

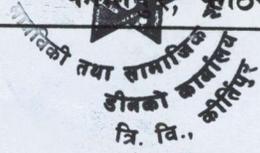


त्रिभुवन विश्वविद्यालय

मानविकी तथा सामाजिक शास्त्र सङ्काय

डीनको कार्यालय
कमलिपुर, काठमाडौं

चलानी नं.



मिति: २०८०।०१।१९

विषय: कार्यक्रम थप सम्बन्धमा QAA प्राप्त सम्बन्धन प्रदत्त क्याम्पसहरूलाई अत्यन्त जरूरी सूचना ।

कार्यकारी परिषद्को मिति २०७९।१२।२९ को निर्णय नं. १९८७ तथा त्रि.वि. योजना निर्देशनालयको मिति २०८०।०१।०६ गतेको गोरखापत्रमा प्रकाशित सार्वजनिक सूचना अनुसार त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट सम्बन्धन प्राप्त गरी हाल सञ्चालित QAA प्राप्त गरेका र हालसम्म QAAको समयावधिभित्र रहेको क्याम्पस/कलेजहरूमध्ये यस मानविकी तथा सामाजिक शास्त्र सङ्काय अन्तर्गत सत्रान्त प्रणालीमा सञ्चालित **Bachelor of Computer Application (BCA)** र **Bachelor of Social Work (BSW)** शैक्षिक कार्यक्रम थप गर्न इच्छुक क्याम्पस/कलेजहरूलाई २०८० बैशाख मसान्तभित्र आवेदन दिन हुन यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ ।

आवेदनका लागि आवश्यक कागजातहरू:

१. क्याम्पस/कलेजको आवेदन पत्र ।
२. कार्यक्रम सञ्चालन सम्बन्धी प्रस्ताव ।
३. कार्यक्रम थप गर्नका लागि सञ्चालक समितिको निर्णयको प्रतिलिपि ।
४. QAA प्रमाणपत्र र QAA को समयावधि खुल्ने कागजात ।
५. क्याम्पस/कलेजको स्वीकृत विधान ।
६. क्याम्पस/कलेजको नवीकरणको पत्र ।
७. स्थानान्तरण वा नाम परिवर्तन गरेको भए सो को स्वीकृति पत्र ।
८. मानविकी तथा सामाजिक शास्त्र सङ्काय अन्तर्गत स्नातक तहको कार्यक्रम सञ्चालन स्वीकृति पत्र । (स्नातकोत्तर कार्यक्रम सञ्चालन भएका क्याम्पस/कलेजहरूको हकमा स्नातकोत्तर तहको कार्यक्रम सञ्चालन स्वीकृति पत्र)
९. विगत तीन वर्षको विद्यार्थी भर्ना विवरण र उत्तीर्ण प्रतिशत ।
१०. कार्यक्रम सञ्चालनका लागि सम्बन्धित विषय अनुसारको संयोजकको नियुक्ति पत्र र निजको व्यक्तिगत विवरण ।
११. भौतिक पूर्वाधारको विवरण ।
१२. सम्पूर्ण सञ्चालक समितिका सदस्यहरू तथा संस्थाको स्थायी लेखा नम्बरको प्रतिलिपि ।
१३. गत आर्थिक वर्षको लेखा परीक्षण प्रतिवेदन ।
१४. गत आर्थिक वर्षको कर चुक्ता प्रतिवेदन ।
१५. क्याम्पस/कलेज सञ्चालन हुने घर जग्गाको स्वामित्वसम्बन्धी प्रमाणित कागजात (लालपुर्जा) ।
१६. क्याम्पस/कलेजको आफ्नै स्वामित्वमा घर जग्गा नभए कम्तीमा दस वर्षसम्मका लागि बहालमा लिएको सम्भौता पत्र र लालपुर्जाको प्रमाणित प्रतिलिपि ।

Handwritten signature



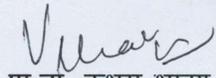
त्रिभुवन विश्वविद्यालय
मानविकी तथा सामाजिक शास्त्र सङ्काय
डीनको कार्यालय
कीर्तिपुर, काठमाडौं

तथा सामाजिक
डीनको कार्यालय
त्रि. वि., कीर्तिपुर

चलानी नं.

१७. त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाहेक अन्य विश्वविद्यालय, परीक्षा बोर्ड, परिषद् आदिका कार्यक्रमहरू सञ्चालन नगर्ने प्रतिवद्धता पत्र ।
१८. सम्बन्धित कार्यक्रमका लागि उपलब्ध शिक्षक/कर्मचारीहरूको शैक्षिक योग्यता सहितको विवरण ।
१९. कार्यक्रमको आवश्यकता अनुसार चाहिने क्षेत्रसंगको सम्बन्धको कागजात ।
२०. प्रस्तावित कार्यक्रममा संलग्न शिक्षकहरूसंगको सम्झौता पत्र ।

(आवेदन फारम सङ्कायको वेबसाइट fohss.tu.edu.np बाट डाउनलोड गर्न सकिनेछ ।
अन्य विस्तृत जानकारीका लागि डीनको कार्यालयमा सम्पर्क राख्न सकिने छ ।)


प्रा.डा. कुशुम शाक्य
डीन