



नागरिक लगानी कोष

नयाँ बानेश्वर, काठमाडौं ।

(कर्मचारी बचत बृद्धि स्वीकृत अवकाश कोषको रकम सापटी फारम)

दर्ता नं.

दर्ता मिति :

दस्तखत

विषय: सापटीको आवेदन फारम

मिति : २०..../..../.....

मलाई कर्मचारी बचत बृद्धि अवकाश कोषमा जम्मा भएको रकमबाट कोषको सहभागी कर्मचारी सापटी (कार्यविधि) नियमहरू २०५४ अनुसार सापटी सुविधा व्यवस्था अन्तर्गत सापटी लिने ईच्छा भएकोले सापटी उपलब्ध गराई दिनुहुन अनुरोध गर्दछु । मैले // आवास कर्जा/विशेष सापटी वापत रकम लिएको छु/ छैन उल्लेखित विवरण सही साँचो छ । अन्यथा भएमा स्वयं जिम्मेवार हुनेछु ।

आवेदकको:

रेखात्मक सही:

दस्तखत	
नाम थर	
परिचयपत्र नं.	मोवाइल नं.
बाबुको नाम	

दायाँ	बायाँ

Bank A/C No.

Bank Name :

Applicants Name :
(In English Capital Letter)

Branch :

सहभागी कर्मचारीको सम्बन्धित कार्यालयले भर्ने :

यस कार्यालयको आवेदक दर्जा परिचयपत्र नं. का श्री ले यस आवेदन पत्रमा मेरा रोहवरमा रेखात्मक र लेखात्मक सही छाप गर्नुभएको हो । निजले लिन चाहेको रकम कोषकट्टी जम्मा गरेको ७३० दिन पुगिसकेकोले कोषको नियमानुसार विशेष सापटी उपलब्ध गराई दिनुहुन सिफारिस गर्दछु ।

कार्यालय प्रमुखको :

कार्यालयको छाप

दस्तखत
नाम थर, दर्जा :
कार्यालयको नाम, ठेगाना :

--

विशेष सापटी लिएको रकम वार्षिक प्रतिशत वा कोषको सहभागी कर्मचारी सापटी नियम बमोजिम समय समयमा कोषले तोके बमोजिमको थप प्रतिशत ब्याज बुझाउन तिर्न मञ्जुरी छ । कर्मचारीले तिर्नुपर्ने सापटीको ब्याज प्रत्येक आर्थिक वर्ष अर्थात् असार मसान्त भित्र बुझाउनुपर्ने उक्त अवधि भित्र ब्याज नबुझाए कर्मचारीको ब्याज रकम साँवा रकममा समावेश गरिने छ । यो सापटी चुक्ता नभएसम्म मेरो कोषमा जम्मा भैरहेको रकम कोषले रोक्का राख्न समेत मेरो मञ्जुरी छ र अवकाश समयमा फिर्ता भुक्तानी हुन बाँकी रहेमा उक्त रकम मेरो अवकाश कोष रकमबाट असुल गर्न समेत मञ्जुरी छ ।

कार्यक्रम शाखाले भर्ने

ऋण माग गर्ने कर्मचारीको दस्तखत

जम्मा कोष रकम	पुरानो सापटी (साँवा ब्याज) रु.
बाँकी मौज्जात रकम रु.	
८०% का दरले उपलब्ध हुने सापटी रु. (अक्षरेपी)
..... तयार गर्ने प्रमाणित गर्ने
 स्वीकृत गर्ने

NOTE: CIT Card को फोटोकपी अनिवार्य रूपमा संलग्न गर्नुपर्नेछ ।