



रजिष्ट्रारको कार्यालय
OFFICE OF THE REGISTRAR
कर्मचारी प्रशासन महाशाखा



Ref. / पत्र संख्या :

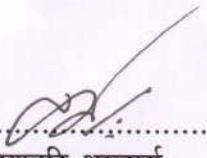
क.प्र.म.शा.(क.यू.) च.नं.: ४९
रजिष्ट्रारको कार्यालयमिति : २०८३/०४/०९

कर्मचारी प्रशासन महाशाखा

श्री त्रि.वि.का सम्पूर्ण क्याम्पस/कार्यालय/निकायहरु

विषय : आ.व. २०८२/०८३ को सम्पत्ति विवरण अनलाइन प्रविष्टि गर्ने बारे ।

त्रिभुवन विश्वविद्यालयमा कार्यरत सबै पदाधिकारी, शिक्षक, कर्मचारीले आर्थिक वर्ष शुरु भएको ६० दिनभित्र सम्पत्ति विवरण भर्नुपर्ने व्यहोरा जानकारी नै छ । यस वर्ष पनि अधिल्लो वर्ष जस्तै राष्ट्रिय सतर्कता केन्द्रले तयार गरेको अनलाइन सफ्टवेयरमा सम्बन्धित कार्यालयबाट समयमै सम्पत्ति विवरण बुझाउने, ढिलो बुझाउने र नबुझाउने पदाधिकारी, शिक्षक, कर्मचारीको विवरण भर्नुपर्ने व्यवस्था गरिएको छ । केन्द्रिय कार्यालय वाहेकका कार्यालय, क्याम्पस, विभागहरुले पदाधिकारी, शिक्षक, कर्मचारीहरुको सम्पत्ति विवरण लाह छाप गरी बुझी लिई बुझी लिइएको विवरण अनलाइन सफ्टवेयर (www.bibaran.nvc.gov.np) मा २०८३ भाद्र २२ गते भित्र भरिसक्नु हुन र सो को जानकारी कर्मचारी प्रशासन महाशाखा त्रि.वि.मा उपलब्ध गराईदिनु हुन अनुरोध छ । २०८३ भाद्र २२ गते देखि २८ गतेसम्म कसैले विवरण बुझाउन ल्याएमा बुझिलिइ सोही दिन नै अनलाइन सफ्टवेयरमा प्रविष्टि गर्नु हुन र सम्पत्ति विवरण सम्बन्धी थप सूचनाहरु भएमा त्रि.वि.को वेबसाइट www.tu.edu.np बाट नियमित सूचित गरिने व्यहोरा अनुरोध छ । सम्पत्ति विवरणको फारम www.tu.edu.np बाट डाउनलोड गर्न सकिने छ ।


कृष्णहरि आचार्य
प्रमुख