# त्रिभुवन विश्वविद्यालय
## रजिष्ट्रारको कार्यालय
### कर्मचारी प्रशासन महाशाखा, कीर्तिपुर

## त्रिभुवन विश्वविद्यालयका सबै निकायहरुका लागि
## सम्पत्ति विवरण अनलाइन सफ्टवेरमा प्रविष्ट गर्नेसम्बन्धी जरुरी सूचना

त्रिभुवन विश्वविद्यालयमा कार्यरत सबै पदाधिकारी, शिक्षक र कर्मचारीहरूले आर्थिक वर्ष शुरु भएको ६० दिनभित्र सम्पत्ति विवरण भर्नुपर्ने बेहोरा जानकारी नै छ। यस वर्ष पनि अघिल्लो वर्ष जस्तै राष्ट्रिय सतर्कता केन्द्रले तयार गरेको अनलाइन सफ्टवेयरमा सम्बन्धित कार्यालयबाटै समयमै सम्पत्ति विवरण बुझाउने, ढिलो बुझाउने र नबुझाउने पदाधिकारी, शिक्षक र कर्मचारीहरूको विवरण भर्नुपर्ने व्यवस्था अनुरुप केन्द्रीय कार्यालय वाहेकका कार्यालय, क्याम्पस र विभागहरूले पदाधिकारी, शिक्षक र कर्मचारीहरूको सम्पत्ति विवरण शीलवन्दी गरी बुझीलिई, बुझीलिइएको विवरण अनलाइन सफ्टवेयर ( www.bibaran.nvc.gov.np) मा २०८१ भाद्र २२ गतेभित्र भरिसक्नुहुन र सो को जानकारी त्रि.वि. कर्मचारी प्रशासन महाशाखा, कीर्तिपुरमा उपलब्ध गराइदिनुहुन अनुरोध छ। २०८१ भाद्र २२ गते देखि २८ गतेसम्म कसैले विवरण बुझाउन ल्याएमा बुझिलिइ सोही दिन नै अनलाइन सफ्टवेयरमा प्रविष्ट गर्नुहुन र सम्पत्ति विवरणसम्बन्धी थप सूचनाहरू भएमा त्रि.वि.को वेवसाइट www.tu.edu.np बाट नियमित सूचित गरिने बेहोरा अनुरोध छ। सम्पत्ति विवरणको फारम www.tu.edu.np बाट डाउनलोड गर्नसकिने छ। सम्पत्ति विवरण सम्बन्धमा थप जानकारीकालागि मो.नं. ९८४९९२८३८१ मा सम्पर्क गर्न सकिनेछ।

त्रिभुवन विश्वविद्यालय
रजिष्ट्रारको कार्यालय
कर्मचारी प्रशासन महाशाखा