



मिति :

श्रीमान् क्याम्पस प्रमुख ज्यू,
गौरादह कृषि क्याम्पस,
गौरादह-२, भापा ।

विषय : स्टेशनरी सामानको दरभाउ सम्बन्धमा ।

महोदय,

उपरोक्त विषयमा त्यस क्याम्पसमा स्टेशनरी सामान आपूर्ती गर्न सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ तथा त्रिभुवन विश्वविद्यालय आर्थिक व्यवस्थापन तथा खरिद सम्बन्धी नियम, २०५० बमोजिम तपशिलमा उल्लेखित विवरण र आवश्यक कागजात संलग्न गरी दरभाउ पेश गरेको छु ।

क. निवेदन दिने संस्था, सप्लायर्सको विवरण :

नाम :	ठेगाना :
पत्राचार गर्ने ठेगाना :	मुख्य व्यक्तिको नाम :
फोन नं.	ईमेल :

ख. दरभाउ साथ निम्न बमोजिमको प्रमाणपत्र संलग्न छ ।

१. संस्था वा सप्लायर्स दर्ताको प्रमाणपत्र	छ	छैन
२. नविकरण गरिएको	छ	छैन
३. स्थायी लेखा (PAN) नम्बर वा मूल्य अभिवृद्धि कर (VAT) दर्ताको प्रमाणपत्र	छ	छैन
४. कर चुक्ताको प्रमाणपत्र	छ	छैन

मिति :

संस्था/सप्लायर्सको छाप

निवेदकको नाम :

हस्ताक्षर :

Gauradaha Agriculture Campus
Gauradaha, Jhapa
Price List of Stationary Items-2081/082

S.N	Particulars	Quantity	Rate	Remarks
1	Photocopy paper (70gsm)			
2	" (75 gsm)			
3	" (80 gsm)			
4	Red pen (Techno tip)			
5	Refill (Techno tip)			
6	Black pen (Techno tip)			
7	Glue stick (20-25 gm)			
8	Glue stick (35-40 gm)			
9	Gum (200-250)			
10	HB-2 graphite pencil			
11	Pencil sharpner (Jar packed)			
12	Pencil Eraser			
13	Steel scale (30 cm)			
14	Electronic Digital Calliper (150 mm)			
15	Scissors			
16	लाहा			
17	Index File			
18	Register no2			
19	Punching machine			
20	Stapler(10) + pin			
21	Stapler (HS-45-P) + pin			
22	Cartoon tape(transparent)			
23	Cello Tape (2 inch)			
24	Sign pen			
25	Highlighter			
26	Paper cutter			
27	Board marker (black)			
28	Marker ink (black)			
29	Tape Cutter (2 inch)			
30	Binding Tape			
31	Chart paper (Different Colour)			
32	Glitter pen			
33	Tipex			
34	Pilot Pen (Black)			
35	Permanent Marker			
36	Sticky notes			
37	Legal paper			
38				
39				
40				
41				
42				
43				
44				
45				
46				
47				
48				
49				