority Area Research Project
Research Coordination and Development Council (RCDC), Tribhuvan University

Research Agreement between RCDC-TU and Principal Investigator (PI)

This agreement is made on this..... day of in the year..... by and between:

1. Research Coordination and Development Council (RCDC), Research Directorate, TU, Kirtipur, Kathmandu, Nepal
 2. Name of the Principal Investigator (PI)
 3. Name of concerned Institution of PI
 4. Name of the Team Members
- (hereafter, referred to as "Parties")

Under the provision of National Priority Area Research Grant made RD, RCDC-2078 awarded to the research team led by the Principal Investigator for the Research proposal entitled:

.....
.....

The parties hereby agree to abide by the following terms and conditions:

Terms and Conditions

1. Obligations and Responsibilities of the Parties

- 1.1 The Beneficiary (.....) agrees to
 - 1.1.1.1 The Beneficiary shall keep continuously informed about all matters of importance relevant to the implementation of the task to be performed under this agreement.
 - 1.1.1.2 Use the proceeds of the finance only activities and expenditures within the scope of **National Priority Area Research Grant** Guideline of financial rules and regulations of RCDC, TU and duly included in the Beneficiary's Proposal
 - 1.1.1.3 The quantities of activities specified in the proposal for the **National Priority Area Research Grant**, can be changed only after the prior consent from the RCDC, TU.
 - 1.1.1.4 The Beneficiary shall implement activities under this agreement by establishing a Project Management Unit as per TU Research Guidelines 2072 dedicated for these activities or designating one of the existing units to undertake these activities.
 - 1.1.1.5 The Beneficiary will carry out its responsibility with due technical, financial, and managerial standards maintaining adequate records to reflect, in accordance with sound accounting practices, the operations, resources and expenditures.
 - 1.1.1.6 The Beneficiary shall ensure that the fund proceeds with the agreement does not duplicate with other funds, RCDC regular grants and Beneficiary internal budget funds for the same activities and expenditures



त्रिभुवन विश्वविद्यालय
त्रि.वि. सभा तथा कार्यकारी परिषद्को सचिवालय
कीर्तिपुर, काठमाडौं, नेपाल

प.सं.स.क.प.व.नो. The beneficiary will procure goods, works and services to be financed from the proceeds of the support in-line with Nepal Government Procurement Plan and Procurement Arrangement.

- 1.1.1.8 The Beneficiary shall fulfill the criteria of and participate in the project activities within the scope and provisions of proposal for the **National Priority Area Research Grant**.
- 1.1.1.9 The Beneficiary shall report on its activities concerning the project activities to RCDC, TU as per agreed routine as well when necessary.
- 1.1.1.10 The Beneficiary shall submit the progress report **every six months** according to the format of RCDC, TU. The progress report should be 5-10 pages and include progress in research, academic activities and a financial statement on the spending of the research fund. The Beneficiary shall follow the instructions of RCDC on the delivers of progress in research as and when required.
- 1.1.2 **The Beneficiary shall make an oral presentation on the progress of the work at the end of 6 month/progress report after third party Evaluation.**
- 1.1.3 **The Beneficiary shall publish research article(s) in Scimago-SJR Journal as stipulated in the gudelines.**
- 1.1.4 The Beneficiary will support by cooperating and collaborating in the establishment of collection and analysis of data for progress monitoring, supervision and project evaluation.
- 1.1.5 The Beneficiary will prepare necessary policies, plans and programs for efficient and optimized use of financial support.
- 1.1.6 **The Beneficiary shall submit a copy of the entity audit consistent to its prevailing rules and regulations through RCDC, TU within six months after the end of the fiscal year.**
- 1.1.7 **Amount unspent after expiry of the validity period of this agreement shall be refunded to RCDC, TU within 15 days after expiry of the validity of this agreement.**
- 1.1.8 The Beneficiary need to submit the ethical review-approval to RCDC, TU.
- 1.1.9 Financial transactions of this project will have to do according to the mutual consent of both the Director of Research Directorate and Principal Investigator.
- 1.2 Tribhuvan University, Research Coordination and Development Council (RCDC, TU)**
- 1.2.1 **RCDC, TU will provide the total financial support of Rs/(In words.....) for conducting the research.**
- 1.2.2 In order to ensure consistency of activities with **National Priority Area Research Grant**, RCDC, TU shall perform the activities of monitoring and supervision **every six months**.
- 1.2.2.1 RCDC, TU will provide/disburse the financial support in four installments as 40%, 30%, 10% and 20%.
- 1.2.2.2 For the financial transaction of this project, the beneficiary has to formulate Research Management Community based on Research Operation Procedure, 2072.
- 1.2.3 **The fourth installment** will be released after the publication or letter of acceptance of the submission of another one manuscript in Scimago Journal with the submission of revised



त्रिभुवन विश्वविद्यालय
त्रि.वि. सभा तथा कार्यकारी परिषद्को सचिवालय
कीर्तिपुर, काठमाडौं, नेपाल

प.सं.स.का.प.च.नं. **Final report and policy brief.** For the fourth or final Installment all bill and vouchers of the research project have to be submitted.

- 1.2.4 The Beneficiary will provide the following Bank Account detail:
Account Holders Name
Name of Bank:
Address of Bank:
Bank Account Number:
- 1.2.5 RCDC, TU will obtain all information as shall reasonably request regarding the administration, operation and financial conditions of the Beneficiary.
- 1.2.6 RCDC, TU will suspend or terminate the right of the Beneficiary to use the proceeds of the financial support upon the failure by the Beneficiary to perform any of its obligations under the agreements.
- 1.2.7 RCDC, TU shall terminate/ suspend the right of Beneficiary on financial support upon the unsatisfactory progress evaluated by third party expert. Before terminating the right, the TU, RCDC shall provide opportunity to make correction if required.
- 1.2.8 RCDC, TU reserves the right to extend or terminate the project under special/unavoidable circumstances.

2. Liability

- 2.1 Neither of the parties shall be responsible, economically or in other ways, for liabilities undertaken by the other.

3. Compliance with the laws

- 3.1 While carrying out the assignment under this agreement, duly authorized personnel and entities shall comply with the appropriate laws. The parties will take prompt corrective action with regard to any violation of the law by any of their personnel and entities when carrying out their assignment.

4. Amendments

- 4.1 No amendments shall be made to this agreement unless by written agreement signed by duly authorized representatives of the parties.
- 4.2 Taking permission from RCDC head of institution and PI can change CO-PI as per requirement of the Project.

5. Entry into Force and Duration

- 5.1 This agreement shall enter into force when signed by duly authorized representatives of the both parties: RCDC, TU and Beneficiary.
- 5.2 This agreement shall remain in force for **2/2.5/3 years** effective from the date of signing of this agreement. RCDC can extend the timeline for up to **6 months** which must be justifiable.

6. Settlement of Disputes



त्रिभुवन विश्वविद्यालय
त्रि.वि. सभा तथा कार्यकारी परिषद्को सचिवालय
कीर्तिपुर, काठमाडौं, नेपाल

प.सं.स.हा.प.नं. If any dispute rose relating to the implementation or interpretation of this agreement, there shall be mutual consultations between the parties with a view to securing a successful settlement of the dispute and will resolve the dispute amicably.

7. Other Conditions

- 7.1 In case of disputes with any issues regarding above mentioned/not mentioned in this agreement, RCDC, TU reserves the right to take necessary action.
- 7.2 As per need head of institution and PI can hire personnel to complete the project.

On behalf of TU, RCDC Signature..... Name: Designation: Date:	On behalf of Beneficiary Principal Investigator Signature: Name: Designation: Date:
Witness: Signature: Name: Designation: Date:	Head of Institution: Signature: Name: Designation: Date:
Official Seal:	Co-Principal Investigator: Signature: Name: Designation: Date:
	Official Seal:

त्रि.वि.सभा तथा कार्यकारी परिषद्को सचिवालय



त्रिभुवन विश्वविद्यालय
त्रि.वि. सभा तथा कार्यकारी परिषद्को सचिवालय
कीर्तिपुर, काठमाडौं, नेपाल

प.सं.स.का.प.च.नं.:

Appendix-VII

National Priority Area Research Project
Research Coordination and Development Council (RCDC), Tribhuvan University
Format of Inception Report

Instruction:

Each research project accepted by RCDC must submit Inception Report within the time specified as per the terms of reference (ToR) of the agreement or the assignment. Inception Report is the first progress report after the agreement is signed or the assignment is given, and it should report all preparations made the project to launch and all progress made until the time of reporting. Inception Report includes all preparatory tasks specified in the ToR. It should also include any other progress made by the time of reporting, which may include the updating of literature review, desk review, data collection and analysis and procurement plan as well.

A. Cover page including title of research topic

- Research team (PI and Co-PIs)
- Collaborating institution (if any)
- Date of contract
- Date of submission of inception report:
- Submitted to: **Tribhuvan University, Research Coordination and Development Council, (RCDC), Kirtipur, Kathmandu**

B. Further Information

- Table of Contents
- List of Figures
- List of Tables
- Appendix (es)
- Other Lists (maps, glossary, acronyms)
- Preface

C. Main Body

- Summary of Inception Report
- Introduction
- Research Objectives
- Activities planned for total period of the project in line with the project objectives and targeted milestones. There will be plan of the financial plan based on project
- Methodology: Detail of methodology, Data collection followed by details of the method proposed. Provide the research tools and schedule of activity plan

D. Progress made till date

- Preparation and testing of research tools and give a narrative report here and provide the list of questionnaires, checklists, result of testing of tools, etc. in the Appendix.
- Assignment of responsibilities among investigators
- Procurement and budget spending, progress in review of relevant polices, narrative on the further plan
- Research team : Provide list of Investigators as per the contract and any supporting staff and assistants hired
- Updated Gnatt chart

E. Appendixes

F. References



त्रिभुवन विश्वविद्यालय
त्रि.वि. सभा तथा कार्यकारी परिषद्को सचिवालय
कीर्तिपुर, काठमाडौं, नेपाल

प.सं.स.का.प.च.नं.:

Appendix-VIII

National Priority Research Project
Research Coordination and Development Council (RCDC), Tribhuvan University
Check List of PI & CoI Qualification
Minimum Requirement for PI & COI for National Priority Area Research Project

SN	Requirement	Principal Investigator	Co-Investigator
1	Citizenship	✓	✓ (Passport-for Foreigner)
2	Institutional Letter of Permanent Job for TU Faculty	✓	✓ (for Both)
3	Ph. D. Certificate (If foreign University, Equivalent Certificate Required)	✓	✓
4	Recent Appointment Letter	✓	✓ (for both)
5	Academic and Policy/ Development Research Projects (Research Completion Letter from Completing Institution)	2	1
6	At least one PI	✓	✓
7	CV	✓	✓
8	SCIMago Journal Article including Abstract and 1 st page of the article	As defined by the guidelines	As defined by the guidelines
9	For Language related Subjects- Journal articles from Central Department, Research Center, Govt. Department/Ministry, Dean office, Nepal Academy and Research Directorate	As defined by the guidelines	As defined by the guidelines
10	Application form to be filled	✓	✓
11	Proposal related to Language	Nepali	Nepali
12	Proposal except Language	English	English
13	Academic requirement	Prof./Asso. Prof.	Up to Lecturer
14	No. of CI from beyond TU	-	1

Note:

- Document hard copy / Soft copy मा बुझाउनु पर्नेछ ।
- Appendix -VIII मा उल्लेखित सबै Document हरू सिलसिलेवार नम्बर अनुसार नेपाली फाईलमा फाईलिङ्ग गरि नाम, मोबाइल नं. र ठेगाना स्पष्ट रूपमा उल्लेख गरि बुझाउनु पर्नेछ।
- Soft Copy को हकमा Research proposal MS Word format / अन्य Document को हकमा Pdf मात्र मान्य हुनेछ।