



कार्यालय प्रयोजनकालागि:
दरखास्त दर्ता नं. _____ दर्ता मिति: _____
रसिद न _____ रकम: _____ मिति: _____
सही: _____
दरखास्त फारामको सिलसिलेवार नं. [_____]

त्रिभुवन विश्वविद्यालय
जनप्रशासन क्याम्पस सेवा करार छनौट समिति
दरखास्त फाराम

आवेदित पद: कार्यालय सहयोगी, (सेवा करार कामदार) संख्या: १

क) फर्म, संस्था वा कम्पनिले फाराम भर्दा:

१. फर्म, संस्था वा कम्पनिको नाम:
२. ठेगाना:
२. आवेदित पद:..... नगद बुझाएको रसिद नं.
३. संस्था दर्ता नं:..... संस्था दर्ता मिति:..... जिल्ला:.....
४. सामाजिक सुरक्षा कोष दर्ता नं:.....मिति:..... जिल्ला:.....
५. स्थायी लेखा नं.....नविकरण गरेको मिति:.....आयकर चुक्ता मिति:
६. कुनै संगठित संस्था वा कार्यालयमा सेवा दिइरहेको भए सोको विवरण:
क)
ख)
ग)

.....
आधिकारीक पदाधिकारीको नाम र दस्तखत
तत्काल सम्पर्क गर्ने फोन, इमेल आदि
..... कार्यालयको छाप

ख) आवेदक व्यक्ति भएमा:

१. आवेदकको नाम, थर
नेपालीमा:
अंग्रेजीमा: (BLOCK LETTER).....
२. व्यक्तिगत विवरण:
क) नागरिकता नम्बर:— जिल्ला.....
ख) जन्म मिति:— वि.सं..... ई.सं.....
ग) हालको उमेर:— लिङ्ग:— उचाई:—.....
घ) विशेष चिन्ह (हलिया) —.....
ङ) विवाहित भए पति वा पत्नीको नाम:—.....
च) बाजेको पूरा नाम, थर, वतन:—.....
छ) पिताको नाम, थर र वतन:—

दुवै कान देखिने
हालसालै खिचेको
पासपोर्ट साईजको
फोटो
(फोटो र फाराममा
पर्ने गरी उम्मेदवारले
दस्तखत गर्नुपर्ने)

ज) ठेगाना: (नागरिकताको प्रमाणपत्रमा लेखिए अनुसार)

स्थायी	अस्थायी
जिल्ला:—.....	जिल्ला:—.....
गाउँ / नगरपालिका:—	गाउँ/नगरपालिका:—
वडा नं:—.....	वडा नं.—.....
ब्लक नं.—	ब्लक नं.—.....
टेलिफोन नं:—.....	टेलिफोन नं.....

३. कुनै पेशामा कार्यरत भए:

क) हालको पद:— ख) स्थायी/अस्थायी/करार:—.....

ग) क्याम्पस/कार्यालय वा अन्य निकाय:—.....

४. शैक्षिक योग्यता:—

आवश्यक न्यूनतम योग्यता	विश्वविद्यालय/बोर्ड/तालिम दिने संस्था	शैक्षिक उपाधि/तालिम	संकाय	श्रेणी/प्रति शत	मूल विषय
शैक्षिक योग्यता					

५. उम्मेदवारले गर्नुपर्ने प्रतिज्ञा:

दस्तखत बुझाएको पदको सुचनाको लागि अयोग्य ठहरिने गरी कुनै सजाय पाएको छैन। मैले यस आवेदन फाराममा उल्लेख गरेको सबै विवरण ठीक साँचो छ। झुट्टा ठहरे कानून बमोजिम सहुंला बुझाउला। उम्मेदवारको दस्तखत: मिति:

सम्पर्क फोन नं. निवास:..... कार्यालय:

मोवाईल:.....

औठाको छाप

दायाँ

बायाँ

द्रष्टव्यः—

१. पेश गरिएका सबै प्रमाणका प्रतिलिपिहरू नियमानुसार प्रमाणित गराई प्रत्येकको १/१ प्रति पेश गर्नुपर्नेछ ।
२. आवेदन फारमको दस्तुर यस क्याम्पसको सिटिजन बैङ्क ईन्टरनेसनल लि. ०५२०१०००००३४७२०१ मा जम्मा गरी सक्कल भौचर समिति छनौट सहित कार्यालयमा तोकिएको मिति र समय भित्र बुझाई सक्नु पर्नेछ ।
३. म्यादभित्र दाखिला नभएको उल्लेखित शर्तहरू पूरा नभएको आवेदन फाराममा कुनै कारवाही गरिने छैन ।
४. आवेदन फाराममा उल्लेख गरेको विवरण झुठा ठहरेमा निजको आवेदन स्वतः रद्द हुनेछ ।
५. सेवा करार छनौट समितिको कार्यालयमा दाखिला भैसकेका आवेदन दस्तुर र सम्बन्धित कागजात फिर्ता गरिने छैन ।
६. छनौट भएका संघ संस्था तथा कम्पनिबाट छानिएका व्यक्तिले क्याम्पस प्रशासनको मातहतमा रही कार्यालय प्रमुखको निर्देशनमा, निर्धारण गरेको स्थानहरूमा न्यूनतम ८ घण्टाका दरले कार्य गर्नुपर्नेछ ।
८. आवेदन साथ संलग्न गर्नुपर्ने कागजातहरू:
 - फर्म, संस्था वा कम्पनिले दर्ता इजाजत प्रमाण पत्र, कर चुक्ता प्रमाणपत्र, इजाजत पत्रको नविकरण प्रमाणपत्र र सामाजिक सुरक्षा कोषमा सुचिकृत भएको पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि पेश गर्नुपर्नेछ ।
 - फर्म, संस्था वा कम्पनिले दरखास्त बुझाउदा आफुले गर्ने कार्यको प्रकृति, दर, भाउ र सेवा शर्त संग सम्बन्धी सम्पूर्ण यथार्थ कार्य प्रकृति विवरण सम्बन्धित कार्यालयको लेटरप्याडमा उल्लेख गरी अधिकार प्राप्त अधिकारीको दस्तखत सहितको गोप्य शिलबन्दि पत्र कार्यालय समय भित्र पेश गर्नुपर्नेछ ।
९. उमेर: पुरुषको लागि १८ बर्ष पुरा भई ४० बर्ष ननाघेको र महिलाको हकमा १८ बर्ष पुरा भई ४५ बर्ष ननाघेको नेपाली नागरिक (महिला वा पुरुष) हुनुपर्नेछ ।