

अनुसूची - ७
त्रिभुवन विश्वविद्यालय
अध्ययन बिदा माग फाराम

श्रीमान् अध्यक्षज्यू,

जनशक्ति विकास तथा कल्याण परिषद्को कार्यालय,
कीर्तिपुर ।

मार्फत : समन्वय महाशाखा ।

विषय : अध्ययन बिदा पाउँ ।

महोदय,

मलाई निम्नलिखित कार्यक्रम पूरा गर्नको लागि त्रि.वि. नियमानुसारको अध्ययन बिदा आवश्यक भएकोले मिति देखि लागू हुने गरी वर्षको अध्ययन बिदा पाउनको निमित्त देहायको विवरण भरी श्रीमान् समक्ष पेस गरेको छु ।

१. आवेदकको नाम थर :-

२. पद :-

३. जन्म मिति :-

४. नागरिकता :-

५. शैक्षिक योग्यता :-

(शैक्षिक प्रमाणपत्र छानविन भएको पत्रको प्रतिलिपि संलग्न हुनुपर्ने)

६. सेवा विवरण :- (मिति उल्लेख गर्ने)

अस्थायी :-

करार :-

स्थायी :-

(पछिल्लो परीक्षणकाल हटाइएको नियुक्ति पत्रको प्रतिलिपि संलग्न हुनुपर्ने)

७. क्याम्पस/कार्यालय :-

८. अध्ययन गर्न जाने संस्थाको नाम र ठेगाना :-

९. कार्यक्रमको विवरण :-

१०. कार्यक्रम सुरु हुने मिति :-

११. खर्च बेहोर्ने संस्थाको नाम र ठेगाना :-

१२. अध्ययन अवधि :-

१३. अध्ययन गर्ने विषय :-

शीर्षक :-

१४. वृत्ति अन्तर्गत मनोनयन भएको भए सोको विवरण :-

(मनोनयनको पत्रको प्रतिलिपि संलग्न हुनुपर्ने)

१५. आफ्नै प्रयासबाट अध्ययनमा जाने भए सो को विवरण :-

(त्रि.वि.बाट पूर्व स्वीकृति प्राप्त पत्रको प्रतिलिपि संलग्न हुनुपर्ने)

निवेदकको सही :-

मिति :-

नाम थर :-

पद :-

क्याम्पस/कार्यालय :-

फोन नं. /मोबाइल नं. :-

१६. सम्बन्धित क्याम्पस/कार्यालयले भर्नुपर्ने :-

(क) अध्ययन विदा स्वीकृतिका लागि आवेदन प्रस्तुत गर्नु हुने

पदका श्री ले यस भन्दा

अगाडी उपभोग गरेको विदाको विवरण रेकर्ड अनुसार निम्नानुसार भएको देखिन्छ :

१) अध्ययन विदा देखि सम्म

२) स्वाध्ययन विदा देखि सम्म

३) बेतलबी विदा देखि सम्म

(ख) यसभन्दा अगाडि निज शिक्षक विदेश भ्रमणमा जानु भएको छ/छैन, छ भने

१. जानुको उद्देश्य :-

२. फर्केको मिति :-

(ग) यस सम्बन्धी अन्य विवरण :-

१७. कार्यालय प्रमुखको मन्तव्य र सिफारिस :-

उपरोक्त विवरणहरूको आधारमा अध्ययन विदा माग गर्नेपदका श्री

..... ले पेस गर्नु भएका विद्यावारिधि/उच्च अध्ययनका

कागजातहरु अध्ययन गर्दा निज शिक्षकले सुरु गर्न लाग्नुभएको अध्ययनले त्रि.वि.लाई पुग्ने

यथेष्ट सहयोगका बारेमा कार्यालय प्रमुखको ठोस मन्तव्यसहितको सिफारिस :-

.....

.....

.....

कार्यालयको छाप

कार्यालय प्रमुखको दस्तखत

मिति :

द्रष्टव्य:

आवेदन साथमा -

१. अध्ययन विदा फाराम

२. विद्यावारिधि नाम दर्ता भएको पत्र

३. शोधनिर्देशक तोकिएको पत्र

४. फी बुझाएको पत्र

५. पूर्व स्वीकृति प्राप्त गरेको पत्र नगरेकाको हकमा छात्रवृत्ति प्राप्त गरेको पत्र

६. सम्बन्धित क्याम्पस/कार्यालयको सिफारिस पत्र

७. कबुलियतनामा पत्र ३ प्रति