



त्रिभुवन विश्वविद्यालय
अनुगमन निर्देशनालय

कीर्तिपुर, काठमाडौं, (फोन नं.०१-४३३१८४१)

शिक्षक/कर्मचारीले अन्य संस्थामा आंशिक रूपमा काम गर्न अनुमति माग गर्ने फाराम

श्रीमान् कार्यकारी निर्देशकज्यू,

मैले त्रिभुवन विश्वविद्यालय बाहेक अन्यत्र आंशिक रूपमा काम गर्न अनुमति पाउँ भनी निवेदन पेश गर्दछु।

कार्यरत क्याम्पस/निकायको नाम : संकाय/अ.सं. :

शिक्षक/कर्मचारीको नाम : पद :

विषय : त्रि.वि.मा कार्यरत सिफ्ट : प्रातः (६:००-१:००)

मोबाइल नं. : स्थायी लेखा नं. : दिवा (१०:००-५:००)

EMAIL ADDRESS : सन्ध्याकालीन (२:००-९:००)

काम गर्न लगाउने संस्थाको विवरण र सिफारिस

काम गर्न लगाउने संस्थाको नाम : काम गर्ने पद : आ.व. :

संस्थाको ठेगाना : फोन नं. : सिफ्ट र समय :

यस संस्थामा निजको सेवा आवश्यक परेकोले आंशिक रूपमा काम गर्न अनुमति दिनुहुन अनुरोध गर्दछु।

संस्था प्रमुखको हस्ताक्षर :

..... मिति : नाम :
संस्थाको छाप

त्रिविमा कार्यरत निकाय

निवेदकले माथि उल्लेख गरेको संस्थामा यस क्याम्पस/कार्यालय/विभागमा निजलाई तोकिएको सिफ्ट भन्दा फरक समयमा काम गर्न अनुमति माग भएकोले यस निकायको काममा कुनै बाधा नपर्ने ब्यहोरा अनुरोध गर्दछु।

शिक्षण समितिको अध्यक्षको
हस्ताक्षर :

क्याम्पस/कार्यालय/विभागको छाप

प्रमुखको
हस्ताक्षर :

नाम : नाम :

मिति :

उपरोक्त विवरण अनुसारको संस्थामा काम गर्न स्वीकृति लिए तापनि आफू कार्यरत संस्थालाई आवश्यक परेको समयमा सेवा प्रदान गर्न त्रिवि नियमानुसार प्रतिबद्धता जाहेर गर्दछु। साथै हाल म विश्वविद्यालयमा पदाधिकारी नरहेको, कुनै पनि किसिमको अध्ययन विदामा नरहेको एवम् यसै आ.व. भित्र सो किसिमको विदामा बस्नु परेमा वा पदाधिकारीमा मनोनयन भएमा प्राप्त भएको स्वीकृति रद्दको लागि त्रि.वि.अनुगमन निर्देशनालयमा निवेदन पेश गर्नेछु।

मिति : निवेदकको दस्तखत

❖ नेपाल बैङ्क लि., कीर्तिपुरको खाता नं ०४५००१०००९८९७६०००००१ (खातावालाको नाम : त्रि.वि केन्द्रीय कार्यालय) मा रु.२,५००/- (रूपैयाँ दुई हजार पाँच सय मात्र) बुझाएको सक्कल भौचर संलग्न हुनु पर्नेछ।