

त्रिभुवन विश्वविद्यालय
कर्मचारीको नियुक्ति तथा बढुवाको सिफारिस सम्बन्धी
विनियम, २०७३

पारित मिति : २०७३/११/१६
(त्रि.वि. कार्यकारी परिषद्को बैठकको निर्णय नं. ११०७)

संशोधन

त्रि.वि.कार्यकारी परिषद्को मिति २०७३/११/३० गतेको बैठकको निर्णय नं ११३७
त्रि.वि.कार्यकारी परिषद्को मिति २०७५/६/४ गतेको बैठकको निर्णय नं २११९
त्रि.वि.कार्यकारी परिषद्को मिति २०७६/१०/०५ गतेको बैठकको निर्णय नं १०३
त्रि.वि.कार्यकारी परिषद्को मिति २०७६/११/२३ गतेको बैठकको निर्णय नं २३३
त्रि.वि.कार्यकारी परिषद्को मिति २०७८/१/१६ गतेको बैठकको निर्णय नं ८२५
त्रि.वि.कार्यकारी परिषद्को मिति २०७८/१२/२५ गतेको बैठकको निर्णय नं १३४५
त्रि.वि.कार्यकारी परिषद्को मिति २०७९/९/११ गतेको बैठकको निर्णय नं १६८६

त्रि.वि. सभा तथा कार्यकारी परिषद्को सचिवालय

२०८०

त्रिभुवन विश्वविद्यालय कर्मचारीको नियुक्ति तथा बहुवाको सिफारिस सम्बन्धी विनियम, २०७३

त्रिभुवन विश्वविद्यालय शिक्षक, कर्मचारी सेवा सम्बन्धी नियम २०५० को नियम १२६ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी त्रिभुवन विश्वविद्यालय कार्यकारी परिषदले त्रिभुवन विश्वविद्यालय सेवाको कर्मचारीहरूको नियुक्ति तथा बहुवाको सिफारिसका सम्बन्धमा देहायको विनियम बनाएको छ।

परिच्छेद १

प्रारम्भिक

१. **सङ्क्षिप्त नाम र प्रारम्भ :** (१) यो विनियमको नाम “त्रिभुवन विश्वविद्यालय कर्मचारीको नियुक्ति तथा बहुवाको सिफारिस सम्बन्धी विनियम, २०७३” रहेको छ।
 - (२) यो विनियम तुरुन्त लागू हुनेछ।
२. **परिभाषा :** विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस नियममा :
 - (क) “ऐन” भन्नाले त्रिभुवन विश्वविद्यालय ऐन २०४९ सम्भन्नु पर्छ।
 - (ख) “नियम” भन्नाले त्रिभुवन विश्वविद्यालयका प्रचलित नियमहरू सम्भन्नु पर्छ।
 - (ग) “विश्वविद्यालय” भन्नाले त्रिभुवन विश्वविद्यालय सम्भन्नु पर्छ।
 - (घ) “सेवा आयोग” भन्नाले त्रिभुवन विश्वविद्यालयको सेवा आयोग सम्भन्नु पर्छ।
 - (ङ) “अध्यक्ष” भन्नाले त्रिभुवन विश्वविद्यालय सेवा आयोगका अध्यक्ष सम्भन्नु पर्छ।
 - (च) “सदस्य” भन्नाले त्रिभुवन विश्वविद्यालय सेवा आयोगका सदस्य सम्भन्नु पर्छ।
 - (छ) “प्रतियोगिता” भन्नाले सेवा आयोगद्वारा लिइने बहुवा, आन्तरिक र खुला प्रतियोगिता सम्भन्नु पर्छ।
 - (ज) “लिखित परीक्षा” भन्नाले सेवा आयोगद्वारा लिइने प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षा सम्भन्नु पर्छ।
 - (झ) “कर्मचारी” भन्नाले विश्वविद्यालय सेवाका कर्मचारी सम्भन्नु पर्छ। यस शब्दले सेवा आयोगको प्रतियोगितामा सम्मिलित हुन न्यूनतम योग्यता पुगेका उम्मेदवार कर्मचारी वा व्यक्ति समेत जनाउँछ।
 - (ञ) “अनुसूची” भन्नाले यसै विनियमको अनुसूची सम्भन्नु पर्छ।
 - (ट) “योग्यता” भन्नाले विभिन्न सेवा, समूहको विभिन्न तहको कर्मचारीको पदमा नियुक्तिको लागि तोकिएको योग्यता सम्भन्नु पर्छ।
 - (ठ) “अङ्क” भन्नाले यसै विनियममा उल्लेख भए वमोजिम प्रदान गरिने अङ्क सम्भन्नु पर्छ।
 - (ठ१)^१ “प्रयोगात्मक परीक्षा” भन्नाले सेवा आयोगबाट लिइने प्रयोगात्मक परीक्षा हुने पदहरूको प्रयोगात्मक परीक्षा सम्भन्नु पर्छ।

^१ त्रि.वि.कार्यकारी परिषद्को मिति २०७५/६/४ गतेको बैठकबाट थप

३. शब्द र वाक्यांशहरूको व्याख्या : ऐन वा नियममा प्रयुक्त शब्द र वाक्यांशहरू यस विनियममा प्रयुक्त भएकोमा प्रसंगवश अर्को अर्थ नलागेमा ती शब्द र वाक्यांशहरूको व्याख्या सोही अनुरूप गरिनेछ ।

परिच्छेद २

सिफारिससम्बन्धी कारबाही

४. सिफारिससम्बन्धी कारबाही : कार्यकारी परिषदले स्थायी पदपूर्तिको लागि तोकी पठाएको पद, पदको संख्या र प्रतियोगिताको किसिमका आधारमा सेवा आयोगले कर्मचारीको नियुक्तिको लागि सिफारिस सम्बन्धी कारबाही सुरु गर्नेछ । विज्ञापन भएको मितिले साधारणतया ६ महिनाभित्र सिफारिसको कारबाही टुङ्गो लगाई सक्नेछ ।^२ विश्वविद्यालय सेवाको पदपूर्तिका लागि माग गर्दा सो अवधिसम्म रिक्त हुन आएका पद र आगामी ६ महिनाभित्रमा अवकाश तथा बहुवा र आन्तरिक प्रतियोगिताबाट रिक्त हुने पद समेत यकिन गरी माग गर्न सकिनेछ ।
५. विज्ञापन र आवेदन फाराम: (१) नियुक्ति तथा बहुवाका लागि सिफारिस गरिने तोकिएका विभिन्न पद, तिनको संख्या एवं प्रतियोगिताको किसिम समेत खुलाई सेवा आयोगले सिफारिस गर्ने पदहरूको विज्ञापन राष्ट्रिय स्तरको पत्र-पत्रिकामा प्रकाशित गर्नेछ ।
- (२)^३ विज्ञापन अनुसार आवेदन दिने म्याद विज्ञापनको प्रथम प्रकाशनको मितिबाट कमिमा ३५ दिनको हुनेछ । दोब्बर दस्तुर तिरेर थप ७ दिनसम्म आवेदन फाराम भर्ने म्याद कायम रहनेछ । तर विश्वविद्यालयलाई जनशक्तिको अत्यावश्यक परेको अवस्थामा अनलाइनको माध्यमबाट आवेदन लिने गरी विज्ञापन अनुसार आवेदन दिने म्याद विज्ञापनको प्रथम प्रकाशनको मितिबाट २९ दिनको मात्र हुनेछ र दोब्बर दस्तुर तिरेर थप ५ दिनसम्म आवेदन फाराम भर्ने म्याद कायम रहनेछ । तर दोब्बर दस्तुर तिरेर आवेदन फाराम भर्ने म्याद थप गरिएको अवधि वा पछि विज्ञापनमा कुनै संशोधन गरी वा नगरी जुनसुकै कारणले आवेदन फाराम भर्ने म्याद थप गरिएको भए सो थप अवधिलाई समेत आधार मानी उमेर, शैक्षिक योग्यता, तालिम, अनुभव र सेवा अवधि कुनै पनि प्रयोजनका लागि गणना गरिने छैन ।
- (३) विज्ञापन बमोजिम न्यूनतम योग्यता पुग्ने उम्मेदवारहरूले आवेदन फाराम तोकिएको म्यादभित्र सेवा आयोगको कार्यालयमा बुझाई सक्नुपर्नेछ ।
- (४) म्याद भित्र दाखिला नभएको वा न्यूनतम योग्यता नपुगेको वा विज्ञापनमा उल्लेखित शर्तहरू पूरा नभएको आवेदन फाराममा कुनै कारबाही गरिने छैन ।
- (५) सेवा आयोगले प्रतियोगिताका लागि आवेदकहरू मध्येबाट योग्य उम्मेदवारको नामावली प्रतियोगिता हुने दिनभन्दा घटीमा १५ दिन अगाडि प्रकाशित गर्नेछ । साथै, प्रतियोगिता हुने मिति र स्थान बारे प्रतियोगिता हुने दिन भन्दा कमिमा पनि १५ दिन अगाडि राष्ट्रिय स्तरका पत्र-पत्रिका मार्फत सूचना प्रकाशितगर्नेछ ।
- (६) सेवा आयोगमा दाखिला भइसकेका आवेदन, आवेदन दस्तुर र सम्बन्धित संलग्न कागजात फिर्ता गरिने छैन ।
- (७) पदपूर्तिको लागि विज्ञापन गर्दा आवेदन फारामको ढाँचा सेवा आयोगबाट तोकिएवमोजिम हुनेछ ।

^२ त्रि.वि.कार्यकारी परिषदको मिति २०७५/६/४ गतेको बैठकबाट थप

^३ त्रि.वि.कार्यकारी परिषदको मिति २०७८/१/१६ गतेको बैठकबाट संशोधन

परिच्छेद ३

प्रतियोगिताका प्रकार र अनुपात

६. प्रतियोगिताको प्रकार : सेवा आयोगले बहुवा, आन्तरिक प्रतियोगिता र खुला प्रतियोगिताका आधारमा प्रशासनिक पदमा नियुक्तिको लागि सिफारिस गर्नेछ ।

(१) ज्येष्ठता र कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनद्वारा हुने बहुवा प्रतियोगिता :

(क)^४ ज्येष्ठता र कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनद्वारा बहुवाको लागि सिफारीश गर्दा सम्बन्धित सेवा समुहको बहुवा हुने पदभन्दा एक श्रेणी मुनिको पदमा सबैभन्दा बढी सेवा अवधि भएका र कार्य सम्पादन मूल्याङ्कनमा सत्तरी प्रतिशत वा सो भन्दा बढी अंक प्राप्त गर्ने उम्मेदवार प्रतियोगिताको लागि योग्य हुने छ ।

(ख)^५ कार्यरत पदमा समान सेवा अवधि भएमा हाल बहाल रहेको श्रेणीभन्दा एक श्रेणी मुनिको पदमा नियुक्ति भएको मितिको आधारमा ज्येष्ठता कायम गरिनेछ । उक्त पदमा पनि समान सेवा अवधि हुन आएमा विश्वविद्यालयमा स्थायी सेवा प्रवेशको मितिको आधारमा ज्येष्ठता कायम गरिनेछ । सोमा पनि समान सेवा अवधि भएमा आवेदकको उमेरको आधारमा ज्येष्ठता कायम गरिनेछ ।

(ग) कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन फाराम अनुसूची ३ बमोजिम हुनेछ ।

(२) कार्यक्षमताको मूल्याङ्कनद्वारा हुने बहुवा प्रतियोगिता :

(क)^६ बहुवाको निमित्त उम्मेदवार हुन कार्यरत पदको लागि आवश्यक शैक्षिक योग्यता भएको र सो पदमा कम्तीमा ५ वर्ष स्थायी सेवा अवधि पूरा भएका विश्वविद्यालयका कर्मचारीहरूले मात्र आफ्नो सेवा समुहको एक तह माथिको पदको बहुवाको प्रतियोगिताका लागि उम्मेदवार हुन पाउने छन् ।

(ख) खण्ड (क) मा तोकिएको स्थायी सेवा अवधि गणना गर्दा बेतलवी वा असाधारण बिदा लिएको अवधि, गयल भएको अवधि र विश्वविद्यालय बाहिर वेतलवी काजमा गई काम गरेको अवधि घटाई पदोन्नति हुने पदको एक तह मुनिको पदमा खण्ड (क) मा तोकिएको अवधि स्थायी सेवा अवधि पूरा भएको अवस्थामा मात्र बहुवा प्रतियोगितामा भाग लिन पाइनेछ ।

(ग) जुन सेवा, समूह अन्तरगतका पदमा नियुक्ति भएको हो सोही सेवा समूह अन्तर्गतको एकतह माथिको पदमा मात्र बहुवाको प्रतियोगितामा भाग लिन पाइनेछ ।

(घ) आवेदन फाराम नभरिकन कुनै पनि कर्मचारी आफू बहाल रहेको पदभन्दा माथिल्लो पदको निमित्त स्वतः उम्मेदवार हुने छैन ।

(३) आन्तरिक प्रतियोगिता :

(क)^७ पदोन्नति हुने पदका लागि तोकिएको आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता र पदोन्नति हुने पदको श्रेणी भन्दा एक तह मुनिको श्रेणीको पदमा न्यूनतम पाँच वर्ष स्थायी सेवा अवधि

^४ त्रि.वि.कार्यकारी परिषद्को मिति २०७५/६/४ गतेको बैठकबाट संशोधन

^५ त्रि.वि.कार्यकारी परिषद्को मिति २०७६/१०/०५ गतेको बैठकबाट संशोधन

^६ त्रि.वि.कार्यकारी परिषद्को मिति २०७५/६/४ गतेको बैठकबाट संशोधन

^७ त्रि.वि.कार्यकारी परिषद्को मिति २०७५/६/४ गतेको बैठकबाट संशोधन

पुरा गरेका सबै सेवा समूहका कर्मचारीहरूले (अधिकृत प्रथम श्रेणीका पदहरू सम्मको) आन्तरिक प्रतियोगितामा भाग लिन पाउने छन् ।

- (ख) सहायक द्वितीय श्रेणीको पदको लागि तोकिएको आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता र पदोन्नती हुने पदको श्रेणी भन्दा मुनीको सहायक तृतीय वा श्रेणीविहीन पदमा न्यूनतम ५ वर्ष स्थायी सेवा अवधि पूरा भएका कर्मचारीलेसहायक द्वितीय श्रेणीको पदको आन्तरिक प्रतियोगितामा भाग लिन पाउने छन् ।
- (ग) खण्ड (क) मा तोकिएको स्थायी सेवा अवधि गणना गर्दा वेतलवी वा असाधारण विदा लिएको अवधि, गयल भएको अवधि र विश्वविद्यालय बाहिर वेतलवी काजमा गई काम गरेको अवधि घटाई नियम ६ को उपनियम (२) खण्ड (क) मा तोकिए बमोजिमको ५ वर्ष स्थायी सेवा अवधि पूरा भएको अवस्थामा मात्र आन्तरिक प्रतियोगितामा भाग लिन पाइनेछ ।
- (घ) विभिन्न ठाँउमा उल्लेख भएको तोकिएको आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता भन्नाले यसै विनियमको नियम १२ को उपनियम (४)मा तोकिए बमोजिमको शैक्षिक योग्यता सम्भन्नु पर्छ ।

(४) खुला प्रतियोगिता :

- (क) तोकिएको न्यूनतम योग्यता पुगेका इच्छुक नेपाली नागरिकले खुला प्रतियोगितामा भाग लिन पाउने छन् । यो प्रतियोगिताखुला/समावेशी आधारमा गरिनेछ । यस व्यवस्था अनुसार विश्वविद्यालय सेवालाई समावेशी बनाउन खुला प्रतियोगिताद्वारा पूर्ति हुने पदमध्ये ५५ प्रतिशत पद सबै उम्मेदवारहरूले प्रतिस्पर्धा गर्न पाउने र ४५ प्रतिशत पद महिला, आदिवासी/जनजाति, मधेसी, दलित, अपाङ्ग तथा पिछडिएको क्षेत्रका उम्मेदवार बीच मात्र प्रतिस्पर्धा गराउने समावेशी आधारमा पूर्ति गर्ने व्यवस्था गरिनेछ ।
- (ख) विज्ञापनका निमित्त आएका पदहरूका सम्बन्धमा सबै उम्मेदवारहरूले प्रतिस्पर्धा गर्न पाउने खुला प्रतियोगिताद्वारा पूर्ति गर्ने ५५ प्रतिशत पद र तोकिएको समूह (महिला, आदिवासी/जनजाति, मधेसी, दलित, अपाङ्ग तथा पिछडिएको क्षेत्रका उम्मेदवारहरू) बीच मात्र प्रतिस्पर्धा गराउने समावेशी आधारमा पूर्ति गर्ने ४५ प्रतिशत पदको विभाजन गर्दा भागफल दशमलवमा आएमा जुनमा बढी आउँछ त्यसैका लागि प्रतिशत निर्धारण गर्ने र दशमलव पछि दुवै समूहमा बराबर अङ्क आएमा खुलालाई प्राथमिकता दिने व्यवस्था गरिनेछ ।
- (ग) महिला, आदिवासी/जनजाति, मधेसी, दलित, अपाङ्ग तथा पिछडिएको क्षेत्रका उम्मेदवारबीच मात्र प्रतिस्पर्धा गराउने समावेशी आधारमा पूर्ति गर्न छुट्याएको ४५ प्रतिशत पदलाई शतप्रतिशत मानी देहाय बमोजिम वर्गीकृत उम्मेदवारबीच छुट्टाछुट्टै प्रतिस्पर्धाका आधारमा देहाय अनुसार पद पूर्ति गरिने छ ।

(अ) महिला ३३ प्रतिशत

(आ) आदिवासी/जनजाति २७ प्रतिशत

(इ) मधेसी २२ प्रतिशत

(ई) दलित ९ प्रतिशत

(उ) अपाङ्ग ५ प्रतिशत

(ऊ) पिछडिएको क्षेत्र ४ प्रतिशत

(घ) समावेशीमा पर्ने हरेक वर्गीकृत समूहको पद संख्या निर्धारण गर्न सूत्र प्रयोग गर्दा भागफल दशमलवमा आएमा महिला, आदिवासी/जनजाति, मधेसी, दलित, अपाङ्ग तथा पिछडिएको क्षेत्र जुनमा बढी आउँछ त्यसैका लागि प्रतिशत निर्धारण गर्ने। दशमलव पछि महिला, आदिवासी/जनजाति, मधेसी, दलित, अपाङ्ग तथा पिछडिएको क्षेत्रमा वरावर अङ्क आएमा महिलालाई प्राथमिकता दिने। आदिवासी/जनजाति, मधेसी, दलित, अपाङ्ग तथा पिछडिएको क्षेत्रमा वरावर अङ्क आएमा आदिवासी/जनजातिलाई प्राथमिकता दिने। मधेसी, दलित, अपाङ्ग तथा पिछडिएको क्षेत्रमा वरावर अङ्क आएमा मधेसीलाई प्राथमिकता दिने। दलित, अपाङ्ग तथा पिछडिएको क्षेत्रमा वरावर अङ्क आएमा दलितलाई प्राथमिकता दिने। अपाङ्ग तथा पिछडिएको क्षेत्रमा वरावर अङ्क आएमा अपाङ्गलाई प्राथमिकता दिने व्यवस्था गरिने छ।

(ङ) माथि उल्लेखित वर्गीकृत समूह र क्षेत्रको अर्थ र प्रयोग नेपाल सरकारले किटान गरेको अर्थ र प्रयोग अनुरूप नै हुनेछ।

(च) समावेशी तर्फ छुट्याइएका पदमा दरखास्त दिदा अनुसूची १ को आधारमा दिनुपर्नेछ।

७. वैकल्पिक उम्मेदवारको व्यवस्था :

(क) कुनै पदको लागि खुला प्रतियोगितात्मक परीक्षानुसार सिफारिसमा पर्ने उम्मेदवारको योग्यताक्रम सूची प्रकाशित गर्दा त्यस्तो पदका विज्ञापनमा उल्लेखित पद संख्याको २५ प्रतिशत उम्मेदवारको नाम वैकल्पिक सूचिमा राख्नु पर्नेछ। तर उल्लेखित पद आठजना भन्दा कम भएमा दुईजना उम्मेदवारको नाम वैकल्पिक सूचिमा राख्नु पर्नेछ।

(ख) वैकल्पिक सूचीबाट देहायको अवस्थामा नियुक्तिका लागि योग्यताक्रमानुसार सिफारिस गरिनेछ :

(१) सिफारिस गरिएको उम्मेदवारको नियुक्तिको सूचना पाएको वा सूचना प्रकाशित भएको मितिले १५ दिन भित्र नियुक्ति नलिएमा वा

(२) नियुक्ति बुझेर पनि ३५ दिन भित्र सम्बन्धित निकायमा हाजिर हुन नगएमा

(३)^६ सिफारिस गरिएको उम्मेदवारको मृत्यु भई वा निजले राजीनामा दिई वा निजको माथिल्लो पदमा नियुक्ति भई सिफारिस गरिएको वा अन्य जुनसुकै कारणबाट रिक्त भएको मितिले एक वर्ष भित्रै निजले नियुक्ति लिएको पद रिक्त हुन आएमा।

८. प्रतियोगिताको अनुपात : (१)^९ विश्वविद्यालय सेवामा रिक्त रहेका पदहरूमध्ये विभिन्न प्रतियोगिताहरूको अनुपात निम्नानुसार हुनेछ :

पद /श्रेणी	बढुवा		आन्तरिक प्रतियोगिता	खुला प्रतियोगिता
	कार्यक्षमताको मूल्याङ्कनद्वारा	जेष्ठता र कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनद्वारा		
अधिकृत विशिष्ट	८०%	२० %		
अधिकृत प्रथम	४० %	२० %	४० %	
अधिकृत द्वितीय	४० %	१० %	४० %	१० %

^६ त्रि.वि.कार्यकारी परिषद्को मिति २०७५/६/४ गतेको बैठकबाट संशोधन

^९ त्रि.वि.कार्यकारी परिषद्को मिति २०७५/६/४ गतेको बैठकबाट संशोधन

अधिकृत तृतीय	१५ %	१० %	२५ %	५० %
सहायक प्रथम	१५ %	१० %	२५ %	५० %
सहायक द्वितीय			२० %	८० %

- (२) उपनियम (१) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि देहायको अवस्थामा रिक्त पद देहाय बमोजिम पूर्ति गरिनेछ :
- (क) जेष्ठता र कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनद्वारा हुने बहुवाका लागि छुट्याइएको सबै वा केही पदमा सम्भाव्य उम्मेदवार नभई पद पूर्ति हुन नसक्ने भएमा जुन वर्षको लागि त्यस्तो पद छुट्याइएको हो सोही वर्षको त्यस्तो पद कार्यक्षमताको मूल्याङ्कनद्वारा हुने बहुवाद्वारा र बहुवाका लागि छुट्याइएको सबै वा केही पदमा सम्भाव्य उम्मेदवार नभई पद पूर्ति हुन नसक्ने भएमा जुन वर्षको लागि त्यस्तो पद छुट्याइएको हो सोही वर्षको त्यस्तो पद आन्तरिक प्रतियोगिताद्वारा पदपूर्ति गरिनेछ ।
- (ख) अधिकृत तृतीय श्रेणी वा सो भन्दा मुनीको पदमा आन्तरिक प्रतियोगिताको लागि सम्भाव्य उम्मेदवार नभई सबै वा केही पद पूर्ति हुन नसक्ने भएमा त्यस्तो पद खुला प्रतियोगिताद्वारा पूर्ति गरिनेछ ।
- (ग) एक श्रेणी मुनिको पद नभएको सेवा समूह वा उपसमूहको पदमा रिक्त सबै पद खुला प्रतियोगिताद्वारा पूर्ति गरिनेछ ।
- (घ) सहायक द्वितीय श्रेणीको लागि आन्तरिक प्रतियोगितामा तोकिएको सेवा अवधि पुगेका र सो पदको लागि आवश्यक शैक्षिक योग्यता भएका सहायक तृतीय र श्रेणीविहिन पदमा कार्यरत कर्मचारीहरूले भाग लिन पाउनेछन् ।
- (ङ)^{१०} स्नातकोत्तर उपाधि प्राप्त गरेको पछि, “त्रिभुवन विश्वविद्यालयमा अधिकृत तृतीय स्तरमा कार्यरत रही ५ वर्ष सेवा अवधि पुगेका वा कुनै सरकारी सेवा वा नेपाल सरकारको स्वामित्वमा रहेको संगठित संस्थाको अधिकृत स्तरको पदमा कार्यरत रही ५ वर्ष अनुभव प्राप्त गरेको हुनपर्ने छ । तर कुनै पनि निकायमा आंशिक रुपमा काम गरेको अनुभव सो प्रयोजनको लागि गणना हुने छैन ।
- (३) प्रतिशत विभाजन गर्दा भागफल दशमलवमा आएमा जुनमा वढी आउँछ त्यसैका लागि प्रतिशत निर्धारण गर्ने र दशमलव पछि खुला, बहुवा र आन्तरिक प्रतियोगितामा भागफल वरावर आएमा बहुवालाई प्राथमिकता दिने तथा बहुवा र आन्तरिक प्रतियोगितामा दशमलव पछि भागफल वरावर आएमा बहुवालाई प्राथमिकता दिने व्यवस्था गरिने छ ।
- (४) बहुवा, आन्तरिक प्रतियोगिता र खुला प्रतियोगिताको एकै समयमा भएको विज्ञापनको अन्तिम नतिजा प्रकाशित गर्दा सर्वप्रथम बहुवा र त्यसपछि क्रमश आन्तरिक प्रतियोगिता र खुला प्रतियोगिताको नतिजा प्रकाशित गर्ने व्यवस्था हुनेछ ।

^{१०} त्रि.वि. कार्यकारी परिषद्को मिति २०७५/६/४ गतेको बैठकबाट संशोधन

परिच्छेद ४

सिफारिसका आधार तथा पूर्णाङ्क विभाजन

९.^{११} त्रि.वि. सेवामा नियुक्ति तथा बढुवाको लागि सिफारिसका आधार तथा तिनको पूर्णाङ्क विभाजन देहाय बमोजिम हुनेछ :

आधार	कार्यक्षमताको आधारमा हुने बढुवा	आन्तरिक प्रतियोगिता	खुला प्रतियोगिता (अप्राविधिक पदका लागि)		खुला प्रतियोगिता (प्राविधिक पदका लागि)	
			अधिकृत स्तरको लागि	अधिकृत भन्दा मुनिका लागि	अधिकृत स्तरका लागि	अधिकृत भन्दा मुनिका लागि
१. कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन बापत	४०	१०				
२. जेष्ठताबापत	३६					
३. शैक्षिक योग्यताबापत	१५	१५	१५	१५	१५	१५
४. भौगोलिक क्षेत्रमा काम गरेबापत	६	--	--	--	--	--
५. तालिमबापत	३	--	--	--	--	--
६. लिखित परीक्षा	--	२००	३००	२००	२००	१००
७. प्रयोगात्मक परीक्षा	--		५	५	३०	३०
८. अन्तर्वाता	--	३०	३०	३०	३०	३०
	१००	२५५	३५०	२५०	२७५	१७५

परिच्छेद ५

शैक्षिक योग्यताको अङ्क विभाजन र अन्य व्यवस्था

१०.^{१२} बढुवाका लागि शैक्षिक योग्यताको अङ्क विभाजन :

(१) शाखा अधिकृत वा सो सरह र सो भन्दा माथिल्ला पदहरूको बढुवा प्रतियोगिताका निमित्त शैक्षिक योग्यताको अङ्क विभाजन देहाय अनुसार हुनेछ :

शैक्षिक योग्यता	प्रथम	द्वितीय	तृतीय
प्रमाणपत्र तह वा सो सरह	३.५	३	२.५
स्नातक वा सो सरह	८	७.५	७
स्नातकोत्तर वा सो सरह	३.५	३	२.५

(२) मुख्य कार्यालय सहायक वा सो सरहका पदहरूको बढुवा प्रतियोगिताका निमित्त शैक्षिक योग्यताको अङ्क विभाजन देहाय अनुसार हुनेछ :

शैक्षिक योग्यता	प्रथम	द्वितीय	तृतीय
एस.एल.सी वा सो सरह	३.५	३	२.५
प्रविणता प्रमाणपत्र वा सो सरह	८	७.५	७
स्नातक वा सो सरह	३.५	३	२.५

(३) कार्यालय सहायक वा सो सरहका पदहरूको बढुवा प्रतियोगिताका निमित्त शैक्षिक योग्यताको अङ्क विभाजन देहाय अनुसार हुनेछ:

^{११} त्रि.वि. कार्यकारी परिषद्को मिति २०७८/१/१६ गतेको बैठकबाट संशोधन

^{१२} त्रि.वि. कार्यकारी परिषद्को मिति २०७५/६/४ गतेको बैठकबाट संशोधन

शैक्षिक योग्यता	प्रथम	द्वितीय	तृतीय
प्रवेशिका वा सो सरह	१०	९.५	९
प्रविणता प्रमाणपत्र वा सो सरह	५	४.५	४

११.^{१३} आन्तरिक प्रतियोगिताका लागि शैक्षिक योग्यताको अङ्क विभाजन : (१) शाखा अधिकृत वा सो सरह वा सो भन्दा माथिल्ला पदहरूको आन्तरिक प्रतियोगिताका निमित्त शैक्षिक योग्यताको अङ्क विभाजन देहाय अनुसार हुनेछ :

शैक्षिक योग्यता	प्रथम	द्वितीय	तृतीय
प्रमाणपत्र तह वा सो सरह	३.५	३	२.५
स्नातक वा सो सरह	८	७.५	७
स्नातकोत्तर वा सो सरह	३.५	३	२.५

(२) मुख्य कार्यालय सहायक वा सो सरहका पदहरूको आन्तरिक प्रतियोगिताका निमित्त शैक्षिक योग्यताको अङ्क विभाजन देहाय अनुसार हुनेछ:

शैक्षिक योग्यता	प्रथम	द्वितीय	तृतीय
एस.एल.सी वा सो सरह	३.५	३	२.५
प्रविणता प्रमाणपत्र वा सो सरह	८	७.५	७
स्नातक वा सो सरह	३.५	३	२.५

(३) कार्यालय सहायक वा सो सरहका पदहरूको आन्तरिक प्रतियोगिताका निमित्त शैक्षिक योग्यताको अङ्क विभाजन देहाय अनुसार हुनेछ:

शैक्षिक योग्यता	प्रथम	द्वितीय	तृतीय
प्रवेशिका वा सो सरह	१०	९.५	९
प्रविणता प्रमाणपत्र वा सो सरह	५	४.५	४

१२.^{१४} खुला प्रतियोगिताका लागि शैक्षिक योग्यताको अङ्क विभाजन : सबै पदहरूको खुला प्रतियोगिताका निमित्त शैक्षिक योग्यताको अङ्क विभाजन देहाय अनुसार हुनेछ :

शैक्षिक योग्यता	प्रथम CGPA A/A-	द्वितीय CGPA B+/B	तृतीय CGPA C वा सो भन्दा तल
आवेदित पदका लागि तोकिएको शैक्षिक योग्यता	१०	९	८
आवेदित पदका लागि तोकिएको आवश्यक शैक्षिक योग्यताभन्दा एकतह माथिको सम्बन्धित विषयको एक शैक्षिक योग्यता	५	४	३

१३. शैक्षिक योग्यताको सम्बन्धमा अन्य व्यवस्था: (१) कम्पार्टमेण्टल परीक्षा उत्तीर्ण गरी प्राप्त शैक्षिक योग्यता वा उपाधिको लागि तृतीय श्रेणीको अङ्क दिइनेछ ।

(२) कुनै श्रेणी नखुलेको शैक्षिक योग्यता वा उपाधिलाई द्वितीय श्रेणीको अङ्क दिइनेछ ।

(३) समान तहको एकभन्दा बढी शैक्षिक योग्यता वा उपाधि हासिल गरेको अवस्थामा तीमध्ये आवेदित पदसँग सम्बन्धित एक शैक्षिक योग्यता वा उपाधिको मात्र अङ्क दिइनेछ ।

(४) आवेदित पदका निमित्त तोकिएको न्यूनतम शैक्षिक योग्यता भन्नाले कार्यालय सहायक वा सो

^{१३} त्रि.वि.कार्यकारी परिषद्को मिति २०७५/६/४ गतेको बैठकबाट संशोधन

^{१४} त्रि.वि.कार्यकारी परिषद्को मिति २०७८/१/१६ गतेको बैठकबाट संशोधन

सरहका पदका निमित्त प्रवेशिका परीक्षा उत्तीर्ण, मुख्य कार्यालय सहायक वा सो सरहका पदहरूका निमित्त सम्बन्धित विषयमा प्रमाणपत्र तह वा सो सरहको परीक्षा उत्तीर्ण र शाखा अधिकृत वा सो सरह र सोभन्दा माथिका पदहरूका निमित्त सम्बन्धित विषयमा स्नातक वा सो सरहको परीक्षा उत्तीर्ण भन्ने बुझ्नु पर्छ। तर मुख्य पुस्तकालय सहायक पदका लागि कुनै विषयमा प्रविणता प्रमाण पत्र तह उत्तीर्ण गरी कम्तिमा तीन महिनाको संस्थागत तालिम प्राप्त र पुस्तकालय सहायक पदका लागि कुनै विषयमा प्रवेशिका परीक्षा उत्तीर्ण गरी कम्तिमा एक महिनाको संस्थागत तालिम प्राप्त गरेको हुनुपर्नेछ।

^{१५} तर तोकिएको तहको सम्बन्धित विषयको शैक्षिक योग्यता नभए पनि माथिल्लो तहको सम्बन्धित विषयको शैक्षिक योग्यताका आधारमा आवेदन दिन सकिने छ।

- (५) आवेदित पदको निमित्त तोकिएको न्यूनतम शैक्षिक योग्यता भन्दा माथिको सम्बन्धित विषयको कुनै एक अतिरिक्त शैक्षिक उपाधि वापत मात्र अङ्क दिइनेछ।
- (६)^{१६} आर्थिक प्रशासन समूह तर्फका पदहरूको लागि तोकिएको व्यवस्थापन वा वाणिज्य विषयको शैक्षिक योग्यता हुनुपर्नेछ। तर अन्य शैक्षिक योग्यताको आधारमा सेवा प्रवेश गरिसकेकाहरूको हकमा सम्बन्धित विषयको शैक्षिक उपाधि सम्बन्धी बन्देज लागु हुनेछैन। उपनियम (५) मा जसुकै लेखिएको भए तापनि आर्थिक प्रशासन सेवा/समूहका पदमा नियुक्ति/पदोन्नतिका निमित्त तोकिएको सम्बन्धित विषयको शैक्षिक योग्यता(व्यवस्थापन वा वाणिज्य विषयको शैक्षिक योग्यता) पछि प्राप्त गरेको जनप्रशासन विषयको माथिल्लो शैक्षिक योग्यता वा अर्थशास्त्र वा गणित विषय लिई प्राप्त गरेको माथिल्लो शैक्षिक योग्यतालाई आवेदित पदका निमित्त तोकिएको न्यूनतम शैक्षिक योग्यता भन्दा माथिको अतिरिक्त शैक्षिक योग्यता वापत अङ्क दिन मान्यता दिइनेछ।

परिच्छेद ६

विश्वविद्यालय सेवा अनुभव र भौगोलिक क्षेत्रमा काम गरे वापतको अङ्क

१४. कार्यक्षमताको मूल्याङ्कनद्वारा बहुवा प्रतियोगिताको लागि सेवाको अनुभव (जेष्ठता) को अङ्क : ^{१७} बहुवा प्रतियोगिताको लागि विश्वविद्यालय सेवाको अनुभवको अङ्क प्रदान गर्दा आवेदित पदभन्दा एक तह मुनिको पदमा स्थायी भई काम गरेको प्रत्येक वर्षको लागि ३.०० अङ्क प्रदान गरिनेछ।
१५. ^{१८} भौगोलिक क्षेत्रमा काम गरेको अङ्क : देशको विभिन्न भौगोलिक क्षेत्रलाई क्रमशः क,ख,ग र घ वर्गमा विभाजन गरी प्रत्येक वर्गमा आफ्नो जिल्ला छोडी अन्य जिल्लामा रहेका त्रि.वि.का विभिन्न निकायमा गई काम गरे वापत बहुवा प्रतियोगिताका लागि मात्र देहाय वमोजिम भौगोलिक वर्गीकृत क्षेत्रको अङ्क दिइनेछ। तर आफ्नो स्थायी ठेगाना भएको जिल्लामा काम गरेको प्रत्येक एक वर्षको लागि (घ) वर्गको भौगोलिक वर्गीकृत क्षेत्रमा काम गरेको अङ्क प्रदान गरिनेछ। भौगोलिक वर्गीकृत क्षेत्रका जिल्लाहरूको विवरण अनुसूची २ मा दिइएको छ।

भौगोलिक वर्गीकृत क्षेत्र	प्रतिवर्ष पाउने अङ्क	अधिकतम अङ्क
--------------------------	----------------------	-------------

^{१५} त्रि.वि.कार्यकारी परिषद्को मिति २०७८/१/१६ गतेको बैठकबाट संशोधन

^{१६} त्रि.वि.कार्यकारी परिषद्को मिति २०७५/६/४ गतेको बैठकबाट संशोधन

^{१७} त्रि.वि.कार्यकारी परिषद्को मिति २०७५/६/४ गतेको बैठकबाट संशोधन

^{१८} त्रि.वि.कार्यकारी परिषद्को मिति २०७५/६/४ गतेको बैठकबाट संशोधन

क वर्ग	१.२५	६
ख वर्ग	१.५	६
ग वर्ग	०.७५	६
घ वर्ग	०.५	६

१६. विश्वविद्यालय सेवा अनुभव (जेष्ठता) र भौगोलिक क्षेत्रमा काम गरे वापतका सम्बन्धमा थप अन्य व्यवस्था : (१) विश्वविद्यालय सेवा अनुभव (जेष्ठता) को अङ्क प्रदान गर्ने सन्दर्भमा सेवा अवधि गणना गर्दा जम्मा हुन आउने अवधिमा वर्ष र महिनाभन्दा घटी अवधिको लागि अङ्क दिइने छैन । अङ्क प्रदान गर्न नोकरी अवधिको गणना गर्दा अटुट रूपमा गरेको स्थायी सेवा अवधिलाई मात्र जोडिनेछ । सेवा आयोगबाट पहिलोपल्ट प्रकाशित विज्ञापन वा सूचना अनुसार आवेदन दिने अन्तिम मितिसम्मको अवधिलाई मात्र अङ्क दिने प्रयोजनका निमित्त गणना गरिनेछ । दोब्बर दस्तुर तिरेर आवेदन फाराम भर्ने म्याद थप गरिएको अवधि तथा पछि विज्ञापनमा कुनै संशोधन गरी वा नगरी जुनसुकै कारणले आवेदन फाराम भर्ने म्याद थप गरिएको भए पनि सो थप अवधिको आधारमा उमेर, शैक्षिक योग्यता, तालिम, अनुभव र सेवाअवधि कुनै पनि प्रयोजनका लागि गणना गरिने छैन ।
- (२) कुनै पनि भौगोलिक वर्गीकृत क्षेत्रमा एक वर्षभन्दा कम अवधिको लागि काम गरेको भएमा सो वापत कुनै अङ्क दिइने छैन । तर एकभन्दा बढी भौगोलिक वर्गीकृत क्षेत्रमा काम गरेको वर्षको अङ्क प्रदान गर्दा दुई वा दुईभन्दा बढी भौगोलिक वर्गीकृत क्षेत्रमा काम गरेको अवधि जोडी एकवर्ष पुगेमा जुन क्षेत्रमा बढी समय काम गरेको छ सोही भौगोलिक क्षेत्रको अङ्क प्रदान गरिनेछ ।
- (३)^{१९} बेतलवी वा असाधारण विदामा बसेको वा विश्वविद्यालय बाहिर वेतलवी काजमा गएका कर्मचारीहरूको हकमा र गयल भएको अवधिलाई सेवा अनुभव र भौगोलिक वर्गीकृत क्षेत्रमा काम गरेको अवधि अंक दिने प्रयोजनको लागि गणना गरिने छैन ।
- (४) अध्ययन बिदा वा अध्ययन काजमा बसेकाका लागि सो अवधिको भौगोलिक क्षेत्रको नम्बर (घ) वर्ग सरहको हुनेछ ।
- (५) उच्च अध्ययनको मौका प्राप्त गरी अध्ययन बिदामा रही तोकिए अनुसारको अध्ययन पुरा नगरी (परीक्षा उत्तीर्ण नगरी) फर्कने त्रि.वि.का कर्मचारीहरूले त्रि.वि. सेवा आयोगबाट प्रकाशित विज्ञापनमा बहुवा प्रतियोगिता अन्तर्गत पदोन्नतिका लागि आवेदन प्रस्तुत गरेमा निजले उपभोग गरेको अध्ययन बिदा अवधि सेवा अनुभव (जेष्ठता) र भौगोलिक वर्गीकृत क्षेत्रमा काम गरे वापतको अङ्क दिने प्रयोजनका लागि गणना गरिने छैन । तर आवेदन फाराम भर्ने अन्तिम मितिसम्ममा स्वीकृत अध्ययन बिदा समाप्त भएको एक वर्ष पुगी नसकेको अवस्थामा भने यो वन्देज लागु हुने छैन । आवेदन फाराम भर्ने अन्तिम मितिसम्ममा स्वीकृत अध्ययन बिदा समाप्त भएको एकवर्ष पुगिसकेको अवस्थामा भने अध्ययन बिदामा रही अध्ययन गरेको तहको परीक्षा (शोधपत्र समेत) उत्तीर्ण गरेको प्रमाण नै पेश गर्नुपर्नेछ । बिदावारिधि शोधार्थीहरूको हकमा शोधपत्र बुझाई मूल्याङ्कनको चरणमा रहेको अवस्थामा भने यो वन्देज लागु हुनेछैन । साथै स्वीकृत अध्ययन बिदा समाप्त भै नसकेको अवस्थामा पनि यो वन्देज लागु हुनेछैन ।

^{१९} त्रि.वि.कार्यकारी परिषदको मिति २०७५/६/४ गतेको बैठकबाट संशोधन

परिच्छेद ७

तालिम बापत प्राप्त हुने अङ्क

१७. तालिम अवधि र प्राप्त हुने अङ्क : प्रतियोगिता हुने पदभन्दा एक तह मुनिको पदमा रही मान्यता प्राप्त संस्थाबाट लिएको आवेदित पदसँग सम्बन्धित तालिम बापत देहाय बमोजिम अङ्क दिइनेछ :

आवेदित पदसँग सम्बन्धित तालिम अवधि	पाउने अङ्क
एकहप्ता (७ दिन) वा सोभन्दा बढी तर एक महिना भन्दा कम अवधिको तालिमका लागि	१
एक महिना (३० दिन) वा सो भन्दा बढी तर दुई महिनाभन्दा कम अवधिको तालिमको लागि	२
दुई महिनाभन्दा बढी अवधिको तालिमको लागि	३

१८. तालिम अवधि र प्राप्त हुने अङ्क सम्बन्धमा थप व्यवस्था : (१) एक हप्ता (७ दिन) भन्दा कम अवधिको तालिमको लागि कुनै अङ्क दिइने छैन ।

(२) विश्वविद्यालयबाट मान्यता प्राप्त संस्थाबाट लिइएको तालिमको लागि मात्र अङ्क प्रदान गरिनेछ । यस प्रयोजनका लागि मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय वा त्रिभुवन विश्वविद्यालयका संकाय वा अध्ययन संस्थानको डीन कार्यालयबाट, विश्वविद्यालयका अनुसन्धान केन्द्रहरू, पाठ्यक्रम विकास केन्द्र, अनुसन्धान महाशाखा, त्रि.वि. को जनशक्ति विकास परिषद, त्रि.वि. केन्द्रीय कार्यालय, त्रि.वि. शिक्षण अस्पताल, नेपाल सरकार वा नेपाल प्रशासनिक प्रशिक्षण प्रतिष्ठानबाट प्राप्त सम्बन्धित सेवा समूहसग सम्बन्धित तालिमलाई मात्र अङ्क प्रदान गरिनेछ ।

(३) तालिम आवेदित विषयसँग सम्बन्धित हो वा होइन भन्ने विषयमा तथा मान्यता प्राप्त संस्थाबाट लिएको हो वा होइन भन्ने सम्बन्धमा आयोगबाट निर्णय भए बमोजिम हुनेछ । यस सम्बन्धमा निर्णय गर्नु पूर्व आयोगले आवश्यक ठानेमा विशेषज्ञहरू समावेश भएको समिति गठन गर्न सक्नेछ ।

(४)^{२०} उम्मेदवारलाई बढीमा २ वटा सम्मको तालिमको अंक प्रदान गरिने छ ।

(५)^{२१} जुनसकै पदमा रही लिएको कम्प्युटर तालिमको अंक प्रदान गरिने छैन ।

परिच्छेद ८

लिखित परीक्षा

१९. लिखित परीक्षा : आन्तरिक प्रतियोगिता र खुला प्रतियोगिताको माध्यमद्वारा सहायक द्वितीय श्रेणी र सो भन्दा माथिका कुनै पनि प्रशासनिक पदहरूमा नियुक्तिको लागि सिफारिस गर्न लिखित परीक्षा लिइनेछ ।

२०. आन्तरिक प्रतियोगिता : आन्तरिक प्रतियोगिता अन्तर्गत लिखित परीक्षा हुने विभिन्न पदहरूका उम्मेदवारहरूको लिखित परीक्षा लिनका निमित्त २०० पूर्णाङ्क (१००/१०० पूर्णाङ्कका २ पत्रहरू) निर्धारण गरिने छ । पद अनुसारको स्तर कायम रहने गरी विशेषज्ञहरूको परामर्श लिई सेवा

^{२०} त्रि.वि.कार्यकारी परिषदको मिति २०७५/६/४ गतेको बैठकबाट थप

^{२१} त्रि.वि.कार्यकारी परिषदको मिति २०७५/६/४ गतेको बैठकबाट थप

आयोगले सम्बन्धित विषय र स्तरको लिखित परीक्षाको पाठ्यांश तोक्नेछ ।

२१. खुला प्रतियोगिता : (१) ^{२२} कम्प्युटर प्रयोगसम्बन्धी ज्ञानको प्रयोगात्मक परीक्षा : (१) कम्प्युटर प्रयोगसम्बन्धी ज्ञानको प्रयोगात्मक परीक्षा : सहायक द्वितीय श्रेणी र सो भन्दा माथिका पदहरू (स्वास्थ्य र प्राविधिक सेवाका पदहरू बाहेक) का लागि खुला प्रतियोगिता अन्तर्गत स्थायी पदपूर्ति गर्दा लिखित परीक्षामा उत्तीर्ण हुने उम्मेदवारहरूलाई मात्र कम्प्युटर प्रयोग सम्बन्धी ज्ञानको प्रयोगात्मक परीक्षा लिइने छ र प्रयोगात्मक परीक्षाको पाठ्यांश सेवा आयोगले तोके बमोजिम हुनेछ । उक्त प्रयोगात्मक परीक्षाको पूर्णाङ्क ५ रहनेछ । तर स्वास्थ्य र प्राविधिक सेवाका पदहरूको खुला प्रतियोगिता अन्तर्गत स्थायी पदपूर्ति गर्दा लिखित परीक्षामा उत्तीर्ण हुने उम्मेदवारहरूबाट आफ्नो पदगत विषयसम्बन्धी व्यावहारिक ज्ञानको प्रयोगात्मक परीक्षा लिइने छ । प्रयोगात्मक परीक्षाको पाठ्यांश सेवा आयोगले तोके बमोजिम हुनेछ । उक्त प्रयोगात्मक परीक्षाको पूर्णाङ्क ३० उत्तीर्णाङ्क १५ रहनेछ ।
- (२) ^{२३} खुला प्रतियोगिता अन्तर्गत लिखित परीक्षा हुने विभिन्न अधिकृत स्तरका अप्राविधिक पदहरूका लागि उम्मेदवारहरूको लिखित परीक्षा लिनका निमित्त ३०० पूर्णाङ्क (१००/१०० पूर्णाङ्कका ३ पत्रहरू) र अधिकृतभन्दा मुनिका अप्राविधिक पदहरूका लागि उम्मेदवारहरूको लिखित परीक्षा लिनका निमित्त २०० पूर्णाङ्क (१००/१०० पूर्णाङ्कका २ पत्रहरू) निर्धारण गरिनेछ । अधिकृत स्तरका प्राविधिक पदहरूका लागि उम्मेदवारहरूको लिखित परीक्षा लिनका निमित्त २०० पूर्णाङ्क (१००/१०० पूर्णाङ्कका २ पत्रहरू) र अधिकृतभन्दा मुनिका प्राविधिक पदहरूका लागि उम्मेदवारहरूको लिखित परीक्षा लिनका निमित्त १०० पूर्णाङ्कको १ पत्र निर्धारण गरिनेछ । पद अनुसारको स्तर कायम रहने गरी सम्बन्धित विषयका विज्ञहरूको समितिको सिफारिसमा सेवा आयोगले सम्बन्धित विषय र स्तरको लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम तोक्नेछ ।
- (३) ^{२४} लिखित परीक्षाको उत्तीर्णाङ्क प्रत्येक पत्रमा ५० प्रतिशत हुनेछ ।
२२. खुला र समावेशीतर्फको समान विषय र पदको लिखित परीक्षा एकै समयमा एउटै प्रश्नपत्रबाट लिइनेछ । खुला वा समावेशीतर्फका समान विषय र पदका जतिसुकै वर्गमा आवेदन दिए पनि लिखित परीक्षा भने एकपटक मात्र दिनु पर्नेछ ।
२३. ^{२५} लिखित परीक्षामा उम्मेदवारहरूले प्राप्त गरेको बढी प्राप्ताङ्कको आधारमा योग्यताक्रम सूची निर्धारण गरी अन्तरवार्ताका लागि लिखित परीक्षाको नतिजा प्रकाशित गरिनेछ । अन्तरवार्ताका लागि योग्य उम्मेदवारहरूको नामावली प्रकाशित गर्दा रिक्त माग पद संख्यामा ५० प्रतिशत थप गरी प्रकाशित गरिनेछ । ५० प्रतिशत थप गर्दा संख्या दशमलवमा आएमा माथिल्लो पूर्ण अंक लिइने छ । माग संख्या एक भए पनि तीन जनासम्मको नाम प्रकाशित गरिनेछ । तर प्रयोगात्मक परीक्षा हुने प्राविधिक पदहरूमा लिखित परीक्षाको नतिजा प्रकाशन गर्दा माग पदसंख्यामा १०० प्रतिशत थप गरी प्रकाशित गरिनेछ ।
२४. ^{२६} प्रयोगात्मक परीक्षा हुने पदमा लिखित परीक्षा पछि प्रयोगात्मक परीक्षा लिइने छ । प्रयोगात्मक परीक्षामा उत्तीर्ण भएका मध्ये रिक्त माग पद संख्यामा ५० प्रतिशत थप गरी अन्तर्वार्ताका लागि

^{२२} त्रि.वि.कार्यकारी परिषद्को मिति २०७८/१/१६ गतेको बैठकबाट संशोधन

^{२३} त्रि.वि.कार्यकारी परिषद्को मिति २०७८/१/१६ गतेको बैठकबाट संशोधन

^{२४} त्रि.वि. कार्यकारी परिषद्को मिति २०७६/१०/०५ गतेको बैठकबाट संशोधन

^{२५} त्रि.वि.कार्यकारी परिषद्को मिति २०७८/१/१६ गतेको बैठकबाट संशोधन

^{२६} त्रि.वि.कार्यकारी परिषद्को मिति २०७८/१/१६ गतेको बैठकबाट संशोधन

योग्य उम्मेदवारहरूको नामावली प्रकाशित गरिनेछ ।

२५. अन्तरवार्ताका लागि लिखित परीक्षाको नतिजा प्रकाशित गर्ने क्रममा योग्यताक्रममा रहेका उम्मेदवारहरूमध्येबाट नियम २४ मा व्यवस्था भए अनुरूपको संख्यामा उम्मेदवारहरूको छनौट गर्दा योग्यताक्रममा परेको अन्तिम प्राप्त्याङ्क एक भन्दा बढी उम्मेदवारहरूको समान रहेछ भने नियम २४ मा जे सुकै भनिएको भएता पनि योग्यताक्रममा परेका अन्तिम प्राप्त्याङ्क समान भएका सबै उम्मेदवारहरूलाई लिखित परीक्षाको नतिजामा सामेल गरिने छ ।
२६. लिखित परीक्षाको नतिजा प्रकाशित गर्दा समान श्रेणीको अथवा सो भन्दा माथिल्लो श्रेणी वा पदमा पहिले नै सिफारिस भइ सकेको भए वर्तमान लिखित परीक्षाको नतिजाबाट तथा लिखित परीक्षाको नतिजा प्रकाशित भई अन्तर्वार्ता मात्र बाँकी रहेको भए अन्तर्वार्ता सूचीबाट त्यस्ता उम्मेदवारको नाम हटाइने छ तर तल्लो श्रेणीको पदमा सिफारिस भएको भए माथिल्लो श्रेणी वा पदमा प्रतिस्पर्धा गर्न रोक लाग्ने छैन ।
२७. समान स्तरका विभिन्न पदका लागि एउटै समयमा भएको भिन्दा भिन्दै विज्ञापन वा एउटै विज्ञापन अन्तर्गतकै विभिन्न पदको लिखित परीक्षाको नतिजा प्रकाशित गर्नु परेमा पहिलेको नतिजाको नामावलीमा परेकामध्ये जतिजना उम्मेदवारको नाम त्यसपछि हुने अर्को पदको नतिजामा समावेश छ त्यतिकै संख्यामा थप उम्मेदवारहरूको नाम समावेश गरी पछिल्लो नतिजा प्रकाशित गर्ने व्यवस्था हुनेछ । तर नियम २६ मा भएको व्यवस्था अनुरूप पहिले नै यस उपपदफामा भएको व्यवस्था अनुरूपको संख्यामा उम्मेदवारहरूको नाम थप भई सकेको रहेछ भने अरु थप नाम समावेश गरिने छैन ।
२८. विभिन्न प्रशासनिक पदहरूका निमित्त समावेशी आधारमा पूर्ति गर्ने गरी भएको विज्ञापनको एउटै पदको लिखित परीक्षाको नतिजा प्रकाशित गर्दा सबैभन्दा पहिले खुलातर्फको नतिजा प्रकाशित गरिने र त्यसपछि समावेशीतर्फ सिफारिस हुने उम्मेदवारको नामावली प्रकाशित गरिने छ । यस अन्तर्गत सर्वप्रथम पिछडिएको क्षेत्रका उम्मेदवारहरूको नामावली प्रकाशित गरी त्यसपछि क्रमशः अपाङ्ग, दलित, मधेसी, आदिवासी/जनजाति र महिला वर्ग समूहका उम्मेदवारहरूको नामावली नियम २७ मा भएको व्यवस्था अनुसार नाम थप गरेर प्रकाशित गर्ने व्यवस्था हुनेछ ।

परिच्छेद ९

कार्य सम्पादन र प्रशासनिक क्षमता मूल्याङ्कन

- २९.^{२७} **कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन :** (१) कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन वार्षिक रूपमा गरिने छ । हरेक कर्मचारीले यस विनियमको अनुसूचीमा तोकिए बमोजिमको फाराम भर्नुपर्नेछ । कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनको प्रयोजनको निमित्त अङ्क गणना गर्दा बहुवा र आन्तरिक प्रतियोगिताको लागि पछिल्लो चार आर्थिक वर्षको कार्य सम्पादन मूल्याङ्कन फारामको औसतबाट हिसाब गरिनेछ । यो व्यवस्था आ.व. २०७७/०७८ र त्यसपछि भरेको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनमा लागू हुनेछ । आ.व. २०७७/०७८ पछि भरेको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनहरूको संख्या माथि उल्लेख गरेको सङ्ख्याभन्दा कम भएमा आवेदन गर्ने म्यादसम्म भरेको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनहरूमा जति अङ्क पाएको छ सोही अनुपातमा नै अङ्क गणना गरिनेछ ।

कुनै कर्मचारीले कुनै आ.व. को कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन फाराम भरेर नबुझाएको भएमा त्यस्तो कर्मचारीलाई सो आ.व. को लागि पचास प्रतिशत अंक कायम गरी सोही आधारमा अनुपात

^{२७} त्रि.वि.कार्यकारी परिषदको मिति २०७९/९/११ गतेको बैठकबाट संशोधन

निकाली हिसाब गरिनेछ ।

- (२) आ.व. २०७७/०७८ मा फाराम भर्न छुटेका र आ.व. २०७८/०७९ मा फाराम भर्नुपर्ने कर्मचारीहरूले २०७९ पौष मसान्तभित्र तथा आ.व. २०७९/०८० पछि हरेक कर्मचारीले हरेक आ.व. सकिएको एक महिनाभित्र अनुसूचिमा तोकिएको ढांचामा दुईप्रति फाराम भरी सुपरिवेक्षकसमक्ष पेस गर्नुपर्नेछ । यसरी पेस गर्दा हरेक फाराम ४"X९" को साइजको खाममा राखी स्टापलर लगाई पेस गर्नुपर्नेछ । खाम बाहिर कर्मचारीको नाम, सङ्केत नं, आ.व., पद, सेवा, समूह, श्रेणी, कार्यालय, फोन नं लेख्नुपर्नेछ ।
- (३) कर्मचारीहरूको पेश गरेको फाराम सुपरिवेक्षकले त्यसरी पेस भएको १ महिनाभित्र मूल्याङ्कन गरी प्रमुख मूल्याङ्कनकर्ता समक्ष पेस गर्नुपर्नेछ । प्रमुख मूल्याङ्कन कर्ताले १ महिनाभित्र मूल्याङ्कन गरी मूल्याङ्कन गरी पुनरावलोकनकर्ता (रजिष्ट्रार) समक्ष पेस गर्नुपर्नेछ । उपकुलपति, सेवा आयोगका अध्यक्ष र शिक्षाध्यक्ष पुनरावलोकनकर्ता हुने कर्मचारीहरूको सम्बन्धित कार्यालयले पुनरावलोकन समेत गरी सिधै सेवा आयोग र कर्मचारी प्रशासन महाशाखामा पठाउनुपर्नेछ । यसरी पेस गर्दा कर्मचारीहरूको नाम, पद,सेवा, समूह र सङ्केत नम्बरको सूची बनाई ठूलो खाममा बन्द गरी खाम बाहिर कर्मचारीहरूको कार्यसम्पादन फाराम, आ.व. र कार्यालयको नाम समेत लेखी पेस गर्नुपर्नेछ ।
- (४) पुनरावलोकनकर्ताले मूल्याङ्कन फाराम प्राप्त भएको दुई महिनाभित्र गोप्य रूपमा मूल्याङ्कन गरी सिलबन्दी गरी एक प्रति त्रि.वि. सेवा आयोग र एक प्रति कर्मचारी प्रशासन महाशाखामा पठाउनु पर्नेछ ।
- (५) वैदेशिक तालिम, गोष्ठी वा अध्ययन भ्रमण आदिमा काजमा गएका कर्मचारीको पनि आधिकारिक इमेलबाट फाराम मगाई भर्न सकिनेछ ।
- (६) समयमा कार्यसम्पादन फाराम नबुझाउने कर्मचारीहरूको पछि मूल्याङ्कन गरिने छैन । मनासिव कारणले कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन फाराम भर्न छुटेका कर्मचारीको फाराम भरी दुई महिना पछि पठाउन सकिनेछ ।
- (७) कर्मचारीले पेश गरेको फाराम समयमा मूल्याङ्कन नगर्ने पदाधिकारीलाई विभागीय सजाय हुनेछ ।

३०. मूल्याङ्कनकर्ता अधिकारी : (१) विश्वविद्यालयका विभिन्न कार्यालय/निकायहरूमा कार्यरत कर्मचारीहरूको मूल्याङ्कन तपशील बमोजिम हुने छ :-

- सम्बन्धित शाखा/युनिट प्रमुखबाट सुपरीवेक्षकका रूपमा ३० अङ्कमा
 - सम्बन्धित निकाय प्रमुखबाट प्रमुख मूल्याङ्कनकर्ताका रूपमा ५० अङ्कमा
- यस प्रयोजनका लागि केन्द्रीय कार्यालयका अन्तर्गतका कार्यालय, निर्देशनालय र महाशाखाका प्रमुखहरू प्रमुख मूल्याङ्कनकर्ताका रूपमा रहनेछन् ।
- रजिष्ट्रारबाट पुनरावलोकनकर्ताका रूपमा २० अङ्कमा

^{३८}कुनै पदमा रजिष्ट्रारको नातेदार समेत प्रतिष्पर्धी भएको कारणले पुनरावलोकन हुन नसक्ने अवस्थामा सो पदको सवै उम्मेदवारको कार्य सम्पादन मूल्याङ्कनको पुनरावलोकन शिक्षाध्यक्षले

गर्ने शिक्षाध्यक्षले पनि नातेदार प्रतिष्पर्धी भएको कारणले पुनरावलोकन गर्न नमिल्ने अवस्था भएमा उपकुलपतिबाट पुनरावलोकन गरिने तथा उपकुलपतिबाट पनि सो पुनरावलोकन हुन नसक्ने भएमा कार्यकारी परिषद्बाट तोकिएको अधिकारीबाट पुनरावलोकन गराउने निर्णय भयो ।

तर उपकुलपतिको कार्यालयको हकमा उपकुलपति, सेवा आयोगको कार्यालयको हकमा सेवा आयोगको अध्यक्ष, शिक्षाध्यक्षको कार्यालयको हकमा शिक्षाध्यक्ष पुनरावलोकनकर्ता हुनेछन् ।

(२) उल्लेखित अङ्कहरूलाई २.५ अङ्कले भागगरि आउने भागफल अङ्कलाई बहुवा प्रतियोगिताको लागि र १० अङ्कले भागगरि आउने भागफल अङ्कलाई आन्तरिक प्रतियोगिताकोलागि मूल्याङ्कनको अङ्क कायम गरिनेछ ।

(३) कुनै कार्यालयमा शाखा वा युनिटको व्यवस्था नभएको वा भए पनि अधिकृत स्तरको कर्मचारी नभएको वा एउटै पदका निमित्त शाखा वा युनिट प्रमुख स्वयं प्रतिष्पर्धी भएको अवस्थामा सो निकाय वा कार्यालयका सो पदका सबै कर्मचारीहरूको हकमा सम्बन्धित निकाय प्रमुखले नै सुपरीवेक्षकका रूपमा र प्रमुख मूल्याङ्कनकर्ताका रूपमा पनि त्यस्ता कर्मचारीहरूको मूल्याङ्कन गर्नु पर्नेछ । सम्बन्धित निकाय प्रमुख स्वयं प्रतिष्पर्धी भएका निकाय वा कार्यालयका सो पदका सबै कर्मचारीहरूको मूल्याङ्कन सुपरीवेक्षकका रूपमा र प्रमुख मूल्याङ्कनकर्ताका रूपमा पनि पुनर्मूल्याङ्कनकर्ताबाट हुनेछ ।

३१. **कारण जनाउनु पर्ने** : दिइएका सबै बुँदाहरूमा जुनसुकै स्केलबाट मूल्याङ्कन भएको भए पनि हरेक बुँदाहरूमा कारण जनाउनु पर्दैन तर त्यसको कूल अङ्क ८० प्रतिशत भन्दा बढी वा ६० प्रतिशत भन्दा कम हुने गरी मूल्याङ्कन भएको रहेछ भने मूल्याङ्कनकर्ताले एकमुष्ट कारण जनाउनु पर्नेछ । कारण नजनाई ८० प्रतिशत भन्दा बढी हुने गरी मूल्याङ्कन भएको रहेछ भने अधिकतम ८० प्रतिशत अङ्क र कारण नजनाई ६० प्रतिशत भन्दा कम हुने गरी मूल्याङ्कन भएको रहेछ भने न्यूनतम ६० प्रतिशत अङ्क प्रदान गरिनेछ । कारण जनाएर पनि २५ प्रतिशतभन्दा कम अङ्क दिन पाइने छैन । २५ प्रतिशतभन्दा कम हुने गरी मूल्याङ्कन भएको रहेछ भने न्यूनतम ६० प्रतिशत अङ्क प्रदान गरिनेछ । कुनै बुँदामा अङ्क दिएको नदेखिएमा सन्तोषजनक अङ्क दिएको मानिनेछ । त्यस्तै पुनर्मूल्याङ्कन/पुनरावलोकनकर्ताबाट प्रदान गरिने एकमुष्ट अङ्कमा पनि यही प्रक्रिया लागू हुनेछ ।

३२. सबै कोलममा अनिवार्य रेजा लगाइ मूल्याङ्कन गर्नु पर्नेछ । कुनै कोलममा रेजा लगाएको नपाइएमा सो कोलममा सन्तोषजनक स्तर कायम गरिनेछ ।

३३. तीनै जना मूल्याङ्कनकर्ताबाट प्रदान गरिएको अङ्क जोड्दा उम्मेदवारको कार्य सम्पादन मूल्याङ्कनको कूल अङ्क तोकिएको पूर्णाङ्कको पचास प्रतिशत भन्दा कम भएमा न्यूनतम पचास प्रतिशत अङ्कै कायम हुनेछ ।

३४. कार्य सम्पादन मूल्याङ्कन फारामको ढाँचा अनुसूची ३ मा दिइएको छ ।

परिच्छेद १०

अन्तर्वार्ता

३५. **अन्तर्वार्ता** : (१) सेवा आयोगको विज्ञापन बमोजिम प्रतियोगिता हुने बहुवा बाहेकका सबै पदको लागि अन्तर्वार्ता अनिवार्य हुनेछ ।

(२) ^{२९} अन्तरवार्ता सम्बन्धी सूचना प्रतियोगिता हुने दिनभन्दा कम्तीमा पन्ध्र दिन अगाडि राष्ट्रिय स्तरको पत्रपत्रिकामा संक्षिप्त सूचना र सेवा आयोगको वेवसाइट वा राष्ट्रिय स्तरको पत्रपत्रिकामा वा दुवैमा विस्तृत सूचना प्रकाशित गर्नु पर्नेछ ।

३६. आन्तरिक प्रतियोगितामा अन्तर्वार्ताका लागि निर्धारित ३० अङ्कको विभाजन देहाय बमोजिम हुनेछ ।

पद	विज्ञहरूको संख्या	अन्तर्वार्ता पूर्णाङ्क		
	न्यूनतम	सेवा आयोगका अध्यक्ष / सदस्यहरू	विशेषज्ञहरू	जम्मा
सह प्रशासक वा सो सरह	३	६	२४	३०
अन्य सबै पदहरूमा	२	६	२४	३०

३७. खुला प्रतियोगितामा अन्तर्वार्ताका लागि निर्धारित ३०अङ्कको विभाजन देहाय बमोजिम हुनेछ ।

पद	विज्ञहरूको संख्या	अन्तर्वार्ता पूर्णाङ्क		
	न्यूनतम	सेवा आयोगका अध्यक्ष / सदस्यहरू	विशेषज्ञहरू	जम्मा
सबै पदहरूमा	२	६	२४	३०

३८. विशेषज्ञ सम्बन्धी व्यवस्था : (१) कार्यकारी परिषदको निर्णयानुसार रोष्टरमा रहेका विशेषज्ञहरू मध्येबाट सेवा आयोगले तोक्नेछ । रोष्टरमा भएका विशेषज्ञहरू उपलब्ध हुन नसकेमा सेवा आयोगले निर्णय गरी आवश्यकतानुसार अन्य विशेषज्ञ तोक्न सक्नेछ । अन्तर्वार्तामा विज्ञ छनौट गर्दा पाइएसम्म सम्बन्धित क्षेत्रका वरिष्ठतम व्यक्तिहरूलाई प्राथमिकताको सूचीमा राखेर छनौट गरिनेछ ।

(२) उप प्रशासक वा सो सरह र सो भन्दा माथिका पदको अन्तर्वार्तामा विशेषज्ञ नियुक्त गर्दा कम्तीमा एकजना विषय विज्ञ विश्वविद्यालय सेवामा बहालमा नरहेका व्यक्तिलाई नियुक्त गर्नु पर्नेछ ।

(३) सेवा आयोगमा कार्यरत कर्मचारीहरू सेवा आयोगले लिने अन्तर्वार्तामा विशेषज्ञको रूपमा नियुक्त हुन सक्ने छैन ।

(४) सेवा आयोगबाट सञ्चालित कर्मचारीको लिखित परीक्षा, प्रयोगात्मक परीक्षा वा अन्तर्वार्ता जस्ता कुनै पनि प्रतियोगितात्मक परीक्षामा उप-प्रशासक वा सो सरह भन्दा तल्लो पदका कर्मचारीहरू विशेषज्ञ बन्न सक्ने छैनन् ।

(५) शाखा अधिकृत वा सो सरह र उपप्रशासक वा सो सरहका पदहरूका लागि प्रशासक वा सह प्रशासक वा प्राध्यापक वा सह प्राध्यापक वा नेपाल सरकार वा अन्य क्षेत्रका प्रथम श्रेणी वा सो भन्दा माथिका विषय विज्ञमात्र र सहप्रशासक वा सो सरहका पदहरूका लागि प्रशासक वा प्राध्यापक वा नेपाल सरकार वा अन्य क्षेत्रका विशिष्ट श्रेणीका विषय विज्ञमात्र विशेषज्ञ बन्न सक्नेछन् ।

^{२९} त्रि.वि.कार्यकारी परिषदको मिति २०७८/१२/२५ गतेको बैठकबाट संशोधन

- (६) अन्तर्वार्तामा बस्ने अध्यक्ष, सदस्य तथा विशेषज्ञहरूको पति-पत्नी, छोरा-बुहारी, छोरी-ज्वाइँ, धर्मपुत्र र धर्मपुत्री, नाति-नातिना, बाबु-आमा वा सौतेनी आमा, सहोदर दाजु-भाई र निजका पत्नी एवं उनीहरूका छोराछोरीहरू, सहोदर दिदी-बहिनी र निजका पति एवं उनीहरूका छोराछोरी तथा विवाहित महिला कर्मचारीको हकमा निजका सासु ससुरा मध्ये कुनै नाता पर्ने भएमा त्यस्तो नाता पर्ने व्यक्ति वा पदाधिकारी सो पदको कुनै पनि दिनको अन्तर्वार्तामा विशेषज्ञको रूपमा नियुक्त हुन सक्ने छैनन् ।
- (७) सेवा आयोगका अध्यक्ष र सदस्यहरूले दिएको अङ्कको औसत र विशेषज्ञहरूले दिएको अङ्कको औसत जोडी प्राप्त हुन आएको अङ्कको जोड उम्मेदवारको प्राप्ताङ्क हुनेछ ।
- (८) सेवा आयोगका अध्यक्ष, सदस्यहरू वा विषय विशेषज्ञले उम्मेदवारलाई अन्तर्वार्ताको पूर्णाङ्कको ८० प्रतिशत भन्दा बढी र ६० प्रतिशतभन्दा घटी अङ्क दिनु परेमा सोको कारण जनाउनु पर्नेछ । यसरी कारण नखोली अङ्क दिएको पाइएमा बढीमा ८० प्रतिशत र घटीमा ६० प्रतिशत अङ्क दिएको मानी गणना गरिनेछ । साथै कारण खोलेर पूर्णाङ्कको ८० प्रतिशत भन्दा बढी र ६० प्रतिशतभन्दा घटी अङ्क दिएको अवस्थामा पनि सेवा आयोगका अध्यक्ष, सदस्यहरू तथा विषय विशेषज्ञहरू समेत गरी अन्तर्वार्ता समितिका ५० प्रतिशतभन्दा बढी सदस्यले त्यसरी कारण खुलाई अङ्क प्रदान गरेको अवस्थामा मात्र मान्य हुनेछ । अन्यथा बढीमा ८० प्रतिशत र घटीमा ६० प्रतिशत नै मानी अङ्क गणना गरिने छ ।
- (९) खुला प्रतियोगिताअन्तर्गत सिफारिस गर्ने क्रममा कुनै उम्मेदवारको अन्तर्वार्ताको प्राप्ताङ्क अन्तर्वार्ताको पूर्णाङ्कको ४० प्रतिशत भन्दा कम भएमा उम्मेदवार सिफारिस हुने छैन ।

परिच्छेद ११

सिफारिस

३९. योग्यताक्रमको सूचि तथा सिफारिस सम्बन्धी व्यवस्था : (१) उम्मेदवारहरूले प्राप्त गरेको प्राप्ताङ्क तालिकीकरण गरी योग्यता क्रमको सूची तयार गरिने र तोकिएको दरबन्दीको आधारमा नतिजा प्रकाशन गर्नुपर्नेछ । बहुवा प्रतियोगिता अन्तर्गत सफल भएका उम्मेदवारहरूमध्ये अन्तिम उम्मेदवारले प्राप्त गरेको कूल अङ्क प्रकाशित गर्नुपर्नेछ ।
- (२) पदपूर्तिका लागि अन्तिम नतिजा प्रकाशित गर्दा सबैभन्दा पहिले खुलातर्फ सिफारिस हुने उम्मेदवारको नामावली प्राथमिकतमा राखी नतिजा प्रकाशित गरिने र त्यसपछि समावेशी तर्फ सिफारिस हुने उम्मेदवारको नामावली प्रकाशित गरिने छ । समावेशी अन्तर्गत सर्वप्रथम पिछ्छिडिएको क्षेत्रतर्फ सिफारिस हुने उम्मेदवारहरूको नामावली प्रकाशित गरी त्यस पछि क्रमशः अपाङ्ग, दलित, मधेसी, आदिवासी/जनजाति र महिला वर्ग समूहतर्फको नतिजा प्रकाशित गरिने छ । खुला समूहबाट वा कुनै एक वर्ग/क्षेत्रमा नाम सिफारिस भए पछि अरु वर्ग/समूहबाट निजको नाम स्वतः हटाइने छ ।
- (३) पदपूर्तिका लागि अन्तिम नतिजा प्रकाशित गर्दा समावेशीतर्फ छुट्याइएको पदमा लिखित वा अन्तर्वार्ताबाट उपयुक्त उम्मेदवार सिफारिस हुन सक्ने अवस्था नरहेमा त्यस्तो पद खुला प्रतियोगिताद्वारा पूर्ति हुने पदमा समावेश गरी पदपूर्ति गरिनेछ ।
- (४) बहुवा तथा आन्तरिक प्रतियोगिताद्वारा नियुक्तिको लागि सेवा आयोगबाट गरिएको सिफारिस उपर चित्त नबुझेमा त्रि.वि. शिक्षक कर्मचारी सेवा सम्बन्धी नियम २०५० को नियम ७ को उप नियम (४) बमोजिम त्रि.वि. सेवा आयोगद्वारा सिफारिस गरिएको मितिले २० दिनभित्र त्रिभुवन विश्वविद्यालय पुनरावेदन आयोग समक्ष उजुरी गर्न सकिनेछ । उजुरीको प्रयोजनको निमित्त

सो नामावली प्रकाशित भएको मितिबाट बीस दिनसम्म बहुवा सिफारिस पाउने उम्मेदवारलाई बहुवा नियुक्ति नदिई प्रतिका सूचीमा राखिनेछ। उपर्युक्त सिफारिसउपर उजुरी नपरेमा सो नामावली प्रकाशित भएको मितिले एक्काइसौं दिन (उजुर गर्ने म्याद सकिएको भोलिपल्ट) को मितिबाट बहुवा हुने श्रेणीको ज्येष्ठता कायम हुने गरी नियुक्ति दिनुपर्नेछ।

- (५) सेवा आयोगबाट बहुवा र आन्तरिक प्रतियोगिताद्वारा नियुक्तिको लागि सिफारिस हुने उम्मेदवार उपनियम (४) बमोजिमको उजुरी गर्न सकिने म्यादसम्म विश्वविद्यालयको नियमानुसार अनिवार्य अवकाश हुने रहेछ भने सेवा आयोगले त्यस्तो उम्मेदवारको नाम सिफारिस सूचीबाट हटाउने छ।
- (६) बहुवा वा आन्तरिक प्रतियोगिताबाट हुने पदोन्नतिका सिलसिलामा कुनै पनि कर्मचारी तह नाघी माथिल्लो पदका लागि उम्मेदवारी दिन पाउने छैन।

४०. बराबर अङ्क प्राप्त गरेका उम्मेदवारहरूको योग्यताक्रम सूची सम्बन्धी व्यवस्था:(१) बहुवा प्रतियोगितामा बराबर अङ्क प्राप्त गरेका उम्मेदवारहरूको योग्यताक्रम निर्धारण गर्दा आवेदित पदभन्दा एक तह मुनिको पदमा स्थायी भएको वा पदोन्नति भएको जेष्ठताको आधारमा र सो पनि बराबर भएमा शैक्षिक योग्यताको महलमा बढी अङ्क आएको आधारमा गरिनेछ। यसबाट पनि जेष्ठता नछुटिएमा सुरु स्थायी नियुक्ति मितिको जेष्ठताको आधारमा र सोबाट पनि जेष्ठता नछुटिएमा उमेरको जेष्ठताको आधारमा गरिनेछ।

(२) आन्तरिक प्रतियोगितामा उम्मेदवारहरूको कूल प्राप्ताङ्क बराबर हुन गएमा आवेदित पदभन्दा एक तह मुनिको पदमा स्थायी भएको वा पदोन्नति भएको जेष्ठताको आधारमा र सो पनि बराबर भएमा लिखित परीक्षामा प्राप्त गरेको बढी अङ्कको आधारमा गरिनेछ। सो पनि बराबर भएमा शैक्षिक योग्यताको महलमा बढी अङ्क आएको आधारमा गरिनेछ। शैक्षिक योग्यतामा पनि बराबर भएमा अन्तर्वार्तामा विशेषज्ञ समूहबाट प्रदान गरेको बढी अङ्कको आधारमा र सोबाट पनि वरिष्ठता नछुटिएमा उमेरको जेष्ठताको आधारमा गरिनेछ।

(३) खुला प्रतियोगितामा उम्मेदवारहरूको कूल प्राप्ताङ्क बराबर हुन गएमा शैक्षिक योग्यताको महलमा बढी अङ्क आएको आधारमा गरिनेछ। शैक्षिक योग्यतामा प्राप्त अङ्क पनि बराबर भएमा लिखित परीक्षा हुने पद भए लिखित परीक्षामा प्राप्त गरेको बढी अङ्कको आधारमा गरिनेछ। सो पनि बराबर भएमा वा लिखित परीक्षा नहुने पद भए अन्तर्वार्तामा विशेषज्ञ समूहबाट प्रदान गरेको बढी अङ्कको आधारमा र सोबाट पनि वरिष्ठता नछुटिएमा उमेरको जेष्ठताको आधारमा गरिनेछ।

४१. परीक्षाको मर्यादा कायम गर्ने:प्रतियोगितामा सम्मिलित कुनै उम्मेदवारले भ्रुष्टा विवरण दिएमा वा लिखित परीक्षा वा अन्तर्वार्तामा कुनै अनियमित कार्य वा मर्यादा भङ्ग गरेमा सेवा आयोगले त्यस्तो उम्मेदवारलाई निजको कसूर हेरी सेवा आयोगबाट लिइने कुनै पनि प्रतियोगितामा कुनै खास अवधिको लागि भाग लिन नपाउने गरी अयोग्य घोषित गर्न सक्नेछ।

४२. सिफारिस बदर हुने अवस्था:(१) प्रतियोगितामा सम्मिलित कुनै उम्मेदवारले नतिजालाई प्रभावित पार्ने गरी भ्रुष्टा विवरण दिई सिफारिस भएको पाइएमा निजको सिफारिस स्वतः रद्द हुनेछ।

(२) उम्मेदवारको मूल्याङ्कन तालिकामा कुनै भूलचूक भई पहिले सिफारिस वा नियुक्ति समेत भैसकेको कुनै उम्मेदवार सिफारिस वा नियुक्त हुन नसक्ने अवस्था प्रमाणित हुन आएमा सेवा आयोगले त्यस्ता उम्मेदवारको सिफारिस बदर गर्न सक्नेछ।

(३) बहुवा र आन्तरिक प्रतियोगितामा सम्मिलित हुन आवेदन दिएका कुनै उम्मेदवारले अन्तिम

नतिजा प्रकाशन हुनुपूर्व नै विश्वविद्यालय सेवाबाट राजिनामा दिएमा वा कुनै पनि कारणले विश्वविद्यालय सेवाबाट अवकाश पाएमा त्यस्ता उम्मेदवारको आवेदन फाराम तथा सिफारिस भई सकेको भए सो सिफारिस समेत स्वतः रद्द हुनेछ ।

४३. **योग्यताक्रमको आधारमा पदस्थापन गर्ने** : सेवा आयोगबाट सिफारिस भएका कर्मचारीको पदस्थापना गर्दा विज्ञापन प्रकाशित गर्दा तोकिएको निकाय र दरबन्दीमा सिफारिस योग्यताक्रम अनुसार रोजेको स्थानमा पदस्थापन गरिनेछ । तर सिफारिस गरिएका कर्मचारी तोकिएको मितिमा सम्पर्कमा नआएमा वा कुनै कर्मचारीको सेवा तोकिएको कुनै निकायमा आवश्यक छ भन्ने विश्वविद्यालयलाई लागेमा त्यस्तो कर्मचारीलाई उसको रुची अनुसार नियुक्ति नगरी अन्य स्थानमा पनि नियुक्ति गर्न सकिनेछ ।
४४. **अस्थायी र करार सूची प्रकाशित गर्ने** : सेवा आयोगले सञ्चालन गरेको परीक्षामा स्थायी नियुक्तिका लागि सिफारिस नभएका उम्मेदवारहरूमध्येबाट अस्थायी वा करार नियुक्ति गर्ने प्रयोजनको लागि छुट्टै योग्यताक्रम अनुसारको सूची प्रकाशित गर्नेछ । विश्वविद्यालय सेवासम्बन्धी कुनै पद कुनै कारणले रिक्त भएमा र सो पदमा अस्थायी वा करार नियुक्ति गर्नुपर्ने भएमा सेवा आयोगले प्रकाशित गरेको योग्यताक्रमको सूचीमा रहेका व्यक्तिलाई सम्बन्धित निकायले नियुक्ति गर्नेछ ।

परिच्छेद १२

विविध

४५. **बहुवा वा आन्तरिक प्रतियोगिताको लागि उम्मेदवार हुन नपाउने व्यवस्था** : देहायको अवस्थामा देहायको अवधिभर विश्वविद्यालयको कुनै पनि कर्मचारी बहुवा वा आन्तरिक प्रतियोगिताको लागि उम्मेदवार हुन वा रहन पाउने छैन ।
- (क) निलम्बन भएकोमा निलम्बन भएको अवधिभर ।
- (ख) बहुवा रोक्का गरिएको भए त्यसरी रोक्का भएको अवधिभर ।
- (ग) तलब, ग्रेड वृद्धि रोक्का भएको भए त्यसरी रोक्का भएको अवधिभर ।
- (घ) हालको पदमा ३ पटकसम्म नसियत पाएको भए अन्तिम पटक नसियत पाएको मितिले १ वर्षसम्म ।
- (ङ) सेवा समूह परिवर्तन भए त्यसरी सेवा समूह परिवर्तन भएको १ वर्षसम्म बहुवाका लागि उम्मेदवार हुन पाउने छैन । तर एक वर्ष पूरा भएपछि समान पदमा अन्य सेवामा गरेको अवधि पनि गणना गरिनेछ ।
४६. **खुला प्रतियोगिताको लागि उम्मेदवार हुन नपाउने व्यवस्था** : देहायको अवस्थामा कुनै पनि व्यक्ति विश्वविद्यालय सेवाकालागि खोलिएको विज्ञापनमा उम्मेदवार हुन वा रहन पाउने छैन :

- (क) उमेरको हदभित्र नभएको व्यक्ति :

यस प्रयोजनका निमित्त उमेरको हद भन्नाले अधिकृतस्तरका पदहरूका लागि २१ वर्ष पुरा भई ४० वर्ष ननाघेका र अधिकृत स्तरभन्दा तल्ला पदहरूका लागि १८ वर्ष पुरा भई ४० वर्ष ननाघेको हुनुपर्नेछ । तर त्रि.वि. सेवाका स्थायी, अस्थायी वा करार बहालवाला कर्मचारीले खुला प्रतियोगितामा सामेल हुन चाहेमा उमेरको हद लागु हुने छैन ।

(ख) भविष्यमा सरकारी सेवा वा विश्वविद्यालय सेवाको निमित्त अयोग्य ठहरिने गरी सेवाबाट वरखास्त गरिएको व्यक्ति ।

(ग) नैतिक पतन देखिने फौजदारी अभियोगमा अदालतबाट कसुरदार ठहरिएको व्यक्ति ।

(घ) गैर नेपाली नागरिक ।

४७. **आवेदन दस्तुरसम्बन्धी व्यवस्था :** विश्वविद्यालय सेवाको बढुवा, आन्तरिक वा खुला प्रतियोगिताको लागि आवेदन फाराम भर्दा लाग्ने दस्तुर सेवा आयोगले तोक्नेछ ।

४८. **खारेजी र बचाउ :**(१) सेवा आयोगबाट निर्धारित “त्रिभुवन विश्वविद्यालय कर्मचारीहरूको नियुक्ति र बढुवाका लागि कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन तथा कार्यक्षमता अङ्क विभाजन एवं सिफारिस सम्बन्धी कार्यविधि, २०६८” खारेज गरिएको छ ।

(२) “त्रिभुवन विश्वविद्यालय कर्मचारीहरूको नियुक्ति र बढुवाका लागि कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन तथा कार्यक्षमता अङ्क विभाजन एवं सिफारिस सम्बन्धी कार्यविधि, २०६८ बमोजिम भए गरेका सबै काम कारवाही यसै विनियम बमोजिम भए गरेको मानिनेछ ।

४९.^{३०} **व्याख्या र बाधा अडकाउ फुकाउने व्यवस्था:** यो विनियमको व्याख्या र बाधा अडकाउ फुकाउने अधिकार सेवा आयोगलाई हुनेछ ।

^{३०} त्रि.वि. कार्यकारी परिषदको मिति २०७६/१०/०५ गतेको बैठकबाट संशोधन

अनुसूची १

समावेशीतर्फ छुट्याइएका पदमा दरखास्त दिँदा देहायका आधारमा दिनु पर्नेछ ।

१. आदिवासी/जनजातिका हकमा :

आदिवासी/जनजातिका हकमा नेपाल आदिवासी/जनजाती उत्थान राष्ट्रिय प्रतिष्ठान ऐनमा सूचिकृत भएको जातीको हकमा सोही सूचीको आधारमा,

तर नेपाल आदिवासी/जनजाती उत्थान राष्ट्रिय प्रतिष्ठान ऐनमा सूचिकृत भएको जाति भित्र एक भन्दा बढी थरहरू भएमा सम्बन्धित स्थानीय निकायको प्रमुखको सिफारिसमा प्रमुख जिल्ला अधिकारीबाट सूचिकृत भएको जाति भित्रको थर भनी प्रमाणित गराई दरखास्त साथ पेश गर्नु पर्नेछ ।

२. मधेसीका हकमा :

मधेसीका हकमा नेपाल सरकारले नेपाल राजपत्रमा सूचना प्रकाशन गरी तोके वमोजिमको संस्थाबाट मधेसी भनी प्रमाणित गरेको आधारमा,

तर नेपाल राजपत्रमा सूचना प्रकाशन गरी संस्था नतोकेसम्म सम्बन्धित स्थानीय निकायको प्रमुखको सिफारिसमा प्रमुख जिल्ला अधिकारीबाट मधेसी भनी प्रमाणित गराई दरखास्तसाथ पेश गर्नुपर्नेछ ।

३. दलितका हकमा :

दलितका हकमा राष्ट्रिय दलित आयोगबाट सूचिकृत भएको जातिको हकमा सोही सूचीको आधारमा,

तर, राष्ट्रिय दलित आयोगबाट सूचिकृत भएको जाति भित्र एक भन्दा बढी थरहरू भएमा सम्बन्धित स्थानीय निकायको प्रमुखको सिफारिसमा प्रमुख जिल्ला अधिकारीबाट सूचिकृत भएको जाति भित्रको थर भनी प्रमाणित गराई दरखास्त साथ पेश गर्नेछ ।

४. अपाङ्गका हकमा :

अपाङ्गका हकमा अपाङ्गताको परिचयपत्र वितरण गर्न नेपाल सरकारले तोकेको निकायबाट अपाङ्ग भनी दिएको परिचयपत्रका आधारमा

५. पिछडिएको क्षेत्रको हकमा :

पिछडिएको क्षेत्र भन्नाले अछाम, कालिकोट, जाजरकोट, जुम्ला, डोल्पा, वजाङ्ग, बाजुरा, मुगु र हुम्ला जिल्ला सम्भन्नु पर्दछ । पिछडिएको क्षेत्र समूहबाट आवेदन दिनेहरूले यहाँ उल्लेख भएका जिल्लामा स्थायी बसोबास उल्लेख गरी सम्बन्धित जिल्लाबाट प्राप्त गरिएको नागरिकताको प्रमाणपत्र तथा सम्बन्धित गाउँ विकास समिति वा नगरपालिकाबाट हाल सोही स्थानमा स्थायी बसोबास भएको भनी प्रमाणित गरेको पत्र दरखास्तसाथ पेश गर्नु पर्नेछ ।

अनुसूची २
भौगोलिक वर्गीकृत क्षेत्रका जिल्लाहरू

क. वर्गका जिल्लाहरू

१. ताप्लेजुङ्ग २. सङ्खुवासभा ३. सोलुखुम्बु ४. दोलखा (तोकिएको क्षेत्र मात्र) ५. रसुवा (तोकिएको क्षेत्र मात्र) ६. मनाङ्ग ७. मुस्ताङ्ग ८. डोल्पा ९. रुकुम १०. रोल्पा ११. जाजरकोट १२. जुम्ला १३. कालिकोट १४. मुगु १५. वाजुरा १६. हुम्ला १७. बझाङ्ग र १८. दार्चुला ।

ख. वर्गका जिल्लाहरू

१. पाँचथर २. तेह्रथुम ३. भोजपुर ४. खोटाङ्ग ५. ओखलढुंगा ६. रामेछाप ७. धादिङ्ग (तोकिएको क्षेत्र मात्र) ८. पर्वत ९. म्याग्दी १०. बागलुङ्ग ११. गुल्मी १२. अर्घाखाची १३. प्यूठान १४. सल्यान १५. दैलेख १६. अछाम १७. डोटी १८. डडेलधुरा र १९. वैतडी ।

ग. वर्गका जिल्लाहरू

१. इलाम २. धनकुटा ३. उदयपुर ४. सिन्धुली ५. गोरखा ६. तनहुँ ७. स्याङ्गजा ८. पाल्पा ९. दाङ १०. सुर्खेत ११. वर्दिया १२. कैलाली १३. कन्चनपुर १४. सिन्धुपाल्चोक र १५. लमजुङ्ग ।

घ. वर्गका जिल्लाहरू

१. भ्वापा २. मोरङ ३. सुनसरी ४. सप्तरी ५. सिरहा ६. धनुषा ७. महोत्तरी ८. सर्लाही ९. काभ्रे १०. नुवाकोट ११. मकवानपुर १२. रौतहट १३. वारा १४. पर्सा १५. चितवन १६. नवलपरासी १७. रूपन्देही १८. कपिलवस्तु १९. बाँके २०. कास्की २१. भक्तपुर २२. काठमाडौँ २३. ललितपुर ।

अनुसूची ३

(विनियम २९ को उपविनियम (१) सँग सम्बन्धित)

त्रिभुवन विश्वविद्यालय

कार्य सम्पादन मूल्याङ्कन फाराम

मूल्याङ्कन गरेको आ.व.: कर्मचारी सङ्केत नं: हालको पद :

कर्मचारीका नाम : हालको पदमा नियुक्ति मिति :

कार्यालयको नाम : सेवा, समूह :

श्रेणी : माथिल्लो शैक्षिक योग्यता :

कार्यालयमा सम्पादन गरेका मुख्य कामहरू :

१.

२.

३.

४.

५.

कर्मचारीको सही : मिति :

कर्मचारीहरूको कार्य सम्पादन मूल्याङ्कन गर्न देहाय अनुसार उत्कृष्ट, राम्रो, सन्तोषजनक स्केलका १० वटा बुँदाहरू दिइएका छन् । मूल्याङ्कनकर्ताले प्रत्येक बुँदामा दिइएको उचित स्केल सबैमा रेजा (✓) चिन्ह लगाई मूल्याङ्कन गर्नु अनिवार्य हुनेछ । कुनै कोठामा रेजा नलगाएको पाइएमा त्यसमा सन्तोषजनक स्तर कायम हुनेछ ।

मूल्याङ्कनकर्ताहरूबाट प्रदत्त अङ्क ८० प्रतिशतभन्दा बढी र ६० प्रतिशतभन्दा घटी भएमा औचित्यपूर्ण कारण जनाउनु पर्नेछ । कारण नजनाई प्राप्ताङ्क ८० प्रतिशतभन्दा बढी वा ६० प्रतिशतभन्दा घटी दिएको पाइएमा बढीमा ८० प्रतिशत र घटीमा ६० प्रतिशत अङ्क नै कायम हुनेछ । तर २५ प्रतिशतभन्दा कम अङ्क दिन पाइने छैन । यदि सोभन्दा कम अङ्क दिएमा ६० प्रतिशत अङ्क कायम हुनेछ ।

कार्यालयको प्रयोजनका निमित्त	
सुपरिवेक्षकबाट प्रदत्त अङ्क	
प्रमुख मूल्याङ्कनकर्ताबाट प्रदत्त अङ्क	
पुनर्मूल्याङ्कनकर्ताबाट प्रदत्त अङ्क	
जम्मा अंक	

सुपरिवेक्षक र प्रमुख मूल्याङ्कनकर्ताको मूल्याङ्कन

मूल्याङ्कनका आधारहरू	सुपरिवेक्षकबाट प्रदत्त अङ्क (पूर्णाङ्क ३०)			प्रमुख मूल्याङ्कनकर्ताबाट प्रदत्त अङ्क (पूर्णाङ्क ५०)		
	उत्तम ३	राम्रो २.२५	सन्तोषजनक १.७५	उत्तम ५	राम्रो ४	सन्तोषजनक ३
१. नैतिकता र आचरण						
२. तोकिएको कार्य सम्पादन स्तर						
३. कार्यप्रति उत्साह र लगनशिलता						
४. अरू कर्मचारीसँग मिलेर काम गर्ने क्षमता						
५. सृजनात्मक शैलीबाट काम गर्ने क्षमता						
६. निर्देशनको पालना						
७. कार्य सम्पादन क्षमता, निर्णय गर्न सक्ने						
८. पेशागत श्रृजनशिलता र पेशागत प्रतिवद्धता						
९. सूचना प्रविधिको प्रयोगमा दक्षता						
१०. सेवाग्राही प्रतिको व्यवहार						
कार्यालयको छाप	कुल प्राप्ताङ्क (अङ्कमा) :			कुल प्राप्ताङ्क (अङ्कमा) :		
	अक्षरमा :			अक्षरमा :		
	सुपरिवेक्षकको नाम :			प्रमुख मूल्याङ्कनकर्ताको नाम:		
	पद :			पद :		
	दस्तखत :			दस्तखत :		
	मिति:			मिति:		
८० प्रतिशतभन्दा बढी र ६० प्रतिशतभन्दा घटी दिएमा खुलाउनुपर्ने कारण	सुपरिवेक्षकको			प्रमुख मूल्याङ्कनकर्ताको		

पुनर्मूल्याङ्कनकर्ता/पुनरावलोकनकर्ताबाट प्रदत्त अङ्क (पूर्णाङ्क २०)	
प्रदान गरेको अङ्क	कार्यालयको छाप
अक्षरमा	
नाम :	
दस्तखत :	
मिति :	
८० प्रतिशतभन्दा बढी र ६० प्रतिशतभन्दा घटी दिएमा खुलाउनुपर्ने कारण	

**त्रि.वि. कर्मचारीको नियुक्ति तथा बढुवाको सिफारिस सम्बन्धी विनियम २०७३ मा
कार्यालय सहयोगी (श्रेणी विहीन) कर्मचारीहरुको हकमा थप व्यवस्था**

(त्रि.वि. कार्यकारी परिषदको मिति २०७५।६।४ को बैठकको निर्णय नं २११९ बाट थप व्यवस्था)

त्रिभुवन विश्वविद्यालयमा कार्यालय सहयोगी (श्रेणी विहीन) कर्मचारीहरु/सवारी चालक (ड्राइभर) खुला प्रतियोगिताबाट स्थायी पदपूर्ति गरिनेछ। स्थायी पदपूर्तिको आधार शैक्षिक योग्यता, त्रि.वि. सेवा अनुभव र अन्तर्वार्ता देहाय अनुसार हुनेछ।

१. नियुक्तिको प्रक्रियाको आधार

आधार	श्रेणी विहीन पदहरु
१. शैक्षिक योग्यता	१५
२. त्रि.वि. सेवा अनुभव	१०
३. अन्तर्वार्ता	२५
जम्मा	५०

२. शैक्षिक योग्यताको अङ्क विभाजन र अन्य व्यवस्था

कार्यालय सहयोगी (श्रेणी विहीन) तथा सवारी चालक (ड्राइभर) हरुको न्यूनतम शैक्षिक योग्यता साधारण लेखपढ गर्न जान्ने हुनु पर्ने र त्यस्ता उम्मेदवारलाई एकमुष्ट १३ अङ्क प्रदान गरिनेछ। तर सोही पदहरुका निमित्त एस.एल.सी. वा सो सरह परीक्षा उत्तीर्ण गरेका उम्मेदवारहरुको हकमा एकमुष्ट १३ अङ्कको सट्टामा देहाय अनुसार अङ्क प्रदान गरिनेछ।

शैक्षिक योग्यता	प्रथम श्रेणी	द्वितीय श्रेणी	तृतीय श्रेणी
प्रवेशिका (एस.एल.सी.)	१५	१४.५	१४

३. सेवा अनुभव बापतको अङ्क

त्रिभुवन विश्वविद्यालयका विभिन्न निकायहरुमा कार्यरत कार्यालय सहयोगी र ड्राइभरहरुलाई अस्थायी वा करार सेवामा रही काम गरे बापत प्रति वर्ष सेवा अनुभवको अङ्क २ का दरले अधिकतम १० अङ्कसम्म दिइनेछ।

४. अन्तर्वार्ता

खुला प्रतियोगितामा अन्तर्वार्ताका लागि निर्धारित २५ अङ्कको विभाजन देहाय अनुसार हुनेछ।

पद कार्यालय सहयोगी (श्रेणी विहीन)/ड्राइभर	विज्ञहरुको संख्या न्यूनतम	अन्तर्वार्ता		जम्मा
		सेवा आयोगका अध्यक्ष, सदस्यहरु	विशेषज्ञहरु	
	२	५	२०	२५