अनुसूची - १

(विनियम १० को उपनियम (२) सँग सम्बन्धित)

त्रिभुवन विश्वविद्यालय

त्रि.वि. जनशक्ति विकास तथा कल्याण परिषद

विश्वविद्यालय वृत्तिको लागि आवेदन (खुल्ला)

शिक्षकहरुको निमित्त

श्रीमान् अध्यक्षज्यू

जनशक्ति विकास तथा कल्याण परिषद्,

त्रि.वि., कीर्तिपुर ।

त्रिभुवन विश्वविद्यालय जनशक्ति विकाससम्बन्धी विनियम २०८० बमोजिम .... तह .... विषयमा अध्ययनको निमित्त वृत्ति पाउनको लागि यो आवेदन पेस गरेको छु।

नाम थरः ... ... पदः ... ...

क्याम्पस/कार्यालयः ... ...

मोबाइलः ....

इमेलः ....

आवेदकको सहीः मितिः

त्रि.वि. जनशक्ति विकास तथा कल्याण परिषद

शिक्षक व्यक्तिगत विवरण

१. नाम थर : ... ...

२. ठेगाना :

(क) स्थायी : .... प्रदेश .... जिल्ला ....

.... मनपा/उपमनपा/नपा/गापा. .... वडा .... टोल

(ख) स्थायी : .... प्रदेश .... जिल्ला ....

.... मनपा/उपमनपा/नपा/गापा. .... वडा .... टोल

३. जन्म मिति : ....

४. नागरिकता : ... ...

५. सुरुको पद : ... ...

६. स्थायी नियुक्ति मिति : ... ...

७. हालको पद : ... ...

८. नियुक्ति मिति : ... ...

९. हाल कार्यरत क्याम्पस/कार्यालय : ... ...

१०. यस अघि कुनै वृत्तिअन्तर्गत मनोनयन भएको भए सोको विवरण : ... ...

... ...

११. कुनै शिक्षण संस्था वा विश्वविद्यालयमा नाम दर्ता भएको विवरण

(क) नाम दर्ता गरेको शिक्षण संस्थाको नाम : ... ...

(ख) विषय : ... ...

(ग) तह : ... ...

(घ) भर्ना/दर्ता मिति : ... ...

१२. सम्पर्क नं.

(क) कार्यालय/क्याम्पसको फोन नं. : ....

(ख) व्यक्तिगत मोबाईल नं. : ....

(ग) ईमेल : ....

(घ) मिति :

(ङ) दस्तखतः

आवेदकको दस्तखत

नामथरः ....

मिति : ....

प्रमाणित गर्ने प्रमुखको दस्तखत

कार्यालय छापः

कार्यालय प्रमुखको दस्तखतः

मिति :

अनुसूची - २

(विनियम १० को उपनियम (२) सँग सम्बन्धित)

त्रिभुवन विश्वविद्यालय

त्रि.वि. जनशक्ति विकास तथा कल्याण परिषद

मूल्याङ्कन विवरण

(विद्यावारिधि, एमफिल खुला प्रतियोगिताको निमित्त)

१. शैक्षिक योग्यताः ५०

विवरण	अध्ययनको विषय क्षेत्र	शैक्षिक संस्थाको नाम	श्रेणी	प्रासाङ्क
एमफिल				
स्नातकोत्तर वा सो सरह				
स्नातक वा सो सरह				
१०+२ वा सो सरह				
एस.ई.ई. वा सो सरह				

२. पुस्तक, अनुसन्धान वा शोधपत्र, लेख र व्यावसायिक जर्नलमा प्रकाशित लेखः २० (आवेदित विषयसँग सम्बन्धित बढीमा २ वटा पुस्तक, २ वटा अनुसन्धान वा शोधपत्र, २ वटा लेख र २ वटा व्यावसायिक जर्नलमा प्रकाशित लेख मात्र)

पुस्तकको नाम — प्रकाशित साल

(क) … … … … … …. … … … ….. …. … … … …. …. …. …. …. …

(ख) … … … … … …. … … … ….. …. … … … …. …. …. …. …. …

अनुसन्धान वा शोधपत्रको शीर्षक — प्रकाशित भए सोको मिति

(क) … … … … … …. … … … ….. …. … … … …. …. …. …. …. .. .

(ख) … … … … … …. … … … ….. …. … … … …. …. …. …. …. .. .

लेखको शीर्षक — पत्रिकाको नाम — प्रकाशन साल

(क) … … … … … …. … … ….. …. … … … … …. …. ….

(ख) … … … … … …. … … ….. …. … … … … …. …. ….

लेखको शीर्षक — जर्नलको नाम — प्रकाशन साल

(क) … … … … … …. … … ….. …. … … … … …. …. ….

(ख) … … … … … …. … … ….. …. … … … … …. …. ….

३. सेवा अवधिः १०

कार्य गरेको पद	करार/अस्थायी/स्थायी	कार्यरत अवधि (देखि- सम्म)
१.		
२.		
३.		

४. **अन्तरवार्ताः २० (आवेदकले भर्नु नपर्ने)**

विवरण	प्रासाङ्क
(क) विशेषज्ञहरूबाट अधिकतम १० अङ्क	
(ख) समितिका सदस्यहरूबाट अधिकतम १० अङ्क	

अनुसूची - १०

कबुलियतनामा
(विश्वविद्यालय वृत्ति, छात्रवृत्ति)

लिखितम् ... ... को नाति/नातिनी .... को छोरा/छोरी .... जिल्ला .... गा.पा./न.पा./उपमन.पा/म.न.पा...........नं.वडा .... टोल/गाउँ, मा स्थायी बसोवास गरी त्रि.वि. अन्तर्गत ....क्याम्पस/कार्यालय/ विभागमा .... पदमा काम गर्ने वर्ष ...... को .... आगे त्रिभुवन विश्वविद्यालयले मलाई विश्वविद्यालयको वृत्ति विकास कार्यक्रम अन्तर्गत प्रदान गरेको .... विषयको .... अवधिको .... तहको छात्रवृत्तिमा अध्ययन गर्न मेरो सहमत भएको हुनाले र सो अध्ययनको लागि त्रिभुवन विश्वविद्यालय शिक्षक, कर्मचारी सेवा सम्वन्धी नियम २०५० को नियम ३० अनुसार अध्ययन बिदा प्राप्त गर्नको लागि सो अध्ययन बिदा सकी हाजिर भएपछि कम्तिमा .... (.............) वर्ष विश्वविद्यालयको सेवामा रही काम गर्नु पर्ने हुँदा काम गर्न मञ्जुर भई तपसिलमा लेखिएको शर्त बमोजिम गर्नेगरी आफ्नो राजीखुशीले फड्के साक्षीहरुको रोहवरमा त्रि.वि. केन्द्रीय कार्यालयमा बसी यो कबुलियतनामाको लिखत गरी दिएको छु ।

१. मैले त्रिभुवन विश्वविद्यालय, शिक्षक कर्मचारी सेवा सम्वन्धी नियम २०५० को नियम ३० तथा त्रि.वि. संगठन तथा शैक्षिक प्रशासनसम्वन्धी नियम २०५० को परिच्छेद ११ र ती अन्तर्गतका सम्पूर्ण नियम, विनियम, उपविनियम र निर्देशिकासम्वन्धी प्रावधानको पालना गर्नेछु ।

२. यसरी त्रिभुवन विश्वविद्यालयले मलाई अध्ययनका लागि पठाएवापत मैले अध्ययन पूरा गरी फर्किएपछि आफ्नो कार्यालयमा हाजीर भएको मितिदेखि त्रिभुवन विश्वविद्यालयले मेरो सेवा सम्बन्धमा प्रचलित नियमानुसार अन्यथा निर्णय गरेकोमा वाहेक कम्तीमा .... (.............) वर्ष त्रि.वि. को सेवा नगरी कुनै प्रकारले छोडी जानेछैन । मैले उक्त अवधि अगावै त्रि.वि. सेवा छाडेको अवस्थामा त्रि.वि.ले उक्त अध्ययन गराउँदा छात्रवृत्ति अन्तर्गत मनोनयन गरी उपलव्ध गराएको वृत्ति अन्तर्गतका सम्पूर्ण रकम, सो अवधिमा आफूले अध्ययन विदा लिई प्राप्त गरेको तलव तथा उक्त तलव र वृत्ति रकमको १० प्रतिशतका दरले हुने ब्याज समेतको रकम मैले लिएको अध्ययन बिदाको अवधि पश्चात आफूले त्रि.वि.मा सेवा गरेको भए सो अवधि समेतलाई दृष्टिगत गरी त्रि.वि.ले निर्धारण गरेबमोजिमको क्षतिपूर्तिवापतको रकम त्रिभुवन विश्वविद्यालयलाई बुझाउनेछु ।

३. मैले यस कबुलियतको प्रकरण (२) मा उल्लेख भएको शर्तको उल्लंघन गरेपछि सम्पूर्ण खर्चको रकम नबुझाएमा त्रिभुवन विश्वविद्यालयले मेरो घर घरानाबाट सो सम्पूर्ण रकम असुल उपर गरी लिएमा समेत मेरो मन्जुरी छ । विश्वविद्यालयले मलाई उपलव्ध गराएको वृत्ति रकम तथा मलाई दिएको तलब क्षतिपूर्ति लिन पाउने होइन भनी पछि कुनै कुराको उजूर गर्ने छैन । गरे यसै कागजले बदर गरिदिनु ।

४. मैले नियमानुसार आफ्नो अध्ययन बिदाको अवधि भरी अध्ययनको प्रगति विवरण प्रत्येक वर्ष पेश गर्दै जानेछु ।

५. मैले आफ्नो अध्ययन विदा भुक्तान भएपछि सात दिन भित्र आफ्नो क्याम्पस/कार्यालय/विभागमा हाजिर भै सो को प्रतिवेदन अध्ययन बिदा प्रदान गर्ने निकाय (समन्वय महाशाखा) मा ३ महिनाभित्र पेस गरी वृत्तिको खर्चको फछ्र्यौट समेत गर्नेछु ।

६. मेरो राजीखुशीले काठमाडौं जिल्ला केन्द्रीय कार्यालयस्थित त्रिभुवन विश्वविद्यालय समन्वय महाशाखा/रजिष्ट्रार कार्यालयमा फड्के किनाराका साक्षीहरुको रोहवरमा लेखी त्रिभुवन विश्वविद्यालयमा यो कबुलियतको लिखत गरिदिएँ ।

इति सम्वत् २०........ साल .... महिना .... गते .... रोज शुभम् ....

त्रिभुवन विश्वविद्यालयको तर्फबाट दा. बा.

रजिष्ट्रार वा निजले तोकेको अधिकृत

सही :

नाम :

पद :

द्रष्टव्य :

१. उपर्युक्त कुराहरु प्रमाणित हुने खालको प्रमाणित पत्र, पुस्तक, पुस्तिका, पत्रिका, अनुसन्धानपत्र आदि अनिवार्यरुपमा पेश गर्नु पर्नेछ ।

२. आवेदनमा जानाजानी कुनै विवरण तथ्यहिन रुपमा भरेमा विनियमको २७ (ड) वमोजिम कारबाही गरिनेछ ।

३. आवेदकहरुले आवेदन साथ आफ्नो वायोडाटा पनि संलग्न गर्नु पर्नेछ ।

४. त्रि.वि. जनशक्ति विकास तथा कल्याण कार्यक्रमको मध्यावधिक वा दीर्घावधिक वृत्ति अन्तर्गत विद्यावारिधि तहसम्मको अध्ययनको लागि आवेदन फाराम दर्ता गर्न नेपाल बैंक लि., कीर्तिपुर शाखाको त्रिभुवन विश्वविद्यालय त्रिभुवन विश्वविद्यालय वृत्ति विकास कोषको खाता नं. ०४५००१०००९९००६००००१ मा रु. १०००।- (एक हजार रुपैया) **बुझाई** सो भौचर आर्थिक प्रशासन महाशाखा, त्रि.वि. कीर्तिपुरमा पेश गरेको प्रमाण अनिवार्यरुपमा आवेदनसाथ संलग्न हुनु पर्नेछ । उपत्यका बाहिरका क्याम्पसहरुबाट उक्त उल्लेखित शुल्क बैंकको ड्राफ्टको माध्यमबाट पनि पठाउन सकिनेछ ।

५. विद्यावारिधि अध्ययनका लागि आवेदन दिने त्रि.वि.का शिक्षक, कर्मचारीहरुले आफुले अध्ययन गर्न खोजेको विद्यावारिधि गर्ने विषयको प्रस्तावना ४ प्रति र सोको निम्ती २५० शब्दमा नघटाई प्रस्तावित शीर्षकको साराशं (Abstracts) ४ प्रति अनिवार्यरुपमा आवेदन साथ पेश गर्नु पर्नेछ ।

६. त्रि.वि. अन्तर्गत विद्यावारिधि अध्ययनार्थ एमफिल तह उत्तीर्ण हुनुपर्ने प्रावधान भएका विषयहरुमा विद्यावारिधिको लागि आवेदन दिनेहरुले एमफिल उत्तीर्णको प्रमाण पत्र तथा सम्वन्धित विषयमा भर्ना/दर्ता भएको प्रमाण पत्र अनिवार्य पेश गर्नु पर्नेछ ।

७. विदेशी एवं अन्य विश्वविद्यालयहरुबाट प्राप्त उपाधिको हकमा त्रि.वि. पाठ्यक्रम विकास केन्द्र मार्फत समकक्षता (Equivalence) निर्धारणको प्रमाणपत्र अनिवार्यरुपमा आवेदकले आफ्नो आवेदन साथ पेश गर्नु पर्नेछ ।

८. आवेदन फाराममा उल्लेखित कुराहरु प्रमाणित हुने खालका प्रमाणित प्रमाणपत्रहरु शैक्षिक योग्यता, अनुभव, तालिम, दुर्गम जिल्ला सेवा र पुस्तक पुस्तिका, अनुसन्धान पत्र पत्रिका, लेख रचना आदि अनिवार्यरुपमा आवेदन साथै संलग्न गरी पेश गर्नु पर्नेछ । जसमध्ये पुस्तक पुस्तिका, अनुसन्धान पत्र र लेख आदिको मुल्याङ्कन भइ नम्बर प्रदान गरिने हुँदा सो कृति संलग्न नभएमा सोको नम्बर प्रदान नगरिने बेहोरा जानकारी गराइन्छ । त्यस्तै कृति अलवा अन्य प्रमाणपत्रहरुको नम्बर विनियमअनुसार प्राप्त हुने बेहोरा समेत जानकारी गराउँदै पछि पेश गर्ने शर्तमा कुनै फाराम दर्ता गरिने छैन ।

९. फारामसाथ पेश हुन आएका कृतिहरू वृत्तिको नतिजा प्रकाशन भई छनौट भएको ३५ दिन भित्र समन्वय महाशाखामा सम्पर्क राखी बुझी लिनु पर्नेछ । सम्वन्धित शिक्षकले आफ्नो कृति सो मितिभित्र फिर्ता नलगेमा महाशाखा जवाफदेही हुनेछैन ।

१०. आवेदन फाराम सम्भव भएसम्म समन्वय महाशाखाका सम्वन्धित कर्मचारीहरूबाट चेक गराई ठीक ठहरिएपछि मात्र बुझाएमा फाराम रद्द हुने सम्भावना हट्न सक्दछ ।

११. विद्यावारिधी एवं एमफीलमा रजिष्ट्रेशन भएको १ वर्ष अवधि भित्रका शिक्षक कर्मचारीहरुले मात्र आवेदन गर्न पाउनेछन ।

१२. आवेदन फाराम सहितका अन्य आवश्यक कागजातहरु समन्वय महाशाखामा बुझाउनु पर्नेछ ।

१३. वृत्ति सम्बन्धी त्रिवि जनशक्ति विकास तथा कल्याण कार्य समितिको निर्णय नै अन्तिम निर्णय हुनेछ । साथै विस्तृत जानकारीको लागि समन्वय महाशाखाको फोन नं ०१–४३३१०४४ मा सम्पर्क गर्न सकिने छ ।

१४. आवेदन फाराम सम्भव भएसम्म समन्वय महाशाखाका कर्मचारीहरुबाट चेक गराई ठिक ठहरिएपछि मात्र बुझाएमा फाराम रद्द हुने सम्भावना हट्न सक्दछ ।

१५. फाराममा विवरण भर्दा ठाउँ अभाव भएमा संकेत दिई छुट्टै पाना प्रयोग गर्न सकिनेछ ।

पुनश्चः विज्ञान तथा प्रविधि अध्ययन संस्थान र संकायहरुको लागि कोटा निर्धारण गरिएको छ तर विषय नतोकिएको हुँदा उल्लिखित निर्धारित सम्बन्धित संस्थान र संकायका सबै विषयहरुका शिक्षक बीच खुल्ला प्रतिस्प्रर्धात्मक रुपमा योग्यताक्रमका आधारमा छनौट हुनेछ ।

वृत्ति विकासमा आवेदन गर्दा चाहिने पत्रहरु :

१. आवेदन फाराम (सम्बन्धीत निकाय प्रमुखबाट प्रमाणित)

२. SEE देखी अध्ययन गर्ने भन्दा एक तह मुनिको सम्मको लब्धाङ्क पत्र र प्रमाण पत्र ।

३. स्थायी नियुक्ति पत्र

४. अस्थायी वा करार नियुक्ति पत्र

५. सम्बन्धीत कार्यालयको अनुभवको पत्र

६. नागरिकताको प्रमाण पत्र

७. पूर्व स्वीकृतिको पत्र

८. भर्ना भएको रसिद

९. प्रकाशित कृर्तिहरुको लिष्ट

फाराममा उल्लेखित लिष्ट अनुसार लिष्ट बनाई सक्कल कपि १/१ प्रति पेश गर्नु पर्नेछ ।

१०. कर्मचारी तर्फ फारममा भएको कार्यसम्पादन फाराम भरि सम्बन्धीत निकाय प्रमुखबाट मूल्याङ्कन गरी गोप्य सिलबन्दी गरी आवेदन साथ बुझाउनु पर्नेछ ।

११. शिक्षक कर्मचारीहरुले आवेदन गर्न नेपाल बैंक लि., कीर्तिपुर शाखाको त्रिभुवन विश्वविद्यालय वृत्ति विकास कोषको खाता नं. ०४५००१०००९९००६००००००१ मा रु. १०००।- (एक हजार रुपैया) बुझाई आर्थिक प्रशासन महाशाखामा भरपाई बुझाइ त्यहाँबाट बिल काटी बिल यस महाशाखामा पेश गर्नु पर्नेछ ।

१२. आवेदन गर्नेहरुले आफ्नो बायोडाटा ४ प्रति बुझाउनु पर्नेछ ।

१३. प्रपोजल ४ प्रति र Abstract ४ प्रति बुझाउनु पर्नेछ ।